



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

25 ноября 2019 г.

№ 95

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области**

В соответствии с частью 4 статьи 12 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 210-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что система оплаты труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также – работники), включает в себя месячный должностной оклад, а также следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячную надбавку за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде;

ежемесячную надбавку к месячному должностному окладу за выслугу лет;

премии по результатам работы (максимальным размером не ограничиваются);

ежемесячную процентную надбавку к месячному должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемую в размерах и в порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляемую 1 раз в год в двухкратном размере месячного должностного оклада;

материальную помощь;

ежемесячную надбавку за разъездной характер работы в размере, не превышающем 20 процентов размера месячного должностного оклада.

Работникам производятся и иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Размеры месячных должностных окладов работников и выплаты, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего указа, устанавливаются Губернатором Ульяновской области. Конкретные размеры выплат, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и восьмом пункта 1 настоящего указа, а также порядок и условия их осуществления с учётом положений настоящего указа устанавливаются руководителями государственных органов Ульяновской области либо уполномоченными ими должностными лицами.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда работников устанавливается Губернатором Ульяновской области.

4. Установить, что в случае повышения (индексации) размеров месячных должностных окладов работников новые размеры этих окладов подлежат округлению в сторону увеличения до целого рубля.

5. Утвердить:

5.1. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 1).

5.2. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 2).

5.3. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 3).

5.4. Положение о порядке выплаты премий по результатам работы работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 4).

5.5. Положение об оказании материальной помощи работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 5).

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с оплатой труда работников, осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным органам Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

7. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 01.11.2013 № 193 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 10.12.2013 № 217 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 06.03.2014 № 24 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 и признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 24.02.2014 № 14»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 18.08.2014 № 91 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 13.11.2014 № 134 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 и постановление Губернатора Ульяновской области от 20.01.2014 № 3»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 25.11.2016 № 103 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126»;

пункт 4 постановления Губернатора Ульяновской области от 26.12.2016 № 121 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 15 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 09.04.2018 № 40 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.04.2018 № 44 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 13.07.2018 № 65 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 27.07.2018 № 71 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области 19.10.2018 № 101 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 123»;

указ Губернатора Ульяновской области от 20.12.2018 № 119 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 21.01.2019 № 2 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

8. Действие пунктов 1-6 настоящего указа и приложений к нему распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

9. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 10 пункта 2.1 раздела 2 приложения № 3 к настоящему указу (в части включения в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работниками государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, периодов замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации), который вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор области



С.И.Морозов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к указу Губернатора  
Ульяновской области

от 25 ноября 2019 г. № 95

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области**

1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) является дополнительной выплатой стимулирующего характера, начисляемой и осуществляемой работнику государственного органа Ульяновской области (далее – государственный орган), замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работник), по итогам работы за месяц одновременно с выплатой заработной платы при условии надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Конкретный размер поощрения устанавливается распоряжением руководителя государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом в пределах, установленных Губернатором Ульяновской области.

3. Поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта рабочего времени.

4. Перечень оснований для снижения размера поощрения и значений величины снижения его размера (далее – Перечень) устанавливается приложением к настоящему Положению.

Снижение размера поощрения производится за тот месяц, в котором было допущено ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей или нарушение трудовой дисциплины (далее – проступок), предусмотренное Перечнем.

Если факт совершения проступка установлен после выплаты поощрения, снижение размера поощрения производится в том расчётном периоде, в котором был выявлен факт совершения проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения.

5. Представление о снижении размера поощрения вносится руководителю государственного органа непосредственным руководителем работника.

В представлении указываются:

существо совершённого работником проступка;

обстоятельства совершения работником проступка;

причины и условия, способствовавшие совершению работником проступка;

характер и размер вреда, причинённого работником в результате совершения проступка;

предлагаемое значение величины снижения размера поощрения.

К представлению приобщается письменное объяснение работника, совершившего проступок, либо акт о его отказе в даче письменного объяснения.

6. О снижении размера поощрения издаётся распоряжение руководителя государственного органа, которое объявляется работнику под роспись в течение 7 календарных дней со дня его издания.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке  
установления и выплаты ежемесячного  
денежного поощрения работникам  
государственных органов Ульяновской  
области, замещающим должности,  
не являющиеся должностями  
государственной гражданской  
службы Ульяновской области

### ПЕРЕЧЕНЬ оснований для снижения размера ежемесячного денежного поощрения и значений величины снижения его размера

№ п/п	Основание для снижения размера поощрения	Значение величины снижения размера поощрения
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области	20 процентов
2.	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка государственного органа Ульяновской области, установленного соответствующими локальными нормативными актами, в том числе: режима рабочего времени и времени отдыха; сроков выплаты заработной платы, невыплаты или неполной выплаты заработной платы в установленный срок; дисциплины труда; правил курения	20 процентов 15 процентов 10 процентов 5 процентов
3.	Несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	20 процентов
4.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций	20 процентов

1	2	3
5.	Представление работодателю подложных документов при заключении трудового договора	50 процентов
6.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, установленных должностной инструкцией, локальными нормативными актами	30 процентов
7.	Утеря предоставленных для исполнения трудовых обязанностей: пропуска на магнитном носителе*; удостоверений; служебных документов; материальных ценностей	10 процентов 20 процентов 30 процентов 50 процентов
8.	Неисполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	40 процентов
9.	Ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий; в том числе нарушение сроков исполнения поручений	30 процентов  1 процент (за каждое нарушение, но не более 30 процентов)
10.	Исполнение неправомερных поручений	10 процентов
11.	Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в том числе: прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня; появление работника на работе (на своём рабочем месте либо на территории государственного органа Ульяновской области или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или поста-	60 процентов  60 процентов  60 процентов  60 процентов



1	2	3
	новлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;	
12.	Неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений	100 процентов

\*Данное основание снижения размера ежемесячного денежного поощрения распространяется только на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в Правительстве Ульяновской области.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к указу Губернатора  
Ульяновской области

от 25 ноября 2019 г. № 95

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается работникам государственных органов Ульяновской области (далее – государственные органы), замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники), в целях повышения их заинтересованности в результатах трудовой деятельности, обеспечения надлежащего исполнения трудовых обязанностей и материального стимулирования работников.

2. Надбавка устанавливается при назначении работника на должность и переводе его на другую должность с обязательным учётом следующих критериев, характеризующих работника и осуществляемую им трудовую деятельность:

исполнение работником трудовых обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенными требованиями к качеству выполняемой им работы, особым режимом и (или) графиком этой работы;

выполнение работником непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

наличие у работника необходимой квалификации, профессионального мастерства;

достижение работником в процессе осуществления профессиональной деятельности значимых результатов;

степень ответственности и инициативности работника в процессе исполнения возложенных на него трудовых обязанностей.

3. Размер надбавки устанавливается распоряжением руководителя государственного органа или документально оформленным решением уполномоченного им должностного лица в диапазоне от 50 до 100 процентов размера месячного должностного оклада работника.

4. В случае изменения значений критериев, указанных в пункте 2 настоящего Положения, по мотивированному представлению непосредственного

руководителя работника ранее установленный размер надбавки изменяется в пределах диапазона, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к указу Губернатора  
Ульяновской области

от 25 ноября 2019 г. № 95

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка) устанавливается и выплачивается работникам государственных органов Ульяновской области (далее – государственный орган), замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники), в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Если продолжительность стажа работы составляет	Размер надбавки (в процентах к размеру месячного должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.2. Надбавка устанавливается при назначении работника на должность и переводе его на другую должность на основании распоряжения руководителя государственного органа либо документально оформленного решения уполномоченного им должностного лица в соответствии с представлением комиссии государственного органа, уполномоченной на установление продолжительности стажа работы, дающего право на получение надбавки. Состав и порядок деятельности указанной комиссии утверждаются руководителем государственного органа.

Надбавка устанавливается только в случае, если работа в данном государственном органе является для работника основной.

Надбавка устанавливается и выплачивается со дня возникновения у работника права на её получение, в том числе в изменённом виде, в том числе

в случаях, если указанное право возникло в период нахождения работника в служебной командировке, прохождения им профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, а также в других случаях, когда в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется место работы и средний заработок. Если право на получение надбавки, в том числе в изменённом размере, возникло во время нахождения работника в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, установление и выплата надбавки (в том числе в изменённом размере) осуществляется после выхода работника на работу.

1.3. Продолжительность стажа работы для установления и выплаты надбавки определяется в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и устанавливается кадровой службой государственного органа либо лицами, отвечающими за организацию кадровой работы в государственном органе. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки, суммируются независимо от продолжительности перерыва в работе.

1.4. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу государственного органа либо лиц, отвечающих за организацию кадровой работы в государственном органе.

1.5. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц. В случае работы по совместительству надбавка за выслугу лет начисляется к месячному должностному окладу по основному месту работы.

1.7. В случае увольнения работника надбавка выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени, при окончательном расчёте.

## 2. Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки

2.1. В стаж работы, дающей право на получение надбавки, включаются:

1) периоды замещения государственных должностей Российской Федерации;

2) периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации;

3) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

4) периоды замещения должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей

государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утверждёнными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5) периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих»;

6) периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

7) периоды замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;

8) периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

9) периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

10) периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождения службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

11) периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

13) периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса);

14) периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы);

15) периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах – представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

16) периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров – Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете

Министров – Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и её аппарате;

ж) в Счётной палате Российской Федерации и её аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упразднённых государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, – в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах – представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

17) периоды замещения гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или на территории г. Севастополя, должностей руководителей, специалистов, а также на постоянной (штатной) основе выборных должностей в государ-



ственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР и (или) Конституцией Республики Крым, с 1 января 1992 года по 31 декабря 1993 года;

18) периоды замещения гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела, с 1 января 1994 года по 17 марта 2014 года следующих должностей, замещавшихся в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 года:

а) должностей депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

б) должностей, по которым присваивались ранги государственных служащих;

в) должностей судей;

г) должностей, по которым присваивались дипломатические ранги;

д) должностей, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;

е) должностей, по которым присваивались воинские и специальные звания;

ж) должностей в органах местного самоуправления, по которым присваивались ранги;

19) периоды замещения гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела, с 18 марта по 31 декабря 2014 года должностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела, в государственных органах и органах местного самоуправления, располагавшихся на территориях Республики Крым и (или) г. Севастополя;

20) периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами – участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах;

21) периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

22) время работы профсоюзных работников, освобождённых от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобождённых профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

23) периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, – в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краёв, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

24) периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

25) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

26) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

2.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения трудовых обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения руководителя государственного органа или уполномоченного им лица. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке выплаты премий по результатам работы работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области**

1. Премии по результатам работы (далее – премии) выплачиваются работникам государственных органов Ульяновской области (далее – государственные органы), замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники), в целях усиления материальной заинтересованности работников в успешном решении поставленных задач, повышения эффективности труда и качества работы.

2. Работникам, добросовестно исполнявшим трудовые обязанности, выплачиваются годовые, полугодовые и квартальные премии, а также премии в связи с юбилейными датами, а также нерабочими праздничными днями, профессиональными праздниками и памяtnыми датами (далее – праздничные дни).

3. Премия выплачивается на основании распоряжения руководителя государственного органа либо документально оформленного решения уполномоченного им должностного лица.

4. Квартальная, полугодовая и годовая премии выплачиваются по результатам работы за соответствующий период при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учётный период (полугодие или год), но не менее 2, 4 или 8 месяцев соответственно, квартальная, полугодовая или годовая премии выплачиваются в размере, пропорциональном отработанному им времени при наличии ходатайства его непосредственного руководителя.

Работникам, отработавшим неполный учётный период (полугодие или год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, истечением срока трудового договора, реорганизацией или ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников, переводом супруга (супруги) работника на работу в другую местность, выходом на пенсию, зачислением на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, выплата премии производится в размере, пропорциональном отработанному ими в данном учётном периоде времени при окончательном расчёте.

Работникам, отработавшим неполный учётный период (полугодие или год) и уволенным за нарушение трудовой дисциплины, а также по причинам, не указанным в абзаце третьем настоящего пункта, премия не выплачивается.

5. Единовременные премии работникам в размере, равном трёхкратному размеру месячного должностного оклада, выплачиваются при условии, если продолжительность стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет, составляет не менее половины продолжительности общего трудового стажа, в связи:

с юбилейными датами (для женщин – 55 лет со дня рождения, для мужчин – 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

15-летием трудовой деятельности, в общую продолжительность которой включаются периоды трудовой деятельности в Правительстве Ульяновской области и иных государственных органах Ульяновской области, органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области.

В связи с праздничными днями работникам выплачиваются единовременные премии в размере, не превышающем размера месячного должностного оклада.

6. За безупречную и эффективную трудовую деятельность работникам выплачивается единовременная указанная премия в связи с выходом на страховую пенсию. Премия выплачивается работнику в размере, равном произведению половины величины месячной заработной платы за каждый полный год работы в государственном органе и числа этих лет, но не превышающем трёхкратного размера месячной заработной платы работника.

7. Лишение работника премии или снижение её размера производится на основании решения руководителя государственного органа либо уполномоченного им должностного лица по представлению непосредственного руководителя работника.

Основанием для лишения работника премии или снижения её размера является совершение им следующих проступков:

1) несвоевременное или некачественное исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

2) утрата служебных документов и удостоверений;

3) прогул;

4) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

5) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

6) причинение материального ущерба в результате хищения, растраты, недостачи;

7) совершение приписок и допущение искажений в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности.

8. Факт совершения проступка, указанного в пункте 7 настоящего Положения, должен быть подтверждён докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя работника, письменным объяснением работника (при

его наличии), а также иными материалами и документами, имеющими отношение к факту совершения проступка.

9. Лишение премии или снижение её размера на основании распоряжения руководителя государственного органа либо документально оформленного решения уполномоченного им должностного лица с обязательным указанием в указанных распоряжении или решении причин такого лишения или снижения производится за расчётный период, в котором был совершён проступок.

Если факт совершения проступка обнаружен после выплаты премии, то лишение или снижение размера премии производится за тот расчётный период, в котором проступок был обнаружен.

10. Если в ходе рассмотрения обстоятельств совершения работником проступка будет выявлено участие в его совершении других работников, то лишение премии или снижение её размера допускается только с учётом вины каждого из работников.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам**  
**государственных органов Ульяновской области, замещающим**  
**должности, не являющиеся должностями государственной**  
**гражданской службы Ульяновской области**

1. Материальная помощь оказывается в целях повышения уровня социальной защищённости работников государственных органов Ульяновской области (далее – государственные органы), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники), на основании распоряжения руководителя государственного органа либо документально оформленного решения уполномоченного им должностного лица.

2. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника с указанием причины её оказания (далее – заявление) в случаях:

1) предоставления работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере, равном размеру месячного должностного оклада;

2) смерти (гибели) супруга (супруги) работника – в размере, равном трёхкратному размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о смерти и свидетельства о заключении брака, копии которых прилагаются к заявлению;

3) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр работника – в размере, равном трёхкратному размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

4) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении работника, – в размере, равном трёхкратному размеру месячного должностного оклада на основании документов, подтверждающих факт нахождения соответствующих лиц на иждивении работника, копии которых прилагаются к заявлению;

5) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) работника – в размере, равном размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

6) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия или преступления – в размере, равном пятикратному размеру месячного должностного оклада на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению;

7) необходимости дорогостоящего лечения работника, восстановления его здоровья в связи с полученным им увечьем (ранением, травмой, контузией) или возникновением у него тяжёлого заболевания – в размере, равном трёхкратному размеру месячного должностного оклада на основании медицинских заключений или медицинских справок, копии которых прилагаются к заявлению;

8) необходимости дорогостоящего лечения члена семьи работника, восстановления его здоровья в связи с полученным им увечьем (ранением, травмой, контузией), или возникновением у него тяжёлого заболевания – в размере, равном размеру месячного должностного оклада, на основании медицинских заключений или медицинских справок, копии которых прилагаются к заявлению;

9) рождения ребёнка работника – в размере, равном размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о рождении ребёнка, копия которого прилагается к заявлению;

10) заключения работником брака – в размере, равном размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

11) заключения детьми работника брака – в размере, равном размеру месячного должностного оклада на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

3. Материальная помощь в размере 5000 рублей один раз в год оказывается работнику, являющемуся матерью одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании заявления указанного работника и прилагаемой к нему справки образовательной организации.

4. При принятии решения об оказании материальной помощи учитывается наличие в фонде оплаты труда работников средств на её выплату.