



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2021 г.

№ 417-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 3 сентября 2021 г. № 417-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы в рамках оказания государственной социальной помощи (далее – субсидия), индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области (далее также – работодатель).

2. Субсидии предоставляются работодателям, организовавшим стажировку гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, в целях возмещения работодателем части затрат в связи с оплатой стажировки граждан в рамках реализации государственных социальных контрактов в соответствии с программой стажировки (далее также – работники).

3. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Право на получение субсидии имеют работодатели, с которыми малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта, заключили трудовой договор в целях прохождения стажировки.

6. Объём субсидии в расчёте на одного работника определяется в размере фактически понесённых работодателем расходов на прохождение гражданином стажировки, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ульяновской области на соответствующий финансовый год, увеличенного на страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в месяц на одного работника, но не более 3 месяцев.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённого между уполномоченным органом и работодателем в соответствии с типовой формой, утверждённой установленной Министерством финансов Ульяновской области.

9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении.

10. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующих условий:

1) размер среднемесячной заработной платы работников должен быть не менее полутора минимальных размеров оплаты труда;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

3) работодатель должен заключить трудовой договор с работником по результатам прохождения стажировки.

11. Соглашение заключается при соответствии работодателя на первое число месяца представления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

3) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

12. Для заключения соглашения работодатели после окончания стажировки работника представляют в уполномоченный орган через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии из областного бюджета Ульяновской области на возмещение расходов работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) список работников, прошедших стажировку, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии локальных актов (приказов, распоряжений) работодателя об организации стажировки работника, заверенные печатью работодателя (при наличии печати);

4) копии трудовых договоров с работниками, заключённых по результатам прохождения ими стажировки, заверенные печатью работодателя (при наличии печати);

5) справки о заработной плате работников за период стажировки, суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей – юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей – индивидуальных предпринимателей);

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления документов;

8) справку, подтверждающую отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области на первое число месяца представления документов;

9) справку, подтверждающую, что работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) справку о размере среднемесячной заработной платы работников, который должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством, по состоянию на первое число месяца представления документов;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, по состоянию на первое число месяца представления документов.

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, учреждение запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящих Правил, заверяются подписью единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя), главным бухгалтером работодателя (при наличии) и заверяются печатью работодателя (при наличии).

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несёт работодатель.

14. Учреждение в день поступления заявки с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, регистрирует их в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, с указанием даты и времени и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет

их в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов:

1) осуществляет проверку соответствия работодателя категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящих Правил, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

2) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателю субсидии. Указанное решение принимается в форме распоряжения уполномоченного органа;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателю субсидии уведомляет работодателя о принятом решении заказным почтовым оповещением с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов (копий документов) требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, или их непредставление (представление не в полном объёме);

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, и (или) условиям предоставления субсидий.

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодателю уполномоченный орган направляет работодателю уведомление с указанием необходимости заключения Соглашения.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении Соглашения в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

19. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии уполномоченный орган заключает с работодателем Соглашение.

20. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

21. Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного Соглашения уполномоченным органом и получателем субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

22. Субсидия предоставляется в размере фактически понесённых расходов работодателя за организацию стажировки работника, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M, \text{ где:}$$

$Sp$  – объём субсидии на одного работника, рублей;

$Зпл$  – размер возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки работника;

$Вз$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведённых затрат на оплату труда работников;

$M$  – количество месяцев стажировки работника.

В случае прохождения стажировки несколькими работниками объём субсидии определяется по формуле:

$$Sp_{np} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots, \text{ где:}$$

$Sp_{np}$  – объём субсидии на возмещение части затрат в связи с оплатой стажировки нескольких работников;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$  – объём субсидии на возмещение части затрат в связи с оплатой стажировки работников.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работниками, прошедшими стажировку. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших стажировку за счёт средств субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьёй 77, пунктами 5-8 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидии.

25. Субсидия перечисляется на расчётный счёт работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания соглашения.

26. Работодатели в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днём перечисления субсидии, представляют в уполномоченный орган отчёт о достижении результата использования субсидии и показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, по форме к типовому Соглашению, утверждённому Министерством финансов Ульяновской области.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

27. Ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых документов возлагается на работодателя.

28. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляет уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. Нарушение работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ульяновской области, а также недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, влекут возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Объём средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет Ульяновской области при недостижении результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - Nф/Nп), \text{ где:}$$

V – объём средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет Ульяновской области;

S – объём субсидии, перечисленной работодателю;

Nф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nп – значение результата предоставления субсидии, установленное работодателю в Соглашении.



32. В случае выявления нарушений уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет Ульяновской области.

В случае неисполнения получателем субсидии требования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку

В Министерство семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части затрат в связи с оплатой стажировки граждан,  
заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий  
по поиску работы в рамках оказания государственной социальной  
помощи, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам,  
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области**

Полное наименование	
Сокращённое наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчётный и (или) корреспондирующий счёт	
Лицевой счёт (при наличии)	
Ф.И.О. (последнее – в случае наличия) руководителя	
Ф.И.О. (последнее – в случае наличия) главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – субсидия) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, с учётом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

либо по электронной почте: \_\_\_\_\_

абонентский номер телефонной связи \_\_\_\_\_

С требованиями, предъявляемым к работодателям для предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь сохранить занятость работника после завершения стажировки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации //Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный (старший) бухгалтер/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В Министерство семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области

Список  
работников

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
прошедших стажировку

№ п/п	Ф.И.О. работника (последнее – при наличии)	СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Место работы (подразделение, должность, специальность)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

МП

(при наличии)