



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2021 г.

№ 217-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «О Правилах предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 19 августа 2015 г. № 414-П

ПРАВИЛА

**предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим
производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных
с приобретением транспортных средств, машин и оборудования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской

области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, машин и оборудования (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области;

2) транспортные средства:

а) новые и ранее не эксплуатировавшиеся автомобили повышенной проходимости, четырёхколёсные, полноприводные (с двумя ведущими мостами), оборудованные двигателем внутреннего сгорания рабочим объёмом от двух до трёх литров (включительно), механической пятиступенчатой коробкой перемены передач или автоматической шестиступенчатой коробкой перемены передач, агрегатом для распределения крутящего момента от двигателя на приводные механизмы (раздаточной коробкой), произведённые на территории Российской Федерации не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором хозяйствующий субъект обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии, стоимость которых не превышает 1400,0 тыс. рублей;

б) новые и ранее не эксплуатировавшиеся грузовые автомобили, произведённые на территории Российской Федерации и классифицируемые в соответствии с группировками 29.10.41.122 и 29.10.41.123 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

3) дилер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий от своего имени в соответствии с договором, заключённым с изготовителем транспортных средств, оптовую и (или) розничную торговлю транспортными средствами и (или) передачу их по договорам финансовой аренды (лизинга);

4) изготовитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий вид экономической деятельности, классифицируемый в соответствии с группировкой 29.10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

5) машины и оборудование – новые и ранее не эксплуатировавшиеся машины и оборудование, применяемые в сельскохозяйственном производстве, перечень которых утверждается правовым актом Министерства;

6) среднестатистический размер заработной платы – размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области в соответствии с группировкой 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

1) с приобретением на территории Ульяновской области у дилеров или изготовителей на основании договоров купли-продажи (договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил;

2) с приобретением у дилеров или изготовителей на основании договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил;

3) с внесением лизинговых платежей по заключённым договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются машины и (или) оборудование, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящих Правил.

6. Хозяйствующие субъекты имеют право на получение субсидий в случае осуществления одного и более видов затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

7. Для хозяйствующих субъектов, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части таких затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

8. Требования, которым должен соответствовать хозяйствующий субъект:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна

быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) хозяйствующий субъект не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если хозяйствующий субъект является индивидуальным предпринимателем;

е) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) хозяйствующий субъект должен осуществлять производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области;

з) хозяйствующий субъект должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) хозяйствующий субъект должен обеспечить государственную регистрацию на территории Ульяновской области приобретённых на основании договоров купли-продажи транспортных средств;

к) хозяйствующий субъект должен подтвердить государственную регистрацию транспортных средств (машин, оборудования), приобретённых

на основании договоров финансовой аренды (лизинга), а также обеспечить временную регистрацию машин (оборудования) на территории Ульяновской области, если государственная регистрация машин (оборудования) в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

л) хозяйствующий субъект должен принять приобретённые им транспортные средства (машины, оборудование) к бухгалтерскому учёту;

м) в случае если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также подтвердить объём своих затрат, связанных с приобретением транспортных средств (в случае заключения договоров купли-продажи), и (или) оплатой первоначального лизингового платежа лизингодателю (в случае заключения договоров финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются транспортные средства). При этом договоры купли-продажи (договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены не ранее года, предшествующего году, в котором хозяйствующий субъект обратился в Министерство за получением субсидии, а транспортные средства стоимостью не более 1400,0 тыс. рублей должны быть приобретены на основании договоров купли-продажи не ранее 1 января 2021 года;

н) в случае если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен также подтвердить объём своих затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга), предметом которого являются транспортные средства. При этом такие договоры должны быть заключены не ранее года, предшествующего году, в котором хозяйствующий субъект обратился в Министерство за получением субсидии;

о) в случае если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, он должен также подтвердить объём своих затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга), предметом которого являются машины и (или) оборудование. При этом такие договоры должны быть заключены не ранее 1 января 2015 года, а внесение лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения платежей должно быть осуществлено не ранее 1 января 2018 года;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, хозяйствующий субъект должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Субсидии предоставляются:

1) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) в объёме 40 процентов стоимости транспортного средства (без учёта сумм налога на добавленную стоимость или с учётом сумм налога на добавленную стоимость в соответствии с абзацем первым пункта 5 и пунктом 7 настоящих Правил) (если транспортное средство приобретено на основании договора купли-продажи);

б) в объёме первоначального лизингового платежа (без учёта сумм налога на добавленную стоимость или с учётом сумм налога на добавленную стоимость в соответствии с абзацем первым пункта 5 и пунктом 7 настоящих Правил), но не более 240 тыс. рублей (если транспортное средство приобретено на основании договора финансовой аренды (лизинга));

2) в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, – в объёме 50 процентов лизинговых платежей, подлежащих выплате лизингодателю (без учёта сумм налога на добавленную стоимость или с учётом сумм налога на добавленную стоимость в соответствии с абзацем первым пункта 5 и пунктом 7 настоящих Правил).

10. Для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее – заявитель) представляет в Министерство:

1) заявление о получении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копии договоров купли-продажи транспортных средств, копии счетов-фактур либо товарных накладных, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых транспортных средств в полном объёме, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае приобретения транспортного средства на основании договора купли-продажи);

4) копии договоров финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются транспортные средства, и (или) машины, и (или) оборудование, копии актов передачи, подписанные продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем), копии платёжных поручений, подтверждающих оплату лизинговых платежей в полном объёме (представляются в случае приобретения транспортных средств, и (или) машин, и (или) оборудования на основании договора финансовой аренды (лизинга));

5) справку о производстве и (или) переработке сельскохозяйственной продукции заявителем на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

6) копию паспорта транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, а также копию свидетельства о регистрации транспортного средства (представляются в случае приобретения транспортного средства);

7) копию паспорта самоходной машины или выписку из электронного паспорта самоходной машины, а также копию свидетельства о регистрации

самоходной машины, в случае если государственная регистрация самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (представляются в случае приобретения самоходной машины);

8) копию инвентарной карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписку из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя приобретённых им транспортных средств (машин, оборудования);

9) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

10) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«е» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

11) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

12) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права).

11. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

12. Министерство запрашивает у изготовителей транспортных средств сведения, подтверждающие технические характеристики транспортных средств, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил, в отношении производимых ими транспортных средств.

13. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 10 настоящих Правил (далее – документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

14. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и соответствия расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) запрет отчуждения транспортных средств (машин, оборудования) любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение трёх лет со дня получения субсидии;

г) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство один раз в год в течение трёх лет со дня перечисления субсидии заверенную получателем субсидии копию инвентарной карточки основных средств либо копию иного первичного учётного документа или выписку из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) транспортных средств (машин, оборудования), затраты в связи с приобретением которых возмещены за счёт субсидии;

д) значение результата предоставления субсидии.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего

к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

17. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления о получении субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного пунктом 13 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления о получении субсидии.

19. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного пунктом 13 настоящих Правил, или отзыва заявления о получении субсидии.

22. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых

до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о получении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

23. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидий является увеличение размера средней заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году по сравнению с размером их средней заработной платы в отчётном финансовом году либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы, в случае если размер средней заработной платы работников получателя субсидии в отчётном финансовом году меньше среднестатистического размера заработной платы.

25. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии.

26. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления недостоверных сведений в представленных получателем субсидии документах, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 5 пункта 15 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, указанных в подпункте «г» подпункта 5 пункта 15 настоящих Правил, и (или) отчёта о достижении результата предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

28. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённое соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере ветеринарии;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении

результата предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацах втором – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин