



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

9 апреля 2020 г.

№ 47

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о её назначении» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить ежемесячную денежную выплату на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ульяновской области на второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, если размер среднедушевого дохода членов семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» в расчёте на душу населения в Ульяновской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего указа, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

указом Губернатора
Ульяновской области

от 9 апреля 2020 г. № 47

ПОРЯДОК

и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно

1. Настоящим Порядком устанавливается перечень сведений, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее – выплата), перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении выплаты или прекращении её осуществления, а также порядок принятия указанных решений.

2. Право на получение выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребёнка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Ульяновской области (далее – заявитель). Право на получение выплаты возникает в случае, если ребёнок является гражданином Российской Федерации.

3. Выплата осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ульяновской области на второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты, если размер среднедушевого дохода членов семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» в расчёте на душу населения в Ульяновской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты.

4. Выплата назначается на каждого ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно.

5. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

6. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление может быть представлено в территориальный орган представителем заявителя.

7. Решение о назначении выплаты принимается территориальным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в документе, подтверждающем факт рождения и регистрации ребёнка, выданном компетентным органом иностранного государства, переведённом на русский язык и скреплённом гербовой печатью – при рождении ребёнка на территории иностранного государства;

в документах, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 8, 9 и 11 пункта 16 настоящего Порядка;

в документах (сведениях), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, запрашиваемых территориальным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

8. В случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи либо копий документов в случае подачи заявления посредством Портала такие копии заверяются заявителем собственноручно, при этом выполняется надпись «копия верна», указывается фамилия и инициалы заявителя и дата изготовления такой копии.

9. Заявитель (его представитель) несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявлении, а также в представленных им документах (сведениях), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Территориальный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем сведений о доходах семьи в заявлении. В этих целях территориальный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов (в случае их представления), изготавливает копии

с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

12. Регистрация заявления и документов (в случае их представления) осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале.

13. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления в Учреждении, МФЦ – в случае представления заявления через Учреждение, МФЦ;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту получения заявления, – в случае представления заявления через оператора почтовой связи;

3) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

14. В состав семьи, учитываемый при расчёте среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребёнка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

В состав семьи, учитываемый при расчёте среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

15. Среднедушевой доход семьи для назначения выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, путём деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчётный период на число членов семьи заявителя.

При иных установленных сроках расчёта и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

16. При расчёте среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

2) оплата работ по договорам, заключённым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

4) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) алименты;

6) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

7) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

9) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

10) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

11) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

12) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

13) доходы от продажи имущества, от аренды имущества;

14) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

17. При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя не учитываются:

1) ежемесячные денежные выплаты, полученные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и настоящим Порядком;

2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

3) доход, полученный ранее по месту работы, – для граждан, признанных в установленном порядке безработными;

4) иные пособия, субсидии, компенсационные и социальные выплаты, предоставление которых прекращено на дату подачи заявления.

18. В случае, если доходы заявителя либо членов его семьи состоят только из денежных выплат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, доходы такого члена семьи при осуществлении расчёта среднедушевого дохода семьи будут считаться равными нулю.

19. Решение о назначении (об отказе в назначении, прекращении осуществления) выплаты принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты приостанавливается в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты выносится не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о назначении (об отказе в назначении, о прекращении осуществления) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

- 1) наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) получение выплаты вторым родителем (усыновителем) ребёнка;
- 3) недостижение ребёнком возраста трёх лет;
- 4) достижение ребёнком возраста восьми лет;
- 5) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области, в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты;
- 6) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;
- 7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;
- 8) смерть ребёнка;
- 9) отсутствие согласия заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления выплаты.

21. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Учреждением соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя осуществляется посредством использования Портала.

22. Заявление и копии документов, сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

23. Выплата назначается на 12 месяцев с даты подачи заявления, но не более чем до дня достижения ребёнком возраста восьми лет, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

При обращении за назначением выплаты до истечения шести месяцев со дня достижения ребёнком возраста трёх лет выплата назначается на 12 месяцев с даты подачи заявления, а также за предшествовавшее дню обращения время, истекшее со дня достижения ребёнком возраста трёх лет.

В 2020 году ежемесячная выплата назначается с 1 января 2020 года, но не ранее дня достижения ребёнком возраста трёх лет, на 12 месяцев с даты подачи заявления, но не более чем до дня достижения ребёнком возраста восьми лет.

24. Размер назначенной выплаты подлежит перерасчёту с 1 января года, следующего за годом, в котором она была назначена.

В случае уменьшения величины прожиточного минимума для детей, установленного в Ульяновской области за второй квартал года, в котором назначена выплата, перерасчёт размера выплаты не производится.

25. Получатель выплаты имеет право обратиться в территориальный орган с заявлением до истечения срока, на который назначена выплата. В таком случае Учреждение формирует решение о прекращении предоставления выплаты и решение о назначении выплаты на новый срок (в случае принятия такого решения) по правилам, установленным пунктами 19 и 30 настоящего Порядка, при этом назначение выплаты на новый срок (в случае принятия такого решения) производится с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления выплаты.

26. Предоставление выплаты осуществляется центром социальных выплат ежемесячно начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом предоставления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

27. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей для организации предоставления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестры получателей в отношении которых решения о назначении выплаты приняты с 22 по 30 (31) число, представляются Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для их выплаты в текущем месяце.

28. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается в случаях:

- 1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;
- 2) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 3) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого было принято решение о назначении выплаты;
- 4) установления над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении выплаты, опеки;
- 5) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 6) неполучения выплаты, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;
- 7) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 8) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 9) истечения срока предоставления выплаты;
- 10) обращения получателя с заявлением в случае, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

29. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-5 и 8 пункта 28 настоящего Порядка, обязаны представить в Учреждение уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

30. Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, принимается Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

31. Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты не производится.

32. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 29 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплаты.

33. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении предоставления выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

34. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

35. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

36. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

37. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

38. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, перечислением, зачислением на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

39. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

40. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета кредитных организаций либо счета получателей в кредитных организациях;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

В Департамент Министерства
 семейной, демографической
 политики и социального
 благополучия Ульяновской области
 в г. Ульяновске

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) заявителя)

_____ Номер телефона _____

Заявление № _____ от _____ 20__ г.

**о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка
 в возрасте от трёх до семи лет включительно**

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребёнка
 в возрасте от трёх до семи лет включительно на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери	Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца
1.					
2.					
3.					
4.					

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства с заявителем ¹	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения о доходах ²	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга
1.									
2.									
3.									

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счёта заявителя	

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Перечень документов, приложенных к заявлению:

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за полноту и достоверность сведений, указанных мною в заявлении, а также в представленных мною по собственной инициативе документах (сведениях), в соответствии с законодательством.

_____ 20 ____ г. _____
подпись

Даю согласие Департаменту Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия в г. Ульяновске (далее – оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование,

¹ Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг(а), несовершеннолетний ребёнок, опекун.

² Указываются вид и размер доходов.

хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальными органами, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует мне, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

_____ 20 ____ г. _____
подпись

 (линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
 принял _____

рег. № заявления _____

Дата подачи документов _____

Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), запрашиваемых территориальным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

1. Сведения о рождении ребёнка.
2. Сведения о смерти ребёнка или его законного представителя.
3. Сведения о заключении (расторжении) брака.
4. Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком.
5. Сведения о законном представителе ребёнка.
6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя или иного законного представителя ребёнка недееспособным.
8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации.
9. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.
10. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.
11. Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам).
12. Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
13. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами.
14. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

15. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

16. Сведения о доходах от продажи, аренды имущества.

17. Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.
