|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **29 июля 2022 г.** | **№ 433-П** |

**О внесении изменения в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской областиот 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах
по реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» изменение, изложив
егов следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 7июня 2017 г. № 286-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счёт средств областного бюджета
Ульяновской области лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, обучающимсяв муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области, ежемесячной денежной выплаты
на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся
в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Ульяновской области (далее – лица из числа детей-сирот, муниципальные образовательные организации соответственно), ежемесячной денежной выплаты на питание, комплект одежды, обуви
и мягкий инвентарь (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление лицам из числа детей-сирот ежемесячной денежной выплаты в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление ежемесячной денежной выплаты, является исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты лица из числа детей-сиротлибо их представители представляют в уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, установленной уполномоченным органом.

4. Решение принимается уполномоченным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также сведений, содержащихся
в следующих документах:

1) документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица из числа детей-сирот;

2) документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя лица из числа детей-сирот,
а также его полномочия представлять интересы лица из числа детей-сирот
в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем лица из числа детей-сирот;

3) документах, подтверждающих принадлежность лица к числу лиц
из числа детей-сирот;

4) справке муниципальной образовательной организации об обучении
в ней лица из числа детей-сирот.

5. К документам, подтверждающим принадлежность лица к числу лиц
из числа детей-сирот, относятся:

1) письменное согласие матери (отца) ребёнка на усыновление (удочерение) (далее – усыновление);

2) свидетельство о смерти матери (отца) ребёнка;

3) справка о смерти матери (отца) ребёнка;

4) справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка;

5) свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребёнка;

6) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребёнка родительских прав;

7) вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребёнка в родительских правах;

8) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений
о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;

9) вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(родителей) совместно
с ребёнком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

10) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка недееспособной(недееспособным), (ограниченно дееспособной(ограниченно дееспособным);

11) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка безвестно отсутствующей(отсутствующим);

12) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребёнка (в случае выявления подкинутого ребёнка);

13) акт об оставлении ребёнка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, составленный по форме, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300
«Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

14) акт об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, составленный по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 25.01.2010 № 23н
«Об утверждении формы акта об оставлении ребёнка матерью,
не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

15) справка о нахождении матери (отца) ребёнка под стражей
или об отбывании ей(им) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором она(он) находится или отбывает наказание;

16) приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребёнка в виде лишения свободы;

17) постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребёнка в виде заключения под стражу;

18) постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребёнка
в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь
в стационарных условиях;

19) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребёнка умершей(умершим);

20) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;

21) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка;

22) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено;

23) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребёнка;

24) вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления
(в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления ребёнка, если
в свидетельстве о рождении в графах«Мать» и «Отец» записаны усыновители(усыновитель), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества
(при наличии), даты рождения усыновлённого ребёнка);

25) акт об оставлении ребёнка в организации, составленный по форме,утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей»;

26) документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются лицом из числа детей-сиротлибо его представителем самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях,
в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключённой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка,могут быть представлены лицом из числа детей-сирот либо его представителем по собственной инициативе.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются лицом
из числа детей-сиротлибо его представителем непосредственно
в уполномоченный орган, через оператора почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель в соответствии с настоящим Порядком должны представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу,их представившему.

В случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющими право совершать нотариальные действия.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятого
МФЦ заявления и документов определяются соглашением
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом
и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления и прилагаемых к нему документов, формирует учётное дело лица из числа детей-сирот.

8. Уполномоченный орган осуществляет направление запроса в рамках межведомственного взаимодействия о представлении документов (сведений), которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель вправе представить по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего
дня со дня регистрации заявления в органы и (или) организации,
в распоряжении которых находятся такие сведения и документы, в том числе
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключённой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления лицом из числа детей-сирот либо его представителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объёме и (или) содержат недостоверные сведения;

документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, которые лицо из числа детей-сирот либо его представитель представляет самостоятельно, представлены в отношении лица, не относящегося к категории лиц из числа детей-сирот.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уведомление с копией распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется лицу из числа детей-сирот через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно
в уполномоченном органе.

10. На основании распоряжения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт или счета, открытые на имя лица из числа детей-сирот
в кредитной организации (реквизиты которой указаны в заявлении), при условии, что указанныеденежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счёте или счетах в одном банке,не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц
в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

11. Решение о прекращениипредоставления ежемесячной денежной выплаты принимается при следующихобстоятельствах:

1) обнаружении недостоверных сведений, на основании которых было принято решениео предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) прекращении лицом из числа детей-сирот обучения
вмуниципальной образовательной организации.

12. Лицо из числа детей-сирот, являющееся получателем ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель), не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, обязан представить вуполномоченный орган уведомление
о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления. Указанное уведомление получательвправе представить
в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ либо оператора почтовой связи.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты в связи
с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии),
а ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление с копией распоряжения о прекращении ежемесячной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляется получателю через оператора почтовой связи или выдаётся указанному лицу непосредственно
в уполномоченном органе.

13. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанности, возложенной на получателяпунктом 12 настоящего Порядка,
а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначенииежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение ежемесячной денежной выплаты.

В случае отказа или уклонения получателяот добровольного возврата необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты последняя взыскивается уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной выплаты,
в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями
и лимитами бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков