



ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 23 марта 2022 года

Внести в Закон Ульяновской области от 7 июля 2014 года № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2014 № 97; от 08.06.2015 № 76-77; от 30.12.2015 № 192; от 29.04.2016 № 57; от 31.03.2017 № 23; от 29.12.2017 № 98-99; от 15.10.2021 № 75) изменение, дополнив его статьёй 7 следующего содержания:

«Статья 7. Порядок участия финансового органа Ульяновской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Ульяновской области квалификационным требованиям

1. В целях проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Ульяновской области (далее – кандидат) квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – квалификационные требования), местная администрация муниципального района, городского округа Ульяновской области не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты рассмотрения вопроса о назначении на должность руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Ульяновской области представляет в финансовый орган Ульяновской области:

1) ходатайство о проведении проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, подписанное должностным лицом, возглавляющим местную администрацию муниципального района, городского округа Ульяновской области, либо лицом, исполняющим обязанности этого должностного лица;

2) справку о кандидате, составленную по форме, утверждённой финансовым органом Ульяновской области;

3) копии документов об образовании и о квалификации кандидата, копии выданных ему дипломов кандидата наук, доктора наук (в случае наличия у кандидата соответствующих учёных степеней), заверенные местной администрацией муниципального района, городского округа Ульяновской области;

4) копию трудовой книжки кандидата либо сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности кандидата на бумажном носителе, заверенные работодателем надлежащим образом;

5) копию должностной инструкции руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Ульяновской области;

6) согласие кандидата в письменной форме на обработку финансовым органом Ульяновской области его персональных данных;

7) копию акта о возложении на кандидата исполнения обязанностей руководителя финансового органа муниципального района, городского округа Ульяновской области, заверенную местной администрацией муниципального района, городского округа Ульяновской области (в случае издания такого акта).

Финансовый орган Ульяновской области не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления документов (копий документов), указанных в настоящей части (далее в настоящей статье – документы), проверяет их комплектность и соответствие установленным настоящей частью требованиям и, в случае если документы представлены в полном объёме и соответствуют этим требованиям, передаёт их в комиссию, образуемую

в соответствии с частью 2 настоящей статьи. В ином случае финансовый орган Ульяновской области возвращает документы в представившую их местную администрацию с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для возврата документов. Местная администрация муниципального района, городского округа Ульяновской области после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, вправе повторно представить их в финансовый орган Ульяновской области.

2. Для проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям и принятия решения по результатам такой проверки финансовый орган Ульяновской области образует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются финансовым органом Ульяновской области.

3. Комиссия проводит проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям в течение 30 календарных дней со дня передачи ей финансовым органом Ульяновской области документов, представленных в полном объёме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, посредством:

1) изучения документов в целях подтверждения наличия у кандидата профессионального образования и стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями;

2) проведения тестирования кандидата в целях подтверждения наличия у него профессиональных знаний, предусмотренных квалификационными требованиями;

3) проведения собеседования с кандидатом в целях подтверждения наличия у него умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Перечень вопросов для тестирования кандидата, а также порядок проведения тестирования кандидата и собеседования с ним утверждаются финансовым органом Ульяновской области.

4. По результатам проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- 2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

5. Принятое комиссией решение отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём проведения заседания, подписывается председательствовавшим на заседании комиссии и секретарём комиссии. Финансовый орган Ульяновской области не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола, направляет выписку из него в местную администрацию соответствующего муниципального района, городского округа Ульяновской области.

Губернатор Ульяновской области



А.Ю.Русских

г. Ульяновск
25 марта 2022 г.
№ 24-30