



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2020 г.

№ 678-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах, направленных на стимулирование деятельности, связанной с разработкой и утверждением стратегий социально-экономического развития поселений Ульяновской области

В целях стимулирования деятельности, связанной с разработкой и утверждением стратегий социально-экономического развития поселений Ульяновской области, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Проводить ежегодный областной конкурс «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области».

2. Предоставлять дотации из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских (сельских) поселений Ульяновской области, признанных победителями ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области».

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области» (приложение № 1).

3.2. Правила предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских (сельских) поселений Ульяновской области, местные администрации которых признаны победителями ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области» (приложение № 2).

4. Управлению информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение хода проведения и итогов ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области» в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 ноября 2020 г. № 678-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия** **социально-экономического развития городского (сельского) поселения** **Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Ежегодный областной конкурс «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области» (далее – Конкурс) проводится среди городских (сельских) поселений Ульяновской области (далее также – поселения).

1.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Лучшая стратегия социально-экономического развития городского поселения Ульяновской области»;

«Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области».

1.3. Конкурс в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области» проводится в двух категориях поселений:

I – сельские поселения, численность населения которых превышает 1,5 тыс. человек;

II – сельские поселения, численность населения которых не превышает 1,5 тыс. человек.

2. Организатор Конкурса. Конкурсная комиссия

2.1. Организатором Конкурса является Правительство Ульяновской области в лице управления муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – организатор Конкурса).

2.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области (далее – конкурсная комиссия).

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) формирование и представление организатору Конкурса предложений о сроках проведения Конкурса в соответствующем году;

2) утверждение списка местных администраций поселений, допущенных к участию в Конкурсе (далее также – участники Конкурса);

3) осуществление оценки документов (копий документов), представленных для участия в Конкурсе, а также комплексной оценки указанных документов (копий документов);

4) подведение итогов Конкурса и определение его победителей;

5) решение иных вопросов организации и проведения Конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к участию в деятельности конкурсной комиссии независимых экспертов.

2.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии по его поручению обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет его заместитель.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа её членов. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

2.8. Председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении заочного голосования по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам с использованием опросных листов.

В целях определения результатов такого голосования члены конкурсной комиссии представляют секретарю конкурсной комиссии при его посещении подлинники заполненных и подписанных ими опросных листов либо направляют секретарю конкурсной комиссии копии таких опросных листов с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте, при этом подлинники опросных листов должны быть представлены секретарю конкурсной комиссии при его посещении или направлены ему почтовой связью не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их подписания.

Секретарь конкурсной комиссии по истечении трёх рабочих дней со дня проведения заочного голосования с использованием опросных листов устанавливает общее число членов конкурсной комиссии, общее количество полученных опросных листов (копий опросных листов), общее количество действительных и недействительных опросных листов (копий опросных листов) и по итогам анализа действительных опросных листов (копий опросных листов) определяет результаты голосования. Недействительными признаются опросные листы, не заполненные и (или) не подписанные членами конкурсной комиссии либо заполненные с нарушением предъявляемых к такому заполнению требований, и копии таких опросных листов, а равно опросные листы (копии опросных листов), поступившие по истечении двух рабочих дней со дня проведения заочного голосования с использованием опросных листов.

Решения конкурсной комиссии в предусмотренном настоящим пунктом случае считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов конкурсной комиссии из числа представивших (направивших) секретарю

конкурсной комиссии действительные опросные листы (копии опросных листов).

2.9. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседаний конкурсной комиссии.

3. Условия участия в Конкурсе и порядок его проведения

3.1. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.2. Конкурс является открытым.

3.3. Объявление о проведении Конкурса составляется организатором Конкурса, в том числе на основе предложения конкурсной комиссии, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за тридцать календарных дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки). Указанное объявление должно содержать:

извлечение из настоящего Положения;

сведения о датах начала и окончания срока приёма заявок, времени и месте их приёма в случае представления заявок непосредственно при посещении организатора Конкурса, почтовом адресе и адресе электронной почты для представления заявок почтовой связью и по электронной почте, абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой заявок.

3.4. Для участия в Конкурсе местные администрации поселений представляют заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, к которой прилагаются:

копия муниципального правового акта, которым утверждена стратегия социально-экономического развития поселения;

текст стратегии социально-экономического развития поселения;

презентация стратегии социально-экономического развития поселения (не более 25 слайдов);

публикации в средствах массовой информации, скриншоты страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о разработке проекта стратегии социально-экономического развития поселения;

фотографические изображения, отражающие ход проведения общих собраний граждан;

копии протоколов общего собрания граждан о рассмотрении проекта стратегии социально-экономического развития поселения;

копии протоколов совещаний с руководителями организаций, находящихся на территории городского (сельского) поселения и (или) индивидуальными предпринимателями о рассмотрении проекта стратегии социально-экономического развития поселения.

Заявка и документы (копии документов), указанные в абзацах втором – восьмом настоящего пункта (далее – документы), представляются на бумажном носителе и в электронной форме. Заявка подписывается главой местной администрации поселения.

3.5. Заявки и документы регистрируются организатором Конкурса и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок и документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса, передаются в конкурсную комиссию, которая в течение четырёх рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их на своём заседании и принимает решения о допуске местной администрации поселения к участию в Конкурсе либо об отказе в таком допуске, утверждает список участников Конкурса и передаёт его организатору Конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске местной администрации поселения к участию в Конкурсе:

в случае если заявка составлена с нарушением требований, предъявляемых к её форме и содержанию, либо заполнена не полностью;

в случае если к заявке не приложены документы, указанные в абзацах втором – четвёртом пункта 3.4 настоящего раздела или они приложены не в полном объёме;

в случае если заявка поступила организатору Конкурса по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего раздела.

Список участников Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте не позднее второго рабочего дня, следующего за днём получения этого списка.

3.6. Местная администрация поселения не вправе представлять заявку ранее одного года со дня истечения года, в котором она была признана победителем ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области».

3.7. В случае если для участия в Конкурсе в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского поселения Ульяновской области» представлено меньше трёх заявок, Конкурс в данной номинации признаётся несостоявшимся.

В случае если в одной из категорий поселений, в которой проводится Конкурс в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области», представлено меньше трёх заявок, Конкурс в данной категории поселений признаётся несостоявшимся.

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные участниками Конкурса, не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

4. Методика комплексной оценки документов

4.1. В целях определения победителей Конкурса осуществляется комплексная оценка документов (далее – комплексная оценка).

4.2. Значение результата комплексной оценки определяется по следующей формуле:

$$E_i = \sum_{j=1}^7 (k_j \times g_j), \text{ где:}$$

E_i – значение результата комплексной оценки применительно к i -му поселению;

k_j – значение коэффициента значимости j -го критерия оценки документов;

q_j – число баллов, выставленных по результатам оценки соответствия документов j -му критерию их оценки;

j – порядковый номер критерия оценки документов.

№ п/п	Критерий оценки документов	Число баллов, выставляемых по результатам оценки соответствия документов критерию их оценки, и основания для выставления такого числа	Значение коэффициента значимости критерия оценки документов
1	2	3	4
1.	Наличие целей, задач и приоритетов социально-экономического развития городского (сельского) поселения	<p>3 – в стратегии обозначены цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>2 – в стратегии обозначены цели и задачи социально-экономического развития городского (сельского) поселения, не обозначены или обозначены частично приоритеты социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>1 – в стратегии обозначены приоритеты развития городского (сельского) поселения, не обозначены или обозначены частично цели и (или) задачи социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>0 – в стратегии отсутствуют цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития городского (сельского) поселения</p>	11
2.	Степень соответствия задач	2 – задачи социально-экономического развития городского	10

1	2	3	4
	социально-экономического развития городского (сельского) поселения целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения	(сельского) поселения полностью соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения; 1 – задачи социально-экономического развития городского (сельского) поселения частично соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения; 0 – задачи социально-экономического развития городского (сельского) поселения не соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения	
3.	Степень соответствия показателей социально-экономического развития городского (сельского поселения) целям социально-экономического развития городского (сельского поселения)	2 – показатели социально-экономического развития городского (сельского) поселения полностью соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения; 1 – показатели социально-экономического развития городского (сельского) поселения частично соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения; 0 – показатели социально-экономического развития городского (сельского) поселения не соответствуют целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения	10
4.	Наличие оценки финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии	2 – в стратегии имеется оценка ресурсов, необходимых для реализации стратегии, с разбивкой по источникам финансирования; 1 – в стратегии имеется оценка ресурсов, необходимых для реализации стратегии, без разбивки по источникам финансирования; 0 – в стратегии отсутствует оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии	10

1	2	3	4
5.	Наличие анализа социально-экономического развития городского (сельского) поселения	<p>4 – в стратегии имеется анализ социально-экономического развития городского (сельского) поселения не менее чем за последние 5 лет, имеется анализ ключевых проблем развития городского (сельского) поселения, описаны причины их возникновения;</p> <p>3 – в стратегии имеется анализ социально-экономического развития городского (сельского) поселения не менее чем за последние 5 лет, имеется анализ ключевых проблем развития городского (сельского) поселения, но не описаны причины их возникновения;</p> <p>2 – в стратегии имеется анализ социально-экономического развития городского (сельского) поселения не менее чем за последние 5 лет, но отсутствует анализ ключевых проблем развития городского (сельского) поселения;</p> <p>1 – анализ социально-экономического развития городского (сельского) поселения выполнен за период менее чем за последние 5 лет;</p> <p>0 – в стратегии отсутствует анализ социально-экономического развития городского (сельского) поселения</p>	10
6.	Наличие и качество сценариев социально-экономического развития городского (сельского) поселения	<p>4 – имеется более одного сценария социально-экономического развития городского (сельского) поселения, приводится обоснование выбора целевого сценария развития городского (сельского) поселения, а также обозначены ожидаемые результаты реализации стратегии в соответствии с целевым сценарием социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>3 – имеется более одного сценария социально-экономического развития городского (сельского) поселения,</p>	9

1	2	3	4
		<p>приводится обоснование выбора целевого сценария развития городского (сельского) поселения, но не обозначены ожидаемые результаты реализации стратегии в соответствии с целевым сценарием социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>2 – имеется более одного сценария социально-экономического развития городского (сельского) поселения, но не приводится обоснование выбора целевого сценария развития городского (сельского) поселения, не обозначены ожидаемые результаты реализации стратегии в соответствии с целевым сценарием социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>1 – имеется один сценарий социально-экономического развития городского (сельского) поселения;</p> <p>0 – сценарии социально-экономического развития городского (сельского) поселения отсутствуют</p>	
7.	Наличие инвестиционных проектов	<p>3 – в стратегии имеется описание инвестиционных проектов, указаны меры по обеспечению их реализации, источники финансирования, ожидаемые результаты реализации инвестиционных проектов;</p> <p>2 – в стратегии имеется описание инвестиционных проектов, указаны меры по обеспечению их реализации, но не указаны источники финансирования и (или) ожидаемые результаты реализации инвестиционных проектов;</p> <p>1 – в стратегии имеется только описание инвестиционных проектов;</p> <p>0 – в стратегии отсутствует описание инвестиционных проектов</p>	10
8.	Использование средств массовой информации в	3 – информация о разработке проекта стратегии размещалась на официальном сайте местной администрации по-	9

1	2	3	4
	<p>целях информирования населения городского (сельского) поселения при разработке проекта стратегии</p>	<p>селения или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публиковалась в средствах массовой информации (не менее 3 публикаций);</p> <p>2 – информация о разработке проекта стратегии размещалась на официальном сайте местной администрации поселения или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публиковалась в средствах массовой информации (менее 3 публикаций);</p> <p>1 – информация о разработке проекта стратегии размещалась на официальном сайте местной администрации поселения или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации отсутствовали либо не представлены подтверждающие документы и материалы;</p> <p>0 – информация о разработке проекта стратегии не размещалась на официальном сайте местной администрации поселения или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации отсутствовали либо не представлены подтверждающие документы и материалы</p>	
9.	<p>Использование средств изучения общественного мнения при разработке проекта стратегии</p>	<p>3 – проводились 2 и более общих собраний граждан, проводилось совещание с руководителями организаций, находящихся на территории городского (сельского) поселения, и (или) индивидуальными предпринимателями;</p> <p>2 – проводились одно общее собрание граждан, проводилось совещание с руководителями организаций, находящихся на территории городского</p>	10

1	2	3	4
		(сельского) поселения, и (или) индивидуальными предпринимателями; 1 – проводилось совещание с руководителями организаций, находящихся на территории городского (сельского) поселения, и (или) индивидуальными предпринимателями; 0 – общественное мнение при разработке проекта стратегии не изучалось либо не представлены подтверждающие документы и материалы	
10.	Наличие оценки рисков реализации стратегии	2 – в стратегии имеется описание рисков, возможных негативных последствий и вероятности наступления рисков, путей минимизации негативных последствий рисков и вероятности их наступления; 1 – в стратегии имеется описание рисков, возможных негативных последствий и вероятности наступления рисков, но не указаны пути минимизации негативных последствий рисков и вероятности их наступления; 0 – в стратегии отсутствует описание рисков	7
11.	Степень соответствия презентации тексту стратегии	2 – презентация отражает всю суть стратегии и проектов для её реализации (при наличии таких проектов); 1 – презентация частично отражает суть стратегии и проектов для её реализации (при наличии таких проектов); 0 – презентация не отражает суть стратегии и проектов для её реализации (при наличии таких проектов)	4

4.3. Члены конкурсной комиссии оценивают документы независимо друг от друга и по результатам оценки заполняют и подписывают оценочный лист, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. По результатам комплексной оценки формируется рейтинг участников Конкурса (далее – рейтинг) в каждой номинации и в каждой категории поселений. Занятые участниками Конкурса в рейтинге места определяются исходя из количества присвоенных им баллов в порядке убывания значения числа выставленных баллов.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

5.2. Победителями Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского поселения Ульяновской области» признаются участники Конкурса, занявшие в рейтинге первое, второе и третье места.

5.3. Победителями Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области» признаются участники Конкурса, занявшие в рейтинге первое, второе и третье места в I и II категориях поселений.

5.4. При равенстве баллов у нескольких участников Конкурса победитель определяется путём открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.5. Итоги Конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии и размещаются организатором Конкурса на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучшая стратегия
социально-экономического развития городского (сельского) поселения
Ульяновской области»

_____ (полное наименование местной администрации поселения)

заявляет о своём намерении принять участие в ежегодном областном конкурсе «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области»

в номинации _____ (согласно пункту 1.2 раздела 1 Положения)

в категории _____ (согласно пункту 1.3 раздела 1 Положения)

Подтверждаем полноту и достоверность сведений, указанных в документах.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 _____ г. _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
стратегий социально-экономического развития городских (сельских) поселений Ульяновской области

Номинация	Наименование поселения	Наличие целей, задач и приоритетов социально-экономического развития городского (сельского) поселения, баллы	Степень соответствия задач социально-экономического развития городского (сельского) поселения целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения, баллы	Степень соответствия показателей социально-экономического развития городского (сельского) поселения целям социально-экономического развития городского (сельского) поселения, баллы	Наличие оценки финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии, баллы	Наличие анализа социально-экономического развития городского (сельского) поселения, баллы	Наличие и качество сценариев социально-экономического развития городского (сельского) поселения, баллы	Наличие инвестиционных проектов, баллы	Использование средств массовой информации при разработке проекта стратегии, баллы	Использование средств изучения общественного мнения при разработке проекта стратегии, баллы	Наличие оценки рисков реализации стратегии, баллы	Степень соответствия презентации тексту стратегии, баллы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Член конкурсной комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 ноября 2020 г. № 678-П

ПРАВИЛА

предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских (сельских) поселений Ульяновской области, местные администрации которых признаны победителями ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и методику распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских (сельских) поселений Ульяновской области, местные администрации которых признаны победителями ежегодного областного конкурса «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского (сельского) поселения Ульяновской области» (далее также – Конкурс, поселения, дотации соответственно).

2. Дотации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление дотаций, доведённых до Министерства финансов Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объём дотаций распределяется следующим образом:

1) 40 процентов общего объёма дотаций составляет объём дотаций, предоставляемых в равных долях бюджетам следующих поселений Ульяновской области:

городскому поселению, местная администрация которого признана победителем Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского поселения Ульяновской области» и заняла первое место в рейтинге городских поселений;

сельским поселениям, местные администрации которых признаны победителями Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области» и заняли первое место в рейтинге I и II категорий сельских поселений;

2) 35 процентов общего объёма дотаций составляет объём дотаций, предоставляемых в равных долях бюджетам следующих поселений Ульяновской области:

городскому поселению, местная администрация которого признана победителем Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-

экономического развития городского поселения Ульяновской области» и заняла второе место в рейтинге городских поселений;

сельским поселениям, местные администрации которых признаны победителями Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области» и заняли второе место в рейтинге I и II категорий сельских поселений;

3) 25 процентов общего объёма дотаций составляет объём дотаций, предоставляемых в равных долях бюджетам следующих поселений Ульяновской области:

городскому поселению, местная администрация которого признана победителем Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития городского поселения Ульяновской области» и заняла третье место в рейтинге городских поселений;

сельским поселениям, местные администрации которых признаны победителями Конкурса в номинации «Лучшая стратегия социально-экономического развития сельского поселения Ульяновской области» и заняли третье место в рейтинге I и II категорий сельских поселений.

4. Распределение дотаций между бюджетами поселений утверждается постановлением Правительства Ульяновской области, которое должно быть издано не позднее 60 календарных дней со дня размещения сведений об итогах Конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проект указанного постановления подготавливает Министерство.

5. Перечисление дотаций осуществляется Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов.
