



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

27 мая 2022 г.

№ 66

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 13.07.2018 № 64

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший наставник в Ульяновской области», утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 13.07.2018 № 64 «О Ежегодном областном конкурсе «Лучший наставник в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурс организуется и проводится Правительством Ульяновской области в лице управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Организатор Конкурса).»;

б) в пункте 1.2:

в абзаце первом слово «двух» заменить словом «трёх»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Повторное участие лиц, ставших победителями Конкурса, в очередном Конкурсе допускается по истечении двух лет со дня проведения Конкурса, в котором указанные лица стали победителями.»;

в) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Номинации Конкурса определяются Организатором Конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты размещения объявления о проведении Конкурса.»;

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 3.2:

в абзаце шестом слова «вносит предложения о составе и» исключить;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;

обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса.»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки участников Конкурса и подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия.

Персональный и количественный состав конкурсной комиссии формируется Организатором Конкурса и утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, которые участвуют в деятельности конкурсной комиссии лично и на безвозмездной основе.

4.3. В состав конкурсной комиссии в качестве её членов могут включаться представители подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее – исполнительные органы), а также по согласованию представители научных и образовательных организаций, политических партий и иных общественных объединений и граждане из числа лиц, имеющих опыт деятельности в качестве наставников, в том числе достигших значительных результатов в своей профессиональной деятельности.

4.4. Председатель конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции конкурсной комиссии, и исполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии обладает правами члена конкурсной комиссии, а также информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте, форме проведения и повестке дня заседаний конкурсной комиссии, подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии и направляет их в случае необходимости членам конкурсной комиссии.

4.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной и заочной формах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии на основании поручения председателя конкурсной комиссии.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.»;

4) в пункте 5.2 раздела 5:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«номинации Конкурса;»;

б) абзацы второй – девятый считать соответственно абзацами третьим – десятым;

5) в разделе 6:

а) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса представляют Организатору Конкурса заявление на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший наставник в Ульяновской области», составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

согласие участника Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

планы (программы) работы с наставляемыми лицами (далее – планы работы);

презентация, содержащая информацию о реализуемых проектах в сфере наставничества, методах и инструментах, используемых в ходе организации наставничества, предложениях и практических рекомендациях по организации наставнической деятельности (далее – презентация), в формате MS PowerPoint;

материалы, характеризующие деятельность участника Конкурса, в том числе отзывы наставляемых лиц, фото- и видеоматериалы, отражающие процесс осуществления наставнической деятельности, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, копии локальных актов о назначении наставником, а также другие документы, подтверждающие осуществление участником Конкурса наставнической деятельности (далее – материалы, характеризующие деятельность участника Конкурса);

материалы, характеризующие деятельность наставляемых лиц, в том числе дипломы, сертификаты и другие документы, подтверждающие наличие достижений наставляемых лиц (далее – материалы, характеризующие деятельность наставляемых лиц).

Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.»;

б) в пункте 6.4 слова «секретарь конкурсной комиссии» в соответствующем падеже заменить словами «Организатор Конкурса» в соответствующем падеже;

в) в пункте 6.5 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «Организатор Конкурса»;

г) в абзаце первом пункта 6.6 слова «конкурсной комиссией» заменить словами «Организатором Конкурса»;

д) в пункте 6.8 слова «Секретарь конкурсной комиссии» заменить словами «Организатор Конкурса», слова «конкурсной комиссией» заменить словами «Организатором Конкурса»;

е) в пункте 6.9 слова «конкурсной комиссией» заменить словами «Организатором Конкурса»;

ж) дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Организатор Конкурса в течение пяти дней со дня принятия решения о допуске участников Конкурса к участию во втором этапе Конкурса направляет материалы, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, в конкурсную комиссию.»;

б) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Второй этап Конкурса

7.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

7.2. На втором этапе Конкурса осуществляется оценка участников Конкурса и подведение итогов Конкурса.

7.3. Для оценки участников Конкурса из числа членов конкурсной комиссии формируются экспертные группы в зависимости от номинаций Конкурса, состав которых утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.4. Оценка участников Конкурса на втором этапе проводится с применением балльной системы оценки по следующим направлениям:

1) оценка планов работы. Конкурсная комиссия оценивает количество планов работы, представленных участником Конкурса, и по результатам оценки их количества выставляет:

а) 3 балла – если участник Конкурса предоставил от 1 до 3 включительно планов работы;

б) 5 баллов – если участник Конкурса предоставил от 4 до 6 включительно планов работы;

в) 7 баллов – если участник Конкурса предоставил от 7 до 9 включительно планов работы;

г) 10 баллов – если участник Конкурса предоставил от 10 и более планов работы;

2) оценка презентации. Конкурсная комиссия оценивает содержание презентации, представленной участником Конкурса, в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим подпунктом, и по результатам её оценки выставляет:

а) 2 балла – если содержание презентации соответствует избранной теме;

б) 2 балла – если методы и инструменты, используемые участником Конкурса в ходе организации наставничества, носят инновационный характер;

в) 3 балла – если предложения и практические рекомендации по организации наставнической деятельности участника Конкурса являются оригинальными;

г) 3 балла – если реализуемые участником Конкурса проекты в сфере наставнической деятельности являются потенциально эффективными.

В случае соответствия презентации по результатам оценки всем критериям, указанным в настоящем подпункте, баллы суммируются;

3) оценка материалов, характеризующих деятельность участника Конкурса. Конкурсная комиссия оценивает количество документов, представленных участником Конкурса, относящихся к материалам, характеризующим деятельность участника Конкурса, и по результатам оценки их количества выставляет:

а) 3 балла – если количество материалов, характеризующих деятельность участника Конкурса, составляет 5 экземпляров;

б) 5 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность участника Конкурса, составляет от 5 до 7 экземпляров включительно;

в) 7 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность участника Конкурса, составляет от 8 до 9 экземпляров включительно;

г) 10 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность участника Конкурса, составляет 10 и более экземпляров;

4) оценка материалов, характеризующих наставляемых лиц. Конкурсная комиссия оценивает количество документов, представленных участником Конкурса, относящихся к материалам, характеризующим наставляемых лиц, и по результатам оценки их количества выставляет:

а) 3 балла – если количество материалов, характеризующих деятельность наставляемых лиц, составляет 5 экземпляров;

б) 5 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность наставляемых лиц, составляет от 5 до 7 экземпляров включительно;

в) 7 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность наставляемых лиц, составляет от 8 до 9 экземпляров включительно;

г) 10 баллов – если количество материалов, характеризующих деятельность наставляемых лиц, составляет 10 и более экземпляров;

5) оценка продолжительности стажа наставнической деятельности. Конкурсная комиссия оценивает продолжительность стажа наставнической деятельности участника Конкурса и по результатам оценки продолжительности стажа выставляет:

а) 3 балла – если стаж наставнической деятельности участника Конкурса составляет от 1 до 2 лет включительно;

б) 5 баллов – если стаж наставнической деятельности участника Конкурса составляет от 2 до 4 лет включительно;

в) 7 баллов – если стаж наставнической деятельности участника Конкурса составляет от 5 до 9 лет включительно;

г) 10 баллов – если стаж наставнической деятельности участника Конкурса составляет более 10 лет;

б) оценка количества наставляемых лиц. Конкурсная комиссия оценивает количество наставляемых участником Конкурса лиц и по результатам оценки их количества выставляет:

а) 3 балла – если количество наставляемых лиц составляет от 1 до 2 человек включительно;

б) 5 баллов – если количество наставляемых лиц составляет от 3 до 5 человек включительно;

в) 7 баллов – если количество наставляемых лиц составляет от 6 до 9 человек включительно;

г) 10 баллов – если количество наставляемых лиц составляет 10 и более человек.

7.5. По окончании оценки членами конкурсной комиссии, включёнными в составы соответствующих экспертных групп, заполняются оценочные листы участников Конкурса, форма которых установлена приложением № 5 к настоящему Положению (далее – оценочные листы).

7.6. Член конкурсной комиссии, включённый в состав соответствующей экспертной группы, не участвует в оценке участника Конкурса, являющегося представителем организации, в которой указанный член конкурсной комиссии осуществляет трудовую деятельность.

7.7. Заполненные оценочные листы направляются секретарю конкурсной комиссии для формирования рейтинга участников Конкурса, который направляется председателю конкурсной комиссии для утверждения на заседании конкурсной комиссии результатов оценки участников Конкурса и определения победителей Конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в каждой из его номинаций на заключительном заседании конкурсной комиссии, которое проводится в течение пяти дней после завершения второго этапа Конкурса, путём определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса. Победителям Конкурса присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой номинации в порядке убывания значений итоговых сумм баллов.

7.9. В случае если участники Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то победители Конкурса определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.»;

7) дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Организатор Конкурса на основании решения конкурсной комиссии готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса, а также организует торжественную церемонию награждения участников Конкурса.

8.2. Победители Конкурса награждаются именными дипломами и ценными подарками, а иные участники Конкурса поощряются свидетельствами об участии в Конкурсе.

8.3. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и поощрения других участников Конкурса осуществляется Организатором конкурса в течение пяти календарных дней со дня проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

8.4. Итоги Конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном сайте в течение десяти календарных дней со дня проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

8.5. По окончании Конкурса Организатор Конкурса проводит отбор пяти лучших практик в сфере наставничества, представленных участниками Конкурса, и проводит мероприятия по их популяризации.»;

8) в приложении № 1:

а) в пункте 5 слово «Должность» заменить словами «Полное наименование должности»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Информация о наставнической деятельности за период _____
(не менее одного года)

Наименование должности		Период работы		Стаж работы		
		с	по	лет	месяцев	дней
Основные направления наставнической деятельности в данный период:						
1)						
2)						
3)						
Сведения о наставляемых лицах в данный период:						
№ п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии)	наименование должности	начало и окончание периода наставничества	реквизиты локального акта организации о назначении наставника		
1.						
2.						
3.						

9) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ

**участника ежегодного областного конкурса
«Лучший наставник в Ульяновской области» на обработку
персональных данных, разрешённых субъектом
персональных данных для распространения**

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты (в случае наличия) или почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, город Ульяновск, Соборная площадь, дом 1, ОГРН 1027301175110, ИНН 7325001144,) и размещение на

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший наставник в Ульяновской области» и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество и пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (службы), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты _____

(заполняется в случае установления условий запретов на обработку персональных данных)

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных):

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) _____

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации
лишь для строго определённых сотрудников/с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)»;

10) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ежегодного областного конкурса «Лучший наставник в Ульяновской области» (далее – конкурс)	Оценка						Общее количество баллов
		планов (программ) работы с наставляемыми лицами	презентации, содержащей информацию о реализуемых проектах в сфере наставничества, методах и инструментах, используемых в ходе организации наставничества, предложениях и практических рекомендациях по организации наставнической деятельности	материалов, характеризующих деятельность участника конкурса, в том числе отзывы наставляемых лиц, фото- и видеоматериалы, отражающие процесс осуществления наставнической деятельности, дипломы, сертификаты и другие документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, копии локальных актов о назначении наставником, а также другие документы, подтверждающие осуществление участником конкурса наставнической деятельности	материалов, характеризующих деятельность наставляемых лиц, в том числе дипломы, сертификаты и другие документы, подтверждающие наличие достижений наставляемых лиц	продолжительности стажа наставнической деятельности	количества наставляемых лиц	
1.								
2.								

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских