



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 г.

№ 210-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2017 № 324-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2017 № 324-П «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществляется бесплатно, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 158-П» следующие изменения:

1) в Порядке исчисления платы за выезд работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю:

а) в пункте 1.1 раздела 1 слово «разработан» исключить, слово «, постановлением» заменить словами «и постановлением», слова «и устанавливает Порядок» заменить словами «устанавливает правила», слова «(далее – выезд работника)» заменить словами «(далее – выезд, работник соответственно)»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исчисление платы за выезд

2.1. Размер платы за выезд устанавливается исходя из суммарного размера экономически обоснованных затрат, непосредственно относящихся к выезду. К указанным затратам относятся:

1) затраты, связанные с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

2) затраты, связанные с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

3) амортизация оборудования, используемого в процессе выезда (далее – оборудование);

4) накладные затраты.

2.2. Размер платы за выезд определяется по следующей формуле с применением метода прямого счёта:

$$\text{Русл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{А} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Русл – размер платы за выезд;

Зоп – размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

Змз – размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда. К указанным запасам относятся горюче-смазочные материалы, изделия и материалы, предназначенные для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярские принадлежности, а также другие товары, непосредственно потребляемые в процессе выезда;

А – размер начисленной амортизации оборудования;

Зн – размер накладных затрат, относящихся к выезду.

2.3. Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM Tч} \times \text{О}, \text{ где:}$$

SUM Tч – значение суммированной продолжительности рабочего времени, в течение которого работник находился в процессе выезда (далее – рабочее время);

О – размер оплаты труда работника и суммарный размер страховых взносов на его обязательное социальное страхование за единицу рабочего времени.

Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется применительно к каждому работнику, непосредственно участвующему в выезде.

2.4. Размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда, определяется по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM M} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

SUM M – количество единиц материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

Ц – цена одной единицы материальных запасов.

2.5. Размер начисленной амортизации оборудования определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации, нормы времени функционирования оборудования и продолжительности функционирования оборудования в процессе выезда.

2.6. Размер накладных затрат, относящихся к выезду, пропорционален размеру затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, и определяется по формуле:

$$Зн = Зоп \times Кн, \text{ где:}$$

Кн – значение коэффициента, отражающего отношение размера затрат, необходимых для обеспечения выезда, к размеру затрат, непосредственно связанных с выездом. Значение указанного коэффициента определяется на основе данных о размерах затрат, указанных в настоящем пункте, в отчётном финансовом году и прогнозируемых изменений размеров этих затрат в плановом периоде по формуле:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп – размер фактических затрат, связанных с оплатой труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в должностях административно-управленческого персонала;

Зохн – размер фактических общехозяйственных затрат Учреждения и уплачиваемых им государственных пошлин и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Аохн – размер начисленной амортизации принадлежащего Учреждению имущества общехозяйственного назначения.

2.7. Размер платы за выезд работника устанавливается приказом директора Учреждения.

2.8. Средства, полученные в результате внесения заявителями платы за выезд работника, учитываются на отдельном лицевом счёте, открытом Учреждению, и зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.9. Размер платы за выезд работника, подлежащей внесению заявителями в очередном финансовом году, пересматривается один раз в течение текущего финансового года.»;

2) в Перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществляется бесплатно:

а) пункт 2 после слова «Вдовы» дополнить словом «(вдовцы)»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Члены многодетных семей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.А.Смекалин