



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2022 г.

№ 118-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-П «О некоторых мерах по организации социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1¹ следующего содержания:

«1.1¹. Правила проведения квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (приложение № 1¹).»;

2) в пункте 1.2 слово «Порядок» заменить словом «Правила», слово «организациям» заменить словами «юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,»;

3) дополнить приложением № 1¹ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1¹

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 8 июля 2016 г. № 319-П

ПРАВИЛА

проведения квалификационного отбора юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории
Ульяновской области услуги по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо

**потребляющими наркотические средства или психотропные вещества
без назначения врача либо новые потенциально опасные
психоактивные вещества**

1. Настоящие Правила определяют порядок квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее также – организации, квалификационный отбор соответственно).

2. Квалификационный отбор проводится исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), с целью включения организаций в региональный реестр организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – реестр).

3. Реестр ведётся уполномоченным органом с целью систематизации информации об организациях.

4. Критерии оценки участников квалификационного отбора (далее – критерии) установлены приложением № 1 к настоящим Правилам.

5. Объявление о проведении квалификационного отбора (далее – объявление) размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и должно содержать следующую информацию:

1) предмет квалификационного отбора;

2) сроки проведения квалификационного отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов квалификационного отбора с указанием сроков и порядка их проведения, даты начала представления или окончания приёма заявок на участие в квалификационном отборе (далее – заявки), которая не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления на официальном сайте;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) требования к организациям, установленные пунктом 8 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых организациями, установленные пунктами 6 и 7 настоящих Правил;

6) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

7) правила рассмотрения и оценки заявок организаций, установленные пунктом 14 настоящих Правил;

8) порядок представления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

9) дату размещения результатов квалификационного отбора на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения результатов квалификационного отбора;

10) абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

6. Для участия в квалификационном отборе организация представляет в уполномоченный орган заявку, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, до даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении. К заявке прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, содержащий сведения об организации, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов организации (представляются юридическим лицом), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (представляется индивидуальным предпринимателем);

3) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право на совершение нотариальных действий (представляется юридическим лицом), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право на совершение нотариальных действий (представляется индивидуальным предпринимателем), выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления на официальном сайте;

5) уведомление, составленное в произвольной форме, об отсутствии предусмотренных пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» оснований для ликвидации религиозной организации и запрета на деятельность религиозной организации в судебном порядке (представляется организацией из числа религиозных организаций);

6) справка о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

7) документ, содержащий реквизиты счетов, открытых юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в кредитной организации;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, представившей заявку (представляется юридическим лицом);

9) программа социальной реабилитации, применяемая при осуществлении деятельности организации.

7. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации (в случае наличия печати).

Заявка представляется в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях непосредственно при его посещении представителем организации или посредством направления заявки почтовой связью.

Заявки и приложенные к ним документы (копии документов) регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

Заявки, представленные в уполномоченный орган после даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении, не регистрируются и не рассматриваются, за исключением заявок, направленных в уполномоченный орган почтовой связью до даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

8. Организация, представившая заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение квалификационного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на предоставление на территории Ульяновской области услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;

6) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и грантов, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, являющегося участником квалификационного отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником квалификационного отбора;

8) учредителями (участниками) организации, являющейся участником квалификационного отбора, не должны являться Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявки, указанного в объявлении, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в отборе или решение об отклонении заявки, которые оформляются распоряжением уполномоченного органа.

10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных организацией заявки и приложенных к ней документов (копий документов) требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящих Правил, либо представление указанных документов (копий документов) не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление организацией заявки по истечении срока приёма заявок.

11. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём принятия уполномоченным органом решения о допуске организаций к участию в квалификацион-

ном отборе или решения об отклонении заявки, уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах проверки и уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых уполномоченным органом было принято решение об отклонении заявки, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для участия в квалификационном отборе после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, при условии соблюдения срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах (копиях документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, несёт организация в соответствии с законодательством.

12. Для определения победителей квалификационного отбора уполномоченный орган создаёт экспертный совет. Уполномоченный орган обеспечивает деятельность экспертного совета, в том числе организует проведение его заседаний.

Состав экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и иных членов экспертного совета.

Членами экспертного совета не могут быть лица, заинтересованные в результатах проведения квалификационного отбора либо являющиеся работниками организаций, участвующих в квалификационном отборе.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены экспертного совета обязаны лично участвовать в заседании экспертного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и иные члены экспертного совета участвуют в деятельности экспертного совета на безвозмездной основе.

13. Сведения о дате проведения заседания экспертного совета размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Уполномоченный орган передаёт в экспертный совет заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов), представленные организациями, допущенными к участию в квалификационном отборе.

14. Экспертный совет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов (копий документов), представленных организациями, допущенными к участию в квалификационном отборе, на своём

заседании проверяет соответствие организаций критериям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам, и принимает решение о признании организаций, соответствующих критериям, победителями квалификационного отбора и (или) об отказе в признании организаций, не соответствующих критериям, победителями квалификационного отбора.

Решение экспертного совета принимается в отношении каждой организации путём её оценивания на предмет соответствия или несоответствия каждому критерию. Победителем квалификационного отбора признаётся организация, получившая оценку «соответствует» по каждому критерию от всех членов экспертного совета, присутствующих на заседании, и отражается в протоколе заседания экспертного совета (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета, а также секретарём экспертного совета.

В протоколе должны содержаться:

перечень организаций, ставших победителями квалификационного отбора, в отношении которых экспертный совет рекомендует уполномоченному органу принять решение о включении в реестр, с указанием результатов оценки таких организаций;

перечень организаций, не ставших победителями квалификационного отбора, в отношении которых экспертный совет рекомендует уполномоченному органу принять решение об отказе во включении в реестр, с указанием результатов оценки таких организаций, а также причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в признании таких организаций победителями квалификационного отбора.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

15. Протокол передаётся в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём его подписания председательствующим на заседании экспертного совета и секретарём экспертного совета. Уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём получения протокола, размещает его на официальном сайте.

16. На основании протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

издаёт распоряжение о включении организаций, признанных победителями квалификационного отбора, в реестр, форма которого установлена приложением № 4 к настоящим Правилам;

информирует участников квалификационного отбора о его результатах регистрируемыми почтовыми отправлениями.

17. Исключение организаций из реестра осуществляется по следующим основаниям:

поступление на имя руководителя уполномоченного органа заявления организации об исключении из реестра;

несоответствие организации критериям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам, о котором стало известно после включения указанной организации в реестр.

В случае получения уполномоченным органом сведений об изменении условий деятельности организации, в результате которых она перестала соответствовать критериям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам, уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета вносится вопрос об исключении организации из реестра не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Решение экспертного совета об исключении организации из реестра принимается простым большинством голосов от числа членов экспертного совета, присутствующих на заседании, и отражается в протоколе заседания экспертного совета. Копия протокола заседания экспертного совета направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня получения заявления организации об исключении из реестра либо копии протокола заседания экспертного совета, содержащего решение экспертного совета об исключении организации из реестра, издаёт распоряжение об исключении организации из реестра, о чём информирует организацию в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам
проведения квалификационного отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, предоставляющих
на территории Ульяновской области
услуги по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, признанных
больными наркоманией либо
потребляющими наркотические
средства или психотропные вещества
без назначения врача либо
новые потенциально опасные
психоактивные вещества

КРИТЕРИИ

**оценки участников квалификационного отбора юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории
Ульяновской области услуги по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией**

**либо потребляющими наркотические средства или психотропные
вещества без назначения врача либо новые потенциально
опасные психоактивные вещества**

| № п/п | Критерии | Показатели оценки |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Условия размещения лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, которым предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации (далее – реабилитационные услуги, клиенты соответственно) | Наличие в распоряжении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области реабилитационные услуги клиентам (далее – организации), помещений, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарного режима, для размещения работников организации и клиентов, а также предоставления реабилитационных услуг |
| 2. | Материально-техническое оснащение реабилитационного процесса | Наличие в помещениях, используемых для предоставления реабилитационных услуг, средств коммунально-бытового обслуживания, средств телефонной и электронной связи, находящихся в технически исправном состоянии |
| 3. | Кадровый потенциал организации | Наличие у работников организации, непосредственно оказывающих реабилитационные услуги, соответствующего профессионального образования. Наличие у работников (персонала) должностных инструкций |
| 4. | Обеспечение клиентам благоприятных условий пребывания в организации и осуществления реабилитационного процесса | Наличие помещений: для проживания, приготовления пищи; для отдыха; для приёма пищи; для занятия физической культурой и спортом; для проведения реабилитационных мероприятий, в том числе трудовой реабилитации |
| 5. | Обеспечение соблюдения карантинного режима | Наличие приёмно-карантинного отделения |
| 6. | Программа социальной реабилитации | Наличие программы (программ) социальной реабилитации, реализуемой организацией, включающей комплекс мероприятий, направленных в том числе: на оказание психологической помощи и поддержку клиентов, формирование у них мотивации к ведению здорового образа жизни, отказ от употребления психоактивных веществ; на восстановление и развитие бытовых, трудовых и профессиональных навыков, подготовку и дополнительное профессиональное образование клиентов; |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| | | на создание условий для повышения уровня социальной активности клиентов, формирование навыков самостоятельной разработки и реализации жизненных стратегий и программ личностного роста; не укрепление (восстановление) связей с родственниками |
| 7. | Организация реабилитации на основании индивидуальных программ | Наличие индивидуальной программы социальной реабилитации для каждого клиента |
| 8. | Ведение учёта клиентов и лиц, завершивших реабилитацию | Наличие учётно-отчётной документации |
| 9. | Информирование населения о деятельности организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с бесплатным круглосуточным доступом, содержащего актуальную информацию о деятельности организации |
| 10. | Организация прямой связи с населением | Организация должна обеспечить работу бесплатной консультационной службы и (или) телефона доверия |
| 11. | Организация сопровождения лиц, завершивших реабилитацию | Наличие программы (системы) сопровождения для лиц, завершивших реабилитацию |
| 12. | Содействие в обучении и (или) трудоустройстве лиц, завершивших реабилитацию | Наличие документированных сведений о трудоустройстве и (или) обучении лиц, завершивших реабилитацию |
| 13. | Отсутствие физического, психологического или духовного насилия (религиозных и оккультных практик, оказывающих деструктивное воздействие на личность) | Наличие документов, содержащих результаты ежемесячного психологического тестирования клиентов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам
 проведения квалификационного отбора
 юридических лиц и индивидуальных
 предпринимателей, предоставляющих
 на территории Ульяновской области
 услуги по социальной реабилитации
 и ресоциализации лиц, признанных
 больными наркоманией либо
 потребляющими наркотические
 средства или психотропные вещества

без назначения врача либо
новые потенциально опасные
психоактивные вещества

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

должность руководителя организации,
фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВКА

**на участие в квалификационном отборе юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории
Ульяновской области услуги по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией
либо потребляющими наркотические средства
или психотропные вещества без назначения врача
либо новые потенциально опасные психоактивные вещества**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит принять документы (копии документов) для участия в проведении квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Адрес места нахождения: _____

Абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя юридического лица
либо подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с проведением квалификационного отбора.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя организации
либо подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам
проведения квалификационного отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, предоставляющих
на территории Ульяновской области
услуги по социальной реабилитации
и ресоциализации лиц, признанных
больными наркоманией либо
потребляющими наркотические
средства или психотропные вещества
без назначения врача либо
новые потенциально опасные
психоактивные вещества

СВЕДЕНИЯ

**о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе,
предоставляющих на территории Ульяновской области услуги
по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных
больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства
или психотропные вещества без назначения врача либо новые
потенциально опасные психоактивные вещества**

| | |
|---|--|
| Полное и сокращённое (при наличии) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя | |
| Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| Адрес места нахождения, адрес места предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (далее – реабилитационные услуги), абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, режим работы | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица | |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Реквизиты банковских счетов юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | |
| Сведения об имеющихся лицензиях | |
| Сведения об общем количестве мест для предоставления реабилитационных услуг, в том числе количестве свободных мест на дату представления документов | |
| Общая площадь занимаемых помещений, в том числе жилых помещений, помещений для предоставления реабилитационных услуг | |
| Перечень оборудования, используемого для оказания реабилитационных услуг. Описание технического состояния оборудования. Сведения об оснащённости средствами коммунально-бытового обслуживания | |
| Информация о результатах проведённых проверок контролирующих органов за последние 3 года | |
| Описание кадрового потенциала (перечень специалистов, участвующих в предоставлении реабилитационных услуг, | |

| | |
|--|--|
| их квалификация, опыт работы), наличие у работников должностных инструкций | |
| Информация о принадлежности к религиозным и (или) общественным организациям и (или) о сотрудничестве с религиозными и (или) общественными организациями | |
| Описание уровня доступности реабилитационных услуг (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность услуг для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности) | |
| Перечень отдельных помещений (кабинетов) с расшифровкой их назначения | |
| Сведения о применении индивидуальных программ реабилитации при оказании реабилитационных услуг | |
| Сведения об организации оказания содействия в трудовой занятости получателям реабилитационных услуг | |
| Сведения об организации ведения учёта получателей реабилитационных услуг, в том числе завершивших реабилитацию | |
| Наличие телефона доверия и (или) бесплатной консультационной службы | |
| Сведения об организации сопровождения лиц, завершивших реабилитацию | |
| Информация об опыте работы юридического лица, индивидуального предпринимателя за последний календарный год, в том числе: общее количество лиц, завершивших реабилитацию и ресоциализацию; количество трудоустроенных; количество зачисленных в образовательные организации для прохождения обучения | |

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам
 проведения квалификационного отбора
 юридических лиц и индивидуальных
 предпринимателей, предоставляющих
 на территории Ульяновской области
 услуги по социальной реабилитации
 и ресоциализации лиц, признанных
 больными наркоманией либо
 потребляющими наркотические
 средства или психотропные вещества
 без назначения врача либо
 новые потенциально опасные
 психоактивные вещества

РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
предоставляющих на территории Ульяновской области услуги
по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных
больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства
или психотропные вещества без назначения врача либо новые
потенциально опасные психоактивные вещества

| № п/п | Наименование юридического лица (полное, сокращённое), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией | Основной государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ, ЕГРИП | Дата государственной регистрации | Адрес места нахождения, адрес места предоставления реабилитационных услуг | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты | Дата и номер распоряжения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, о включении юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по реабилитации и ресоциализации, в региональный реестр | Дата и номер распоряжения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по реабилитации и ресоциализации |
|----------|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|
|----------|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|---|---|---|---|---|---|------|---------------------------|------|---------------------------|
| | | | | | | дата | наименование, № документа | дата | наименование, № документа |
| | либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – услуги по реабилитации и ресоциализации) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 8 июля 2016 г. № 319-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государствен-

ными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее также – потребители наркотических средств, организации соответственно), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением указанных услуг с использованием сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (далее – сертификаты).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организаций, указанных в пункте 1 настоящих Правил, подтверждённых приложением к сертификату.

5. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат организаций, указанных в пункте 1 настоящих Правил, подтверждённых приложением к сертификату. Суммарный объём субсидий за весь период предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств не может превышать 120 тыс. рублей по одному сертификату. Субсидии предоставляются организациям ежемесячно. Ежемесячный объём субсидии по одному сертификату не должен превышать 20 тыс. рублей.

6. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна предоставлять на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств;

2) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе;

8) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

9) организация должна быть включена в региональный реестр индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

7. В целях получения субсидии организация до 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания потребителю наркотических средств услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии, составленную по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – заявка).

8. К заявке прилагаются следующие документы (копии документов):

1) сертификат (представляется при первом обращении за предоставлением субсидии);

2) заполненное приложение к сертификату, подписанное получателем реабилитационных услуг (наличие подписи получателя реабилитационных услуг в приложении к сертификату не требуется в случае смерти получателя реабилитационных услуг, избрания в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации или госпитализации получателя реабилитационных услуг более чем на 30 календарных дней);

3) счёт (счёт-фактура) на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации и акт оказанных услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

4) заключение врача психиатра-нарколога, подтверждающее факт наступления у получателя реабилитационных услуг ремиссии в течение месяца, за исключением случая, когда представление такого заключения невозможно вследствие смерти получателя реабилитационных услуг, избрания в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации или госпитализации потребителя наркотических средств более чем на 30 календарных дней;

5) копия свидетельства о смерти получателя реабилитационных услуг (в случае его смерти);

6) справка органов предварительного следствия или дознания о применении в отношении получателя реабилитационных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае избрания в отношении получателя реабилитационных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу в период прохождения курса реабилитации);

7) справка медицинской организации, подтверждающая факт пребывания получателя реабилитационных услуг на стационарном лечении (в случае госпитализации получателя реабилитационных услуг более чем на 30 календарных дней);

8) расчёт объёма субсидии и документы, подтверждающие затраты организации, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил (расчётные ведомости, договоры, накладные, счета-фактуры, платёжные поручения и иные документы, подтверждающие произведённые организацией затраты);

9) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты её представления;

10) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3-6 пункта 6 настоящих Правил, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем соответственно, составленная в произвольной форме.

9. В случае обращения организации в уполномоченный орган по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) отказывает в их приёме.

Отказ в приёме заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) оформляется уполномоченным органом в письменной форме и направляется организации с указанием причины отказа и предложениями по её устранению.

10. В случае обращения организации в уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил, уполномоченный орган регистрирует заявку не позднее 3 рабочих дней со дня её получения.

11. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах (копиях документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, несёт организация в соответствии с законодательством.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении организации субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанные решения оформляются правовыми актами уполномоченного органа.

13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление организацией документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие либо недостаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа.

14. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, уполномоченный орган направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

15. Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения, которое должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, а также сроках перечисления;
- 2) значение результата предоставления субсидий;
- 3) согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий их получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

17. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий и на основании документов, предусмотренных соглашением. В случае обнаружения в представленных получателем субсидий для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём получатель субсидий уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

18. Результатом предоставления субсидий является число получателей реабилитационных услуг, находящихся в состоянии ремиссии, подтверждённой заключением врача психиатра-нарколога, получающих услуги по социальной реабилитации в организации.

Получатель субсидий ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных

либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} * D$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий;
 D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на соответствующую дату;

S – значение результата предоставления субсидий, определённое соглашением.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам
предоставления субсидий из областного
бюджета Ульяновской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, не являющимся
государственными (муниципальными)

учреждениями, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

руководителя юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего услуги)

в соответствии с сертификатом _____

(серия, номер, дата выдачи)

за период с _____

по _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации)

либо подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

_____ 20 _____

_____ года».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков