



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2022 г.

№ 103-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 19² Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2022 № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 25 февраля 2022 г. № 103-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области (далее – лицензионный контроль) осуществляется Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее также – Агентство) в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Структура, порядок организации деятельности, функции и полномочия Агентства определены в Положении об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области».

1.3. Должностными лицами Агентства, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, являются:

1) руководитель Агентства – главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области (далее – руководитель Агентства);

2) заместитель руководителя Агентства – директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами (далее – заместитель руководителя Агентства);

3) заместитель директора департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

4) референт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

5) консультант департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

6) главный специалист-эксперт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

7) ведущий специалист-эксперт департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами;

8) начальник отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

9) ведущий консультант отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

10) консультант отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

11) главный специалист-эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда;

12) начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

13) консультант отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

14) главный специалист-эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации отдела;

15) начальник отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора;

16) главный консультант отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора.

Для целей настоящего Положения инспекторами являются должностные лица Агентства, указанные в подпунктах 1-14 настоящего пункта.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель Агентства;

2) заместитель руководителя Агентства.

1.5. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – лицензиат).

1.6. Учёт объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют

обязанности, установленные статьёй 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительством Ульяновской области.

1.10. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

2.1. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Агентство при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов лицензионного контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска:

1) для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 3 года;
- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года;

2) для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 4 года;
- документарная проверка – один раз в 4 года;
- выездная проверка – один раз в 4 года;

3) для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 5 лет;
- документарная проверка – один раз в 5 лет;
- выездная проверка – один раз в 5 лет.

2.5. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.6. Лицензиат вправе подать в Агентство заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска (далее – заявление).

2.7. В заявлении лицензиатом указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – лицензиата;
- 4) информация о присвоенной ранее деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя категории риска;
- 5) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

2.8. К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности лицензиата критериям отнесения объектов лицензионного контроля к определённой категории риска, на присвоение которой претендует лицензиат.

2.9. Агентство рассматривает заявление, оценивает представленные лицензиатом и имеющиеся в распоряжении Агентства документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и изменении категории риска;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

2.10. Решение Агентства, указанное в пункте 2.9 настоящего раздела, оформляется распоряжением Агентства.

2.11. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, информирует лицензиата о принятом решении путём направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен им в Агентство.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления лицензиат должен быть информирован о причинах отказа.

2.12. В случае несогласия с принятым Агентством решением об отказе в удовлетворении заявления лицензиат вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля Агентством осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Агентство в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Агентства путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес лицензирующего органа обращений.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики Агентством готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Агентства (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

3.7. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Агентства до 10 марта года, следующего за отчётным годом, и размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

3.8. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Агентством в адрес федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.9. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Агентство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – лицензиата;
- 3) дата и номер лицензии лицензиата;
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;
- 5) обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

3.11. Возражение в отношении предостережения может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.12. Агентство по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

3.13. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

3.16. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.15 настоящего раздела, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, лицензиатов и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» письменного разъяснения с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем Агентства.

3.18. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесённых к категории высокого риска. Агентство обязано предложить лицензиату проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности по управлению многоквартирными домами.

Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения профилактического визита.

3.20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путём использования видео-конференц-связи.

3.21. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

3.22. В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности как объекту лицензионного контроля, об отнесении его деятельности как объекта лицензионного контроля к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении указанной деятельности как объекта лицензионного контроля, отнесённого к соответствующей категории риска.

3.23. При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, уполномоченное должностное лицо (лица) Агентства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Агентства или заместителю руководителя Агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.25. По результатам проведённого профилактического визита уполномоченным должностным лицом (лицами) Агентства составляется отчёт, который направляется руководителю Агентства.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

4.1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с лицензиатом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка;

2) без взаимодействия с лицензиатом:
наблюдение за соблюдением лицензионных требований;
выездное обследование.

4.2. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий применяются сформированные и утверждённые Агентством проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении лицензиатом лицензионных требований).

4.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

4.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) экспертиза.

4.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального

закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 64, статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Агентство:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещённую в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности лицензиата.

4.11. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля.

4.12. В ходе выездного обследования могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) осмотр;

2) испытание.

4.13. Выездное обследование проводится без информирования лицензиата.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в Агентство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) его временной нетрудоспособности;

2) нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте.

4.16. По результатам рассмотрения представленной информации Агентством принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, являющимся лицензиатом, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица Агентства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использовать фотосъёмку, аудио- и видеозапись.

4.18. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

4.19. Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

4.20. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

4.21. Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом проводятся должностными лицами Агентства на основании заданий руководителя Агентства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом (далее – задание).

4.23. Задание выдаётся в случае наличия вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности лицензиата.

4.24. В задании указываются:

- 1) наименование органа регионального государственного жилищного надзора;
- 2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4) место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;

6) вид регионального государственного контроля (надзора);

7) правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;

8) вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего раздела;

9) цель проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом;

10) даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с лицензиатом.

4.25. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований в отношении неопределённого круга контролируемых лиц – лицензиатов может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение наблюдения за соблюдением лицензионных требований периодичностью.

4.26. Специальные режимы государственного контроля (надзора) при осуществлении лицензионного контроля не используются.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом, составляется акт.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. При отказе или невозможности подписания лицензиатом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется лицензиату в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения лицензиатом лицензионных требований Агентством после оформления акта выдаётся предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Порядок обжалования решений Агентства,
действий (бездействия) должностных лиц Агентства
при осуществлении лицензионного контроля

6.1. Правом на досудебное обжалование решений Агентства, актов, действий (бездействия) должностных лиц Агентства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают лицензиаты, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) должностного лица Агентства рассматривается руководителем Агентства.

6.3. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) должностного лица Агентства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание Агентства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения лицензиатом предписания.

6.5. Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня её регистрации.

6.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается руководителем Агентства. Руководитель Агентства принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6.7. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, направляет указанное решение лицензиату.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области на основании лицензии (далее – лицензиаты), лицензионных требований деятельность лицензиатов разделяется на группы тяжести «А» или «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

С учётом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» или «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания лицензиату – юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату – индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

Отнесение деятельности лицензиатов к определённой категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2
