



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2021 г.

№ 162-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 29 апреля 2021 г. № 162-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил под хозяйствующими субъектами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и иные физические лица (далее – субъекты туристской индустрии).

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии по результатам отбора субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее также – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год

и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субъекты туристской индустрии должны реализовывать проекты, предусматривающие:

1) проведение на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма;

2) разработку программных документов, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

3) обеспечение издания полиграфической продукции, предназначенной для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

4) разработку, обеспечение дальнейшего использования и продвижения электронных ресурсов, в том числе мобильных приложений, интернет-сайтов, с целью развития туристского потенциала Ульяновской области;

5) строительство (реконструкцию) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры;

6) создание и продвижение текстовой, звуковой, визуальной информации – графики, видео, анимации о туристском потенциале Ульяновской области;

7) продвижение туристского продукта;

8) организацию внутреннего и въездного туризма на территории Ульяновской области;

9) приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

6. Субъекты туристской индустрии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) субъекты туристской индустрии должны принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта. Для участия в конкурсе субъект туристской индустрии может направить только одну заявку на участие в конкурсе с приложенными документами (копиями документов), предусматривающую реализацию только одного проекта, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

2) субъекты туристской индустрии – юридические лица не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

3) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у субъекта туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) субъект туристской индустрии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект туристской индустрии не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) субъекты туристской индустрии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъектов туристской индустрии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность субъектов туристской индустрии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты туристской индустрии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся субъектами туристской индустрии.

7. Для участия в конкурсе субъекты туристской индустрии представляют в областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство), находящееся по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 303, заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, к которой прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта туристской индустрии – юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии – юридического лица (далее – руководитель), или подписью субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя соответственно, копия паспорта субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) копия свидетельства о постановке субъекта туристской индустрии на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя или субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно;

3) справка налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 6 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

5) презентация проекта, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих суть проекта;

6) смета затрат, связанных с реализацией проекта, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, а также её обоснование, содержащее в том числе сведения об объёме собственных средств субъекта туристской индустрии и объёме субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, подписанные руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

7) письменное обязательство субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, составленное в произвольной форме и заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица, субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя, субъекта туристской индустрии – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно;

8) согласие субъекта туристской индустрии на размещение информации о нём, его заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на официальном

сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru).

При этом копии документов, представляемые субъектами туристской индустрии – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должны быть также заверены печатью (при наличии) соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявка с приложенными документами (копиями документов) представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью (при наличии) субъекта туристской индустрии и подписью её руководителя.

8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru). Объявление должно содержать сведения о сроках проведения конкурса (датах и времени начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления; о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Агентства; о целях предоставления и результате предоставления субсидии; о требованиях, предъявляемых к субъектам туристской индустрии, претендующим на участие в конкурсе, и перечне документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил; о порядке представления субъектами туристской индустрии заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил; о порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок; о порядке рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17-19 настоящих Правил; о порядке предоставления субъектам туристской индустрии, претендующим на участие в конкурсе, разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также информацию о сроке, в течение которого субъекты туристской индустрии, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии; об условиях признания субъектов туристской индустрии, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем 1 пункта 23 настоящих Правил; о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru).

9. Документы представляются субъектами туристской индустрии в Агентство в течение срока, указанного в объявлении.

10. Представленные субъектами туристской индустрии документы регистрируются в журнале регистрации, составленном по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью

директора Агентства. В процессе регистрации на каждой заявке проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время её регистрации.

11. В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов, указанного в объявлении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, поступления документов в течение срока, указанного в объявлении, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе либо об отклонении заявки субъекта туристской индустрии. О соответствующем решении Агентства вносится запись в журнал, указанный в пункте 10 настоящих Правил.

Основаниями для отклонения заявки субъекта туристской индустрии являются:

1) несоответствие субъекта туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных субъектом туристской индустрии заявки и документов требованиям, установленным в информационном сообщении;

3) недостоверность представленных субъектом туристской индустрии сведений, в том числе сведений о месте нахождения и (или) адресе субъекта туристской индустрии;

4) представление субъектом туристской индустрии документов по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство уведомляет субъектов туристской индустрии о принятых решениях. При этом в случае принятия Агентством решения об отклонении заявки субъекта туристской индустрии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru) объявление, содержащее перечень субъектов туристской индустрии, в отношении которых Агентством принято решение о допуске субъектов туристской индустрии к участию в конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных субъектами туристской индустрии документов и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 17 настоящих Правил.

12. В случае если в течение срока, указанного в объявлении, в Агентство не поступило ни одного комплекта документов, Агентство не ранее

30 календарных дней со дня истечения указанного срока объявляет о повторном проведении конкурса в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. В целях проведения конкурса и определения его победителей создаётся Экспертный совет, состав которого утверждается распоряжением Правительства.

14. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

Руководство деятельностью Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета, а также ведёт протокол заседаний Экспертного совета.

К участию в заседании Экспертного совета не допускаются члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания Экспертного совета письменно уведомить об этом председателя Экспертного совета.

15. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Экспертного совета.

16. Экспертный совет на своём заседании оценивает проекты, определяет победителей конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий. Указанное заседание проводится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске последнего из числа представивших документы субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе.

17. Оценка проектов осуществляется Экспертным советом с применением балльной системы согласно следующим критериям:

1) процентное соотношение объёма собственных средств субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсе, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, и объёма субсидии:

а) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 100 и более процентов включительно, – 3 балла;

б) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 51 до 100 процентов включительно, – 2 балла;

в) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 10 до 50 процентов включительно, – 1 балл;

2) уровень доступности реализуемого проекта для всех категорий граждан:

а) высокий уровень – 3 балла;

б) средний уровень – 2 балла;

в) низкий уровень – 1 балл;

3) срок реализации проекта:

а) если продолжительность указанного срока не превышает 6 месяцев – 3 балла;

- б) если продолжительность указанного срока не превышает 1 год – 2 балла;
- в) если продолжительность указанного срока превышает 1 год – 1 балл;
- 4) потенциальный охват аудитории реализуемого проекта:
 - а) высокий уровень – 3 балла;
 - б) средний уровень – 2 балла;
 - в) низкий уровень – 1 балл;
- 5) уровень влияния результатов реализации проекта на развитие и продвижение территории Ульяновской области:
 - а) высокий уровень – 3 балла;
 - б) средний уровень – 2 балла;
 - в) низкий уровень – 1 балл;
- 6) наличие информационных и цифровых решений в реализации проекта:
 - а) имеется – 2 балла;
 - б) не имеется – 1 балл;
- 7) наличие условий для использования гражданами с ограниченными возможностями здоровья результатов реализации проекта:
 - а) имеется – 2 балла;
 - б) не имеется – 1 балл.

18. Число баллов, выставленных Экспертным советом по итогам оценки каждого проекта, суммируется и делится на число принявших участие в данной оценке экспертов из состава Экспертного совета. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных субъектом туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсе.

Экспертный совет присваивает порядковые номера заявкам в порядке убывания значения итоговых сумм баллов по результатам их оценки, формирует рейтинг субъектов туристской индустрии.

19. Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении субсидий победителям конкурса осуществляется Экспертным советом в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного Экспертным советом по результатам оценки заявок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Агентства документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил.

Победителями конкурса признаются субъекты туристской индустрии, допущенные к участию в конкурсе, значение итоговой суммы полученных которыми баллов является наибольшим, при этом оно должно превышать 11 баллов.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один субъект туристской индустрии, победителем конкурса признаётся этот субъект туристской индустрии.

20. Объём субсидий, предоставляемых субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, определяется Экспертным советом по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии, предоставляемой i -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса;

C – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Z_i – объём запрашиваемой субсидии.

При этом если определённый таким образом объём субсидии, предоставляемой i -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса, превышает 700000 рублей, Экспертный совет принимает решение о предоставлении ему субсидии в объёме, равном 700000 рублей.

21. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол заседания Экспертного совета, который должен содержать перечень субъектов туристской индустрии, признанных победителями конкурса, и сведения об объёмах предоставляемых им субсидий, определённых Экспертным советом. К протоколу прилагается рейтинг субъектов туристской индустрии. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на его заседании, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом субъектов туристской индустрии в конкурсе в Правительство.

22. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, которое оформляется распоряжением Правительства.

При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, значения полученных которыми итоговых сумм баллов являются наибольшими. В случае равенства наибольших значений итоговых сумм баллов субсидии предоставляются тем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, которые представили документы ранее других таких субъектов туристской индустрии;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсе, но не ставшим его победителями, а также субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта;

3) уведомление субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии субъектам туристской индустрии размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о субъектах туристской индустрии, заявки которых рассмотрены;
- 3) информацию о субъектах туристской индустрии, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) конкурса, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

23. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с соответствующими субъектами туристской индустрии (далее – получатели субсидий) соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- 5) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии;
- 6) в случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

24. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

25. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число проведённых на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма, число туристов, посетивших мероприятия;

2) количество разработанных программных документов;

3) номенклатура и тираж полиграфической продукции, предназначенной для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

4) количество разработанных электронных ресурсов, мобильных приложений, интернет-сайтов, предназначенных для развития туристского потенциала Ульяновской области, количество пользователей электронных ресурсов;

5) количество построенных (реконструированных) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры;

6) количество созданных информационных материалов: текстовой, звуковой, визуальной информации;

7) количество информационных материалов, размещённых в сети «Интернет», в печатных изданиях;

8) число туристов и экскурсантов, посетивших Ульяновскую область в рамках реализуемого проекта;

9) количество приобретённых единиц оборудования.

26. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Правительство отчёт об использовании субсидии, в Агентство – отчёт о достижении показателей результатов, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

27. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.

29. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

В областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на _____ л.
в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности
действовать от имени юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, не являющееся
индивидуальным предпринимателем _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае
наличия))

М.П. (в случае наличия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

**Смета
затрат, связанных с реализацией проекта**

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта: _____ рублей
Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта: _____ рублей

№ п/п	Основные услуги	Количество	Объём запрашиваемой субсидии	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	Итого
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право без доверенности
действовать от имени юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, не являющееся
индивидуальным предпринимателем _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае
наличия))

Исполнитель _____

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(абонентский номер
телефонной связи)

М.П. (в случае наличия)

Дата _____

ЖУРНАЛ
регистрации входящих документов для участия
в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета
Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим
на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма,
направленную на развитие туристской инфраструктуры
и продвижение туристского потенциала Ульяновской области,
в целях финансового обеспечения части их затрат
в связи с осуществлением данной деятельности

№ п/п	Дата и время получения заявки, документов (копий документов)	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Наименование проекта, место его реализации	Реквизиты решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе
1	2	3	4	5
1.				