



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2021 г.

№ 494-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

В соответствии с частью 4 статьи 22² Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением раздела 9 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, утверждаемого настоящим постановлением, и приложения к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 октября 2021 г. № 494-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

руководитель Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

заместитель руководителя Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

в отделе правового обеспечения и осуществления контроля:

начальник отдела;

консультант;

в отделе ценообразования в непроизводственной сфере:

начальник отдела;

главный консультант;

ведущий консультант.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Уполномоченного органа и заместитель руководителя Уполномоченного органа.

1.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия, определяется решением Уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия.

1.7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Объекты регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) является деятельность операторов технического осмотра (далее – контролируемые лица), в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные Федеральным законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере технического осмотра транспортных средств, в части применения установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – обязательные требования).

2.2. Учёт объектов контроля (надзора) осуществляется Российским Союзом Автостраховщиков. Реестр объектов контроля (надзора) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российского Союза Автостраховщиков.

Перечень объектов контроля (надзора) содержит следующую информацию:

1) полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименования оператора технического осмотра – юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя, место его жительства (указывается адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона, адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя оператора технического осмотра – юридического лица;

4) номер аккредитованного лица в реестре операторов технического осмотра, даты принятия решений о предоставлении аттестата аккредитации оператора технического осмотра (далее – аттестат аккредитации), о переоформлении аттестата аккредитации, о приостановлении действия аттестата аккредитации, о возобновлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации, информацию о нарушениях требований аккредитации;

5) адрес каждого пункта технического осмотра, включая сведения о его координатах, его пропускную способность и область аккредитации, сведения о наличии передвижных диагностических линий, об их пропускной способности и области аккредитации;

6) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) технических экспертов, категории транспортных средств или видов городского наземного электрического транспорта, в отношении которых технические эксперты проводят техническое диагностирование, а также адреса пунктов технического осмотра, в которых они осуществляют техническое диагностирование по основному месту работы, или сведения о том, что данный технический эксперт работает на передвижной диагностической линии;

7) дату внесения в реестр операторов технического осмотра сведений об операторе технического осмотра, а также даты изменения этих сведений;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) заявление о предоставлении аттестата аккредитации, заявление о переоформлении аттестата аккредитации, заявление о проведении процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации, а также иные документы в соответствии с правилами аккредитации операторов технического осмотра, утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) копии решений об аккредитации;

11) сведения о проверках операторов технического осмотра, выявленных в результате таких проверок нарушениях, вынесенных профессиональным объединением страховщиков предписаниях об устранении этих нарушений.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Уполномоченным органом применяется риск-ориентированный подход.

3.2. Уполномоченный орган при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора)

к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Уполномоченный орган проводит следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) документарную проверку;
- 3) выездную проверку.

3.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

- 1) для объектов контроля (надзора), отнесённых к категории среднего риска, – один раз в 5 лет;
- 2) для объектов контроля (надзора), отнесённых к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, не проводятся.

4. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска

4.1. Отнесение объектов контроля (надзора) к определённой категории риска осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) к категории среднего риска относится деятельность операторов технического осмотра с превышением более одного раза в течение года, предшествующего проведению плановой проверки, предельного размера платы за проведение технического осмотра и (или) платы за выдачу дубликата диагностической карты, установленных на территории Ульяновской области, подтверждённым вступившим в законную силу постановлением о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) к категории умеренного риска относится деятельность операторов технического осмотра с однократным превышением в течение года, предшествующего проведению плановой проверки, предельного размера платы за проведение технического осмотра и (или) платы за выдачу дубликата диагностической карты, установленных на территории Ульяновской области, подтверждённым вступившим в законную силу постановлением о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) категория низкого риска – в иных случаях.

4.2. Уполномоченный орган ведёт перечень объектов контроля (надзора), которым присвоена категория риска (далее – Перечень).

4.3. Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) место нахождения и место осуществления деятельности контролируемого лица;

5) реквизиты распоряжения Уполномоченного органа об отнесении объекта контроля (надзора) к определённой категории риска.

4.4. Включение объектов контроля (надзора) в Перечень осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного органа об отнесении объектов контроля (надзора) к определённой категории риска.

4.5. В случае отсутствия распоряжения Уполномоченного органа об отнесении объекта контроля (надзора) к определённой категории риска объект контроля (надзора) считается отнесённым к категории низкого риска.

4.6. Изменение ранее присвоенной категории риска объекта контроля (надзора) оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

4.7. Отнесение вновь созданного объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется Уполномоченным органом ежегодно до 1 августа на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска.

4.8. Контролируемое лицо вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной объекту контроля (надзора) категории риска ежегодно до 1 июля.

4.9. Уполномоченный орган при поступлении сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям отнесения к иной категории риска либо об изменении критериев риска в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) должна ежегодно утверждаться Уполномоченным органом до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

5.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.3. Информирование по вопросам правоприменительной практики соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом, утверждается распоряжением руководителя Уполномоченного органа до 1 мая и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

5.5. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в Уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица Уполномоченного органа, направившего предостережение, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 20 дней со дня его получения. После чего объекту контроля (надзора) направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

По итогу рассмотрения возражения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения без изменения;

2) отмена предостережения.

5.6. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме.

5.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

5.8. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора).

5.9. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем Уполномоченного органа.

5.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности операторов технического осмотра.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностным лицом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), по месту осуществления деятельности контролируемого лица в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.12. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

5.13. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по следующим вопросам:

1) содержание применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённые изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу;

2) применение сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения либо последствия нарушения которых влекут серьёзную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчётного периода при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

5.14. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

5.16. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

5.17. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения его объекта контроля (надзора) к категории риска.

5.18. В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.11 настоящего раздела, а также статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.19. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

6.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

6.3. Должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Уполномоченного органа либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6.2 настоящего раздела, с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут проводиться должностными лицами с применением фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением о начале и окончании записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

6.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путём сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

6.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

6.7. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

6.8. В ходе проведения выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

6.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

6.10. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные структурные подразделения на территориях нескольких федеральных округов, осуществляется на основании акта Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

6.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

6.12. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

6.13. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

6.14. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдаётся руководителем Уполномоченного

органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа) в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, решения, принятые таким органом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа рассматривается руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.4. Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований и порядок его выявления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие не менее двух обращений граждан, поступивших в Уполномоченный орган, с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц;

2) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении, уведомления об исполнении предостережения.

9. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели регионального

государственного контроля (надзора) представлены в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Оценка результативности и эффективности деятельности Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Ульяновской области осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности и формируется в соответствии с требованиями, установленными статьёй 30 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Наименование органа исполнительной власти – Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее – Агентство)
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: несоблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателей	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерб)							
A.3.1	Доля невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	$A.3.1.p = \frac{X}{Y} * 100 \%$	A.3.1.p – расчётное значение ключевого показателя; X – количество невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений; Y – количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений	0 %	-	0 %	Данные результата проверки в рамках регионального (государственного) контроля содержатся в актах проверки	Данные отсутствуют
A.3.2	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых	$A.3.2.p = \frac{X}{Y} * 100 \%$	A.3.2.p – расчётное значение ключевого показателя; X – общее количество проведённых контрольных	Не более 5 %	-	Не более 5 %	Данные Агентства	Данные отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом, в общем количестве проведённых контрольных (надзорных) мероприятий, в год		(надзорных) мероприятий, в год; У – количество мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом					
А.3.3	Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных (надзорных) мероприятий, в год	А.3.3.р = X/Y * 100 %	А.3.3.р – расчётное значение ключевого показателя; X – общее количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий, в год; У – количество профилактических мероприятий	Не менее 30 %	-	Не менее 30 %	Данные Агентства	Данные отсутствуют
Индикативные показатели								
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.8	Количество предписаний об устране-	Единиц	Статистические	8	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения	Документы отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	нии выявленных нарушений						об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.1.8.1	Количество невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	Единиц	Статистические	0	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Документы отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	Единиц	Статистические	38	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Документы отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	Единиц	Статистические	34	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок	В.3.1.3.1 + В.3.1.3.2	Расчётные	4	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Документы отсутствуют
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.8.1.2	Количество вынесенных предостережений	Единиц	Статистические	2	-	-	Форма № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного	Документы отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							контроля (надзора) и муниципально- контроля»	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объём задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорной функции	Единиц	-	18	-	-	Данные штатного расписания	Документы отсутствуют
