



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

13 апреля 2022 г.

№ 40

Экз. №

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая инициатива»

В целях создания условий для развития кадрового потенциала государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, укрепления сотрудничества между исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими свою деятельность на территории Ульяновской области, повышения престижа и привлекательности государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы в Ульяновской области, поддержки талантливых и инициативных молодых людей, а также повышения уровня их творческой активности п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить в Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучшая студенческая инициатива».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая инициатива».

3. Управлению информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивать освещение итогов ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива» в средствах массовой информации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 19.06.2017 № 17 «О ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 13 апреля 2022 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном областном конкурсе
«Лучшая студенческая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – организатор Конкурса).

1.3. Организатор Конкурса:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения Конкурса в установленных настоящим Положением формах;

2) обеспечивает подготовку и издание правовых актов, документов методического и информационного характера, необходимых для организации и проведения Конкурса;

3) обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения;

4) определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса.

1.4. Участниками Конкурса могут быть студенты образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации), осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.5. Конкурс проводится в два этапа.

2. Порядок подготовки к проведению Конкурса

2.1. Организатор Конкурса объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее – официальный сайт) объявления о проведении Конкурса (далее – объявление).

2.2. В объявлении содержатся сведения:

1) о перечне необходимых для участия в Конкурсе документов, требованиях к их форме и содержанию, а также о времени, месте и сроке

приёма документов, при этом продолжительность срока приёма документов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте;

2) о сроках, порядке и условиях проведения этапов Конкурса;

3) о порядке определения победителей Конкурса;

4) о порядке и сроке объявления результатов Конкурса;

5) об адресе места нахождения организатора Конкурса и его абонентском номере телефонной связи, по которому можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, сроками объявления результатов Конкурса.

2.3. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются организатору Конкурса в форме устного или письменного обращения либо в форме сообщения электронной почты.

2.4. Участник Конкурса вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, представив организатору Конкурса заявление об отказе от участия в Конкурсе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки участников Конкурса и подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, которые участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

3.3. В состав конкурсной комиссии в качестве её членов могут включаться представители подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – исполнительные органы), областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют исполнительные органы, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и образовательных организаций. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

3.4. Председатель конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции конкурсной комиссии, и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте, форме проведения и повестке дня заседаний конкурсной комиссии,

подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии и направляет их в случае необходимости членам конкурсной комиссии, обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной форме или дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии на основании поручения председателя конкурсной комиссии.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Первый этап Конкурса

4.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

4.2. Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса в сроки, указанные в объявлении, представляют организатору Конкурса выполненные ими курсовые работы или выпускные квалификационные работы (далее – конкурсные работы).

4.3. Конкурсные работы должны содержать результаты исследований современных проблем государственного и муниципального управления, относящихся к сферам:

- 1) организационно-управленческой деятельности;
- 2) информационно-методической деятельности;
- 3) вспомогательно-технологической деятельности;
- 4) организационно-регулирующей деятельности;
- 5) исполнительно-распорядительной деятельности.

4.4. Конкурсная работа должна быть представлена в сброшюрованном виде. Объём конкурсной работы должен составлять не менее 15 и не более 100 страниц печатного текста, выполненного на листах бумаги формата А4 с использованием шрифта Times New Roman размера 14 и полуторного межстрочного интервала, размеры верхнего и нижнего полей каждого листа текста должны быть равны 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм, текст должен быть выровнен по ширине страницы, величина абзацного отступа должна составлять 1,5 см, вторая и последующие страницы текста нумеруются посередине верхнего поля листа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа арабскими цифрами. Прилагаемые к конкурсной работе плакаты, схемы и другие иллюстрирующие содержание конкурсной работы материалы должны быть сложены таким образом, чтобы в сложенном виде соответствовать формату А4. Не допускается использование двусторонней печати.

4.5. Структура конкурсной работы участника Конкурса должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения. На титульном листе конкурсной работы необходимо указать:

1) наименование образовательной организации, студентом которой является участник Конкурса;

2) тему конкурсной работы;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса, наименование факультета, форму обучения участника Конкурса (очная, заочная), курс, специальность и (или) направление подготовки высшего образования по осваиваемой им программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры, контактный абонентский номер телефонной связи участника Конкурса и адрес его электронной почты;

4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, оказавшего участнику Конкурса консультативную и методическую помощь в подготовке конкурсной работы (далее – педагогический работник), наименование образовательной организации, в которой он работает, должность, которую он замещает, учёную степень и (или) учёное звание педагогического работника (в случае наличия у него учёной степени или учёного звания), контактный абонентский номер телефонной связи педагогического работника и адрес его электронной почты.

4.6. Конкурсные работы, представленные участниками Конкурса, по окончании Конкурса не возвращаются.

4.7. Кроме конкурсных работ, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, участники Конкурса также одновременно с ними представляют:

1) заявление на участие в Конкурсе (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) письменное согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) письменное согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, разрешённых участником Конкурса для распространения, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

4) отзыв педагогического работника о конкурсной работе;

5) рецензии, иные сообщения и материалы, опубликованные в средствах массовой информации, отзывы специалистов, свидетельствующие об использовании или о возможности использования результатов конкурсной работы в практической деятельности;

6) CD-диск или DVD-диск, содержащий текст конкурсной работы в машиночитаемой форме.

4.8. Конкурсные работы, документы, указанные в пункте 4.7 настоящего раздела, а также диски, указанные в подпункте 6 пункта 4.7 настоящего раздела (далее – конкурсные материалы), представляются участниками Конкурса в срок, указанный в объявлении, организатору Конкурса непосредственно при его посещении и регистрируются организатором Конкурса не позднее первого

рабочего дня, следующего за днём их поступления, в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

4.9. Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных материалов, указанного в объявлении, организатор Конкурса принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.

4.10. Основаниями для принятия организатором Конкурса решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

2) представление участником Конкурса конкурсных материалов по истечении срока их приёма, указанного в объявлении;

3) представление участником Конкурса конкурсных материалов не в полном объёме, а равно несоответствие их установленным настоящим Положением требованиям.

4.11. Решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса, принятое по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4.10 настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления участником Конкурса конкурсных материалов в пределах срока их приёма, указанного в объявлении, в случае устранения участником Конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

4.12. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения уведомляет участников Конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса посредством направления им извещений по адресам их электронной почты.

5. Второй этап Конкурса

5.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

5.2. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы, представленные участниками Конкурса, допущенными к участию во втором этапе Конкурса.

5.3. Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией на основе следующих критериев:

1) степени соответствия содержания конкурсной работы её теме;

2) степени актуальности решаемых в конкурсной работе задач;

3) степени выраженности признаков, отражающих индивидуальность участника Конкурса и проявленный им творческий подход при решении поставленных в конкурсной работе задач;

4) степени выраженности признаков, свидетельствующих об инновационном характере конкурсной работы;

5) степени выраженности признаков, характеризующих возможность применения содержащихся в конкурсной работе концепций, методик, предложений и рекомендаций в практической деятельности;

б) степени потенциальной эффективности содержащихся в конкурсной работе концепций, методик, предложений и практических рекомендаций.

5.4. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждой конкурсной работы каждому из критериев, установленных пунктом 5.3 настоящего раздела, в диапазоне от 0 до 5 баллов исходя из степени такого соответствия. Конкурсные работы оцениваются в отсутствие представивших их участников Конкурса.

5.5. Член конкурсной комиссии не участвует в оценке конкурсных работ, представленных участниками Конкурса, являющихся студентами той образовательной организации, в которой соответствующий член конкурсной комиссии осуществляет педагогическую (научно-педагогическую) деятельность.

5.6. По завершении оценки конкурсных работ секретарь конкурсной комиссии заполняет оценочные листы, форма которых установлена приложением № 5 к настоящему Положению, а также составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества баллов, выставленных представленным ими конкурсным работам.

5.7. Заполненные оценочные листы и итоговый рейтинг участников Конкурса подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

6. Определение и награждение победителей Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса на заключительном заседании конкурсной комиссии, которое проводится в течение 5 календарных дней со дня завершения второго этапа Конкурса, на основании информации, содержащейся в итоговом рейтинге участников Конкурса.

6.2. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые в итоговом рейтинге участников Конкурса заняли 1-е, 2-е и 3-е места.

6.3. В случае если в итоговом рейтинге участников Конкурса 1-е, 2-е или 3-е место заняли два участника Конкурса или более, победители Конкурса определяются открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заключительном заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

6.4. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе итогового заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на указанном заседании, в течение 2 рабочих дней со дня его проведения.

6.5. На основании решения конкурсной комиссии организатор Конкурса готовит именные дипломы для награждения участников Конкурса, ставших его победителями, и свидетельства об участии в Конкурсе для поощрения остальных участников Конкурса, а также благодарственные письма для поощрения педагогических работников, оказавших консультативную и методическую помощь участникам Конкурса, ставшим победителями Конкурса.

6.6. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте проведения церемонии награждения участников Конкурса, ставших его победителями, и поощрения других участников Конкурса направляется организатором Конкурса по адресам электронной почты участников Конкурса в течение 5 календарных дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

6.7. Сведения об итогах Конкурса размещаются на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучшая студенческая инициатива»

Регистрационный номер участника Конкурса _____,

Прошу допустить меня _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучающегося в _____
(наименование образовательной организации высшего образования,
находящейся на территории Ульяновской области)

по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры _____,
(нужное подчеркнуть)

к участию в ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая
инициатива» с конкурсной работой _____.
(наименование конкурсной работы)

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Все уведомления, касающиеся организации и проведения Конкурса,
прошу направлять на адрес электронной почты _____.

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
участника ежегодного областного конкурса
«Лучшая студенческая инициатива»
на обработку его персональных данных

г. Ульяновск

_____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

настоящим даю своё согласие на использование представленной мною для участия в конкурсе «Лучшая студенческая инициатива» конкурсной работы и обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, Соборная пл., д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая инициатива» и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность и (или) направление подготовки, документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

наименование образовательной организации высшего образования, в которой обучаюсь в настоящее время, курс;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы, службы (в случае наличия), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на совершение действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы

для достижения указанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства о персональных данных.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива».

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ

участника ежегодного областного конкурса «Лучшая студенческая инициатива» на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, почтовый адрес)
настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) и размещение на _____

(информационные ресурсы оператора)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мной для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая инициатива» и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

наименование образовательной организации высшего образования, в которой обучаюсь в настоящее время, курс;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы, службы (в случае наличия), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) _____

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) _____

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения, неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА

**журнала регистрации документов, представленных для участия
в ежегодном областном конкурсе «Лучшая студенческая инициатива»**

№ п/п	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса	Наименование документов
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ, представленных для участия в ежегодном областном конкурсе
«Лучшая студенческая инициатива»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса	Количество баллов, выставленных по результатам оценки конкурсных работ							Сумма выставленных баллов
		тема работы	степень соответствия содержания конкурсной работы её теме	степень актуальности решаемых в конкурсной работе задач	степень выраженности признаков, отражающих индивидуальность участника Конкурса и проявленный им творческий подход при решении поставленных в конкурсной работе задач	степень выраженности признаков, свидетельствующих об инновационном характере конкурсной работы	степень выраженности признаков, характеризующих возможность применения содержащихся в конкурсной работе концепций, методик, предложений и рекомендаций в практической деятельности	степень потенциальной эффективности содержащихся в конкурсной работе концепций, методик, предложений и практических рекомендаций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)