



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 июня 2022 г.

№ 343-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением проезда их работников до места работы и обратно**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением проезда их работников до места работы и обратно (далее – Правила).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 17 Правил, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 22 июня 2022 г. № 343-П

**ПРАВИЛА**

**предоставления юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим  
на территории Ульяновской области деятельность в сфере  
промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением  
проезда их работников до места работы и обратно**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности (далее – организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением проезда их работников до места работы и обратно (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём субсидии признаётся равным 70 процентам объёма затрат, связанных с оплатой организациями начиная с 1 марта 2022 года услуг по перевозке работников организаций к месту работы и обратно автомобильным транспортом по договорам перевозки (фрахтования) пассажиров, заключённым организациями с перевозчиками (далее – затраты, договоры перевозки (фрахтования) соответственно), но не должен превышать 2 млн рублей в расчёте на одну организацию.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) организация должна осуществить затраты;

в) организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

г) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

ж) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

и) организация не должна являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) организация не должна являться получателем аналогичных субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

л) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

м) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

н) размер средней заработной платы работников организации не должен быть ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на год, в котором организация обратилась за получением субсидий;

о) организация с 1 марта 2022 года должна принять на работу не менее 30 новых постоянных работников;

п) среднесписочная численность работников организации должна составлять не менее 250 человек;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидий организация представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление на получение субсидий, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации (далее – заявление). К заявлению прилагаются:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя организации;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации;

копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя организации;

справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

справка о соответствии организации по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а»-«б», «г»-«п» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанная руководителем организации;

документ, содержащий расчёт объёма причитающихся организации субсидий и подписанный руководителем организации;

копии договоров о перевозке (фрахтования) и всех приложений к ним в случае наличия таких приложений, заверенные подписью руководителя организации;

разработанный маршрут и график движения транспортных средств, используемых на основании договоров перевозки (фрахтования) для перевозки работников организаций, заверенные подписью руководителя организации;

копии платёжных документов, подтверждающих внесение платы по договору перевозки (фрахтования), заверенные руководителем организации;

копия штатного расписания организации, которое должно быть действительным по состоянию на 1 января года, в котором организация обратилась за получением субсидии, заверенная подписью руководителя организации;

копия штатного расписания организации, которое должно быть действительным по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, заверенная подписью руководителя организации;

копия формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», представленной организацией в органы Пенсионного фонда Российской Федерации и отражающей сведения о застрахованных лицах, страхователем которых он является, по состоянию на 1 января года, в котором организация обратилась за получением субсидии, заверенная подписью руководителя организации;

копия формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», представленной организацией в органы Пенсионного фонда Российской Федерации и отражающей сведения о застрахованных лицах, страхователем которых он является, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, заверенная подписью руководителя организации.

Если документы содержат персональные данные, то в состав документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на месте прошивки подписью руководителя организации.

9. Министерство принимает документы в течение срока, указанного в объявлении о сроке приёма заявлений (далее – объявление), размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления на указанном сайте.

10. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представление организацией документов по истечении срока их представления;

представление организацией документов не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, решение о предоставлении которым субсидий могло быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы ранее других организаций, в соответствии

с очередностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации уведомление о принятом решении. При этом, в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Организации, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным абзацем 4 настоящего пункта, вправе повторно представить в Министерство документы, если указанный в объявлении срок представления документов не истек.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с соответствующими организациями Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, значении результата предоставления субсидий и условие о согласии организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ей условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ей субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий является сохранение организациями не менее 90 % штатной численности своих работников, установленной на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, в течение года со дня предоставления организациям субсидий.

16. Организации не позднее 15 числа месяца, следующего за истечением года, в котором им были предоставлены субсидии представляют в Министерство отчёты о достижении значений результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области – по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

17. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления ими в установленный срок отчётов о достижении значений результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организациями результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

19. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.



Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---