



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 ноября 2021 г.

№ 580-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов

В соответствии с пунктом 7 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 16 ноября 2021 г. № 580-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия взаимодействия органов службы занятости с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов, в целях, установленных абзацем первым пункта 7 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – взаимодействие).

Для целей настоящего Положения признаются:

1) органами службы занятости – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению на территории Ульяновской области социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – уполномоченный орган), а также подведомственное ему областное государственное учреждение службы занятости (далее – уполномоченное учреждение);

2) работодателями – юридические лица и индивидуальные предприниматели, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области, а также находящиеся на территории Ульяновской области филиалы, представительства или иные обособленные подразделения юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территориях других субъектов Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов, – указанные организации, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области, а также находящиеся на территории Ульяновской области филиалы, представительства или иные

обособленные подразделения юридических лиц, государственная регистрация которых осуществлена на территориях других субъектов Российской Федерации (далее – образовательные организации).

2. Взаимодействие осуществляется путём обмена между его участниками информацией об инвалидах, являющихся выпускниками образовательных организаций, нуждающихся в трудоустройстве и давших своё согласие на обработку и передачу персональных данных (далее – инвалиды-выпускники).

3. Образовательные организации ежегодно до 1 июня представляют в уполномоченный орган почтовой связью либо непосредственно при посещении уполномоченного органа представителем образовательной организации с соблюдением законодательства о персональных данных информацию об инвалидах-выпускниках, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Положению. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения указанной информации представляет её с соблюдением законодательства о персональных данных в уполномоченное учреждение почтовой связью либо непосредственно при посещении уполномоченного учреждения представителем уполномоченного органа.

4. Уполномоченное учреждение в течение трёх рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа информации об инвалидах-выпускниках информирует их о государственных услугах в области содействия занятости населения, об оказании содействия в поиске подходящей работы, а также об устранении обстоятельств, препятствующих их трудоустройству.

5. Работодатели ежемесячно представляют в уполномоченное учреждение информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной Законом Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области» квотой для приёма на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов.

6. Уполномоченное учреждение проводит анализ информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов, представленной работодателями, с учётом сведений, содержащихся в выписках из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалиду-выпускнику, по результатам которого выдаёт инвалидам-выпускникам направления на работу (далее – направление).

7. Работодатель при приёме на работу инвалида-выпускника, направление которому выдано уполномоченным учреждением, в пятидневный срок уведомляет об этом уполномоченное учреждение в электронной форме с использованием единой цифровой платформы, указывая в том числе день приёма инвалида-выпускника на работу, либо возвращает направление в уполномоченное учреждение.

8. В случае отказа в приёме на работу инвалида-выпускника, направление которому выдано уполномоченным учреждением, работодатель уведомляет уполномоченное учреждение в электронной форме с использованием единой цифровой платформы о дате проведения с инвалидом-выпускником беседы о вариантах подходящей работы, а также о причине отказа в приёме на работу инвалида-выпускника либо отмечает в направлении день явки инвалида-выпускника к работодателю, причину отказа в приёме его на работу и возвращает направление инвалиду-выпускнику.

9. Уполномоченный орган ежегодно совместно с уполномоченным учреждением и образовательными организациями в установленном им порядке проводит мониторинг трудоустройства инвалидов-выпускников в течение трёх лет после завершения обучения в образовательной организации и получения ими диплома о среднем профессиональном образовании либо удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

10. Ежегодно до 1 марта и до 1 сентября года, следующего за истекшим годом, уполномоченный орган совместно с уполномоченным учреждением и образовательными организациями формирует в установленном уполномоченным органом порядке отчёт по результатам проведённого мониторинга трудоустройства инвалидов-выпускников за три предшествующих года и направляет этот отчёт в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, а также в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

СВЕДЕНИЯ

об инвалидах-выпускниках _____ года выпуска

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения, возраст	Адрес места жительства/ адрес фактического проживания	Профессия, специальность с учётом присвоенной квалификации	Место прохождения практики (с указанием организации, периода прохождения практики)	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, иные личные достижения (с указанием наименования конкурса профессионального мастерства, олимпиады, даты участия)	Вид нозологии, группа инвалидности	Контактные данные (абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты (при наличии))
1	2	3	4	5	6	7	8	9