



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2020 г.

№ 540-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за приём уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями областных государственных учреждений представителю нанимателя (работодателю).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 23 сентября 2020 г. № 540-П

ПРАВИЛА

подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель областного государственного учреждения обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у руководителя областного государственного учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам:

1) должностному лицу исполнительного органа государственной власти, ответственному за приём данных уведомлений (далее – должностное лицо), – в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области;

2) должностному лицу образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо подразделения), – в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет Правительство Ульяновской области.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления регистрируются должностным лицом или должностным лицом подразделения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями областных государственных учреждений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (приложение № 2).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, возглавляемого Правительством Ульяновской области, в случае направления уведомления руководителем областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области, или Правительства Ульяновской области в случае направления уведомления руководителем областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся руководителю областного государственного учреждения на руки под роспись в Журнале, а в случае, если уведомление было получено по почте, направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо или должностное лицо подразделения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя областного государственного учреждения (далее – заключение).

8. Зарегистрированные уведомление и заключение не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления, направляются должностным лицом или должностным лицом подразделения представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем областного государственного учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем государственного органа личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает

принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется в Журнале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

(представителю нанимателя –

наименование должности, фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)
ОТ _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет
_____ личная заинтересованность руководителя областного государственного учреждения)
3. _____
(меры, принятые руководителем областного государственного учреждения,
_____ направленные на урегулирование конфликта интересов)
4. _____
(дополнительные сведения, которые руководитель областного
_____ государственного учреждения считает необходимым указать)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
Ознакомлен _____
(представитель нанимателя (работодатель))

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.
 На _____ листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителями областных государственных учреждений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя областного государственного учреждения	Наименование должности руководителя областного государственного учреждения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись руководителя областного государственного учреждения подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись) или о почтовом отправлении	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10