



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

4 мая 2022 г.

№ 54

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения», следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 4:

а) слова «лиц, указанных в качестве» исключить;

б) слово «документы);» заменить словами «документы). Для целей настоящего Положения членами семьи лица, замещающего государственную должность, признаются его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, которые прибыли вместе с ним в населённый пункт Ульяновской области, ведут общее хозяйство и указаны в заявлении в качестве членов семьи лица, замещающего государственную должность;»;

2) в абзаце четвёртом пункта 5 слово «нормативным» исключить.

2. Внести в Положение о психофизиологическом тестировании с применением полиграфа, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ульяновской области

от 16.03.2017 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ о психофизиологическом тестировании с применением полиграфа

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа (далее – тестирование), а также порядок использования его результатов.

2. Для целей настоящего Положения под полиграфом понимается устройство, предназначенное для гласной синхронной регистрации в процессе опроса человека параметров его физиологических процессов (в том числе дыхания, сердечно-сосудистой активности, изменения электрических свойств кожных покровов, двигательной активности и других подобных процессов) и позволяющее представить результаты регистрации указанных процессов в аналоговой и (или) цифровой форме.

3. Первоначальное тестирование проводится при решении вопроса о назначении граждан:

1) на государственные должности Ульяновской области, указанные в пунктах 3-5, 8, 9 и 11 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области»);

2) на должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также – исполнительные органы, Правительство соответственно), относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

3) на должности государственной гражданской службы начальника отдела в Правительстве, заместителя руководителя агентства Ульяновской области, директора департамента в министерстве, агентстве Ульяновской области, а также на должность руководителя областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляют Правительство или исполнительный орган;

4) на должности в Правительстве и исполнительных органах, не указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, исполнение должностных (трудовых) обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) выполнение мобилизационной работы и обеспечение режима секретности в Правительстве или в исполнительном органе;

в) финансовое обеспечение деятельности Правительства или исполнительного органа;

г) выполнение кадровой работы в Правительстве или исполнительном органе;

д) информационное, документационное, организационно-техническое и организационно-протокольное обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области;

е) обеспечение общественной безопасности, правопорядка, решение задач в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Очередное тестирование граждан, назначенных на должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, проводится по истечении:

1) трёх лет со дня их назначения на должности, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения;

2) пяти лет со дня их назначения на должности, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения.

5. Граждане, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, далее также именуются «тестируемые лица».

6. Проведение тестирования осуществляется в целях:

1) изучения, анализа и оценки индивидуально-психологических особенностей личности гражданина при решении вопроса о его назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

2) выявления следующих факторов риска:

а) злоупотребления тестируемыми лицами алкогольной или другой спиртосодержащей продукцией, незаконного потребления тестируемыми лицами наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

б) наличия у тестируемых лиц игровой зависимости (лудомании);

в) совершения тестируемыми лицами преступлений;

г) совершения тестируемыми лицами коррупционных правонарушений, не являющихся преступлениями;

д) участия тестируемых лиц в деятельности организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена, в форме, не образующей состав преступления.

7. Решение о проведении тестирования граждан, претендующих на замещение государственных должностей Ульяновской области, указанных в пунктах 3-5, 8, 9 и 11 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», и лиц, замещающих такие должности, принимается Губернатором Ульяновской области, а о проведении тестирования других тестируемых лиц – представителем нанимателя (работодателем).

8. После принятия решения о проведении тестирования государственный гражданский служащий (работник) подразделения, образуемого в Правительстве, которое осуществляет функции кадровой службы (далее – кадровое подразделение Правительства), либо должностное лицо, ответственное за организацию кадровой работы в исполнительном органе, извещает тестируемое лицо о месте, дате и времени проведения тестирования, а также получает согласие тестируемого лица на обработку его персональных данных, документируемое по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

9. Тестирование проводится с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется работниками Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (далее – специалист по проведению тестирования) в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением, заключённым между Правительством Ульяновской области и указанной Автономной некоммерческой организацией.

11. Специалист по проведению тестирования:

1) получает согласие тестируемого лица на прохождение тестирования, которое документируется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

2) знакомит тестируемое лицо с порядком проведения тестирования, в том числе уведомляет об осуществлении в ходе его проведения аудио- и видеозаписи;

3) обсуждает с тестируемым лицом тематику вопросов, которые будут ему заданы в ходе проведения тестирования;

4) проводит тестирование;

5) осуществляет анализ и оценку зарегистрированных полиграфом физиологических реакций тестируемого лица.

12. Специалист по проведению тестирования не вправе применять угрозы, насилие или иные незаконные способы воздействия на тестируемое лицо с целью его принуждения к даче согласия на прохождение тестирования. При проведении тестирования специалист по проведению тестирования не должен допускать высказываний и действий, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию тестируемого лица.

13. Тестируемое лицо вправе в любое время отказаться от прохождения тестирования, в том числе после начала его проведения.

Отказ тестируемого лица от прохождения тестирования не подтверждает и не опровергает наличие или отсутствие обстоятельств, которые могли бы быть обнаружены в результате проведения тестирования.

14. Тестирование не проводится в случае, если у тестируемого лица имеется медицинское заключение, полученное в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и свидетельствующее о наличии у тестируемого лица медицинских противопоказаний к прохождению тестирования.

15. Специалист по проведению тестирования вправе отказаться от проведения тестирования в случае, если психофизиологическое состояние тестируемого лица препятствует проведению тестирования, а также в случае несоблюдения тестируемым лицом инструкций специалиста по проведению тестирования.

16. Специалист по проведению тестирования в течение трёх рабочих дней со дня завершения проведения тестирования составляет заключение по его результатам, форма которого установлена приложением № 3 к настоя-

Щему Положению (далее – заключение), и направляет заключение руководителю кадрового подразделения Правительства. Информация, содержащаяся в заключении, доводится руководителем кадрового подразделения Правительства до сведения лиц, принявших решение о проведении тестирования, не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём получения заключения.

17. Результаты тестирования носят рекомендательный характер и используются только в качестве дополнительной информации о тестируемом лице.

18. Персональные данные тестируемого лица, содержащиеся в заключении, не подлежат разглашению и (или) использованию в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

Заключение хранится в кадровом подразделении Правительства. Срок хранения заключения определяется целью обработки содержащихся в нём персональных данных. По истечении срока хранения заключение подлежит уничтожению кадровым подразделением Правительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором _____
(наименование исполнительного
органа государственной власти
Ульяновской области)

и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа (далее – тестирование):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол;
дата и место рождения;
гражданство;

образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (службы), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения кадровых документов.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ

**на прохождение психофизиологического
тестирования с применением полиграфа**

г. Ульяновск

Я,

г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

добровольно, без физического и психического принуждения, реально оценивая обстановку, подписывая данное согласие, заявляю о своей согласии на прохож-

дение психофизиологического тестирования с использованием полиграфа (далее – тестирование).

Мне разъяснено и понятно, что:
тестирование проводится с целью:

(указать цель проведения тестирования)

согласно требованиям части 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается;

используемые в процессе проведения тестирования контактные датчики безопасны для моего здоровья;

в процессе проведения тестирования я имею право не отвечать на вопросы, относящиеся к моим религиозным, политическим и сексуальным предпочтениям;

я имею право в любой момент отказаться от своего дальнейшего участия в процессе проведения тестирования;

информация, полученная в процессе проведения тестирования, будет передана специалистом, проводящим тестирование, руководителю кадрового подразделения Правительства Ульяновской области, а также лицу, принявшему решение о проведении тестирования.

Я согласен(а):

перед подписанием данного согласия довести до сведения специалиста, проводящего тестирование, причины, по которым его проведение невозможно;

с использованием по усмотрению специалиста, проводящего тестирования, аудио- и (или) видеозаписи (протоколирования) в процессе проведения беседы и тестирования;

в процессе проведения тестирования выполнять инструкции специалиста, проводящего тестирование, вести себя доброжелательно.

(дата проведения
тестирования)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) тестируемого лица)

Удостоверяю факт того, что проведённое с моим участием тестирование не создало для меня никаких физических, психических или этических проблем.

Процедура тестирования проводилась в соответствии с Положением о психофизиологическим тестировании с применением полиграфа, вследствие чего не имею никаких заявлений, жалоб и претензий, адресованных специалисту, проводившему тестирование.

(дата проведения
тестирования)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) тестируемого лица)

Права разъяснил(а). Тестирование провёл(а)

(дата проведения
тестирования)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) специалиста,
проводившего тестирование)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа

Тестируемое лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
тестируемого лица)

Целью проведения психофизиологического тестирования с применением полиграфа (далее – тестирование) являлось: _____

(указать цель проведения тестирования)

Дата, время и место проведения тестирования:

_____ 20__ года в помещении _____;

время начала тестирования: _____ по местному времени;

время окончания тестирования: _____ по местному времени;

тестирование проводилось с письменного согласия тестируемого лица (копия согласия прилагается). Подлинник согласия на прохождение тестирования находится в _____.

(указать адрес места хранения согласия)

Технические средства, применявшиеся при проведении тестирования

(указать марку, модель и производителя полиграфа)

В процессе беседы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) тестируемого лица)

сообщил (а) о: _____

Методика тестирования _____

Анализ и обработка результатов _____

Примечание: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) специалиста,
проводившего тестирование)

(подпись)

(дата составления заключения)

».

3. Внести в Положение о служебных удостоверениях, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.04.2017 № 46 «О служебных удостоверениях», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слово «разработано» исключить, слова «и регулирует» заменить словом «определяет», слово «определяет» заменить словом «устанавливает»;

б) в пункте 1.2:

подпункт «ж» дополнить словами «Ульяновской области»;

подпункт «з» после слова «далее» дополнить словом «также»;

2) в пункте 2.6 раздела 2:

а) в абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня»;

б) абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Губернатора Ульяновской области – если утрачены или испорчены удостоверения, выданные Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, Председателю Правительства Ульяновской области, заместителю Губернатора Ульяновской области или руководителю администрации Губернатора Ульяновской области;

Председателя Правительства Ульяновской области – если утрачены или испорчены удостоверения, выданные первым заместителям Председателя Правительства Ульяновской области, заместителям Председателя Правительства Ульяновской области, министрам Ульяновской области или руководителям агентств Ульяновской области;

руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – если утрачены или испорчены удостоверения, выданные государственным гражданским служащим.»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание удостоверения

4.1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку вишневого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры 200 * 70 мм.

4.2. Надписи и изображение герба Ульяновской области на внешней стороне удостоверения выполняются тиснением фольгой золотого цвета.

4.3. Под изображением герба Ульяновской области размещается надпись:

«Администрация Губернатора Ульяновской области» – на удостоверениях, выданных лицам, указанным в подпунктах «а», «в» и «з» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

«Правительство Ульяновской области» – на удостоверениях, выданных лицам, указанным в подпунктах «б» и «г»-«ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

4.4. На левой внутренней стороне удостоверения:

1) в левом верхнем углу размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 * 25 мм, а в правом верхнем углу – изображение герба Ульяновской области в многоцветном варианте;

2) в левом нижнем углу размещается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности», а в правом нижнем углу – надпись:

а) «Администрация Губернатора Ульяновской области» – на удостоверениях, выданных лицам, указанным в подпунктах «а», «в» и «з» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

б) «Правительство Ульяновской области» – на удостоверениях, выданных лицам, указанным в подпунктах «б» и «г»-«ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

3) по центру с частичным заходом на фотографию владельца удостоверения проставляется оттиск гербовой печати Губернатора Ульяновской области.

4.5. На правой внутренней стороне удостоверения:

в правом верхнем углу размещается надпись «Удостоверение № _____»;

по центру в именительном падеже печатаются сведения о фамилии, имени и отчестве (о последнем – в случае его наличия) должностного лица и наименовании замещаемой им должности, а также наименовании подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, если должностное лицо замещает должность в таком подразделении;

в нижней части размещается надпись «Губернатор Ульяновской области», где проставляется подпись и помещается расшифровка подписи Губернатора Ульяновской области. На подписи Губернатора Ульяновской области проставляется оттиск гербовой печати Губернатора Ульяновской области.

4.6. Внутренние стороны удостоверения перед наклеиванием на обложку ламинируются.».

4. Внести в Положение об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 19.07.2018 № 68 «Об утверждении Положения об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наставник не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении его наставником разрабатывает индивидуальный план мероприятий по наставничеству, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению (далее – индивидуальный план).

Индивидуальный план в течение трёх рабочих дней со дня его разработки направляется на согласование Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, заместителю Губернатора Ульяновской области, первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – если наставляемыми лицами являются руководители агентств, руководителю администрации Губернатора Ульяновской области – если наставляемыми лицами являются руководители подразделений, образуемых в Правительстве, непосредственному руководителю – если наставляемыми

лицами являются гражданские служащие (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) либо работники Правительства или исполнительных органов.

После разработки (если наставляемым лицом является руководитель администрации Губернатора Ульяновской области) и согласования (если наставляемыми лицами являются другие лица, нежели руководитель администрации Губернатора Ульяновской области) индивидуальный план направляется:

Губернатору Ульяновской области – если наставляемыми лицами являются руководители агентств или руководитель администрации Губернатора Ульяновской области;

лицам, указанным в пунктах 1 и 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 23.04.2021 № 41 «О возложении обязанностей по осуществлению отдельных полномочий нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Правительства Ульяновской области», – если наставляемыми лицами являются гражданские служащие (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) и работники Правительства;

руководителям соответствующих исполнительных органов – если наставляемыми лицами являются гражданские служащие и работники исполнительных органов.

Указанные в абзацах четвёртом – шестом настоящего пункта лица именуются также «представители нанимателя (работодателя)».»;

2) в пункте 8:

а) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Губернатору Ульяновской области – если наставляемым лицом является руководитель администрации Губернатора Ульяновской области;»;

б) абзацы третий – шестой считать соответственно абзацами четвёртым – седьмым;

в) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, заместителю Губернатора Ульяновской области, первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – если наставляемыми лицами являются руководители агентств;»;

г) в абзаце пятом слова «Первому заместителю Губернатора Ульяновской области –» исключить;

д) абзац шестой после слов «гражданских служащих» дополнить словами «(за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области)»;

е) в абзаце седьмом слово «служебной» исключить;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае изменения структуры подразделений, образуемых в Правительстве, либо агентства, а также в случае изменения должностных обязанностей наставляемого лица наставник информирует об этом Губернатора Улья-

новской области – если наставляемым лицом является руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области, заместителя Губернатора Ульяновской области, первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области или заместителя Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними – если наставляемыми лицами являются руководители агентств, руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – если наставляемыми лицами являются руководители подразделений, образуемых в Правительстве, непосредственного руководителя – если наставляемыми лицами являются гражданские служащие (за исключением руководителя администрации Губернатора Ульяновской области) или работники Правительства и исполнительных органов посредством направления докладной (служебной) записки, содержащей предложения о корректировке индивидуального плана, по результатам рассмотрения которой представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о внесении в индивидуальный план соответствующих изменений.».

5. Внести в Положение об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 23.09.2019 № 74 «Об утверждении Положения об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.3 слова «Первым заместителем Губернатора Ульяновской области –» исключить;

б) во втором предложении пункта 2.6 слова «Первого заместителя Губернатора Ульяновской области –» исключить;

2) в абзаце четвёртом пункта 4.5 раздела 4 слова «Первый заместитель Губернатора Ульяновской области –» исключить, слова «печати Губернатора» заменить словами «печати Правительства».

6. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 11.07.2012 № 67 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 23.11.2012 № 121 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 10.12.2012 № 132 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 24.05.2013 № 93 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 03.07.2013 № 132 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.12.2013 № 214 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

пункт 5 постановления Губернатора Ульяновской области от 07.04.2014 № 37 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 25.11.2014 № 144 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 88»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 09.04.2015 № 59 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

пункт 6 постановления Губернатора Ульяновской области от 26.11.2015 № 214 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 17.02.2016 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Губернатора Ульяновской области от 17.02.2017 № 20 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 9 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42»;

указ Губернатора Ульяновской области от 14.09.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

указ Губернатора Ульяновской области от 25.12.2017 № 98 «О мерах поощрения Правительства Ульяновской области»;

пункты 1 и 2 указа Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 14 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 02.04.2018 № 36 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 09.04.2018 № 40 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 12.07.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43»;

абзац шестой пункта 4.3 раздела 4 Положения об Ульяновской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 29.05.2019 № 46 «О мероприятиях по реализации в Ульяновской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

указ Губернатора Ульяновской области от 01.10.2019 № 81 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 31.01.2020 № 5 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункты 7 и 8 указа Губернатора Ульяновской области от 21.07.2020 № 121 «О некоторых мерах по сокращению задолженности перед субъектами предпринимательской деятельности по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) в Ульяновской области».

7. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских