



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

9 августа 2022 г.

№ 91

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений
в указ Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 № 39
и признании утратившими силу отдельных положений
нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти», утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 № 39 «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти», следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Лучший руководитель подразделения органа государственной власти Ульяновской области». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, являющиеся руководителями подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области;»;

в) абзацы пятый и шестой считать абзацами шестым и седьмым соответственно;

г) в абзаце шестом слова «органов государственной власти Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области»;

д) дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, питание, пользование услугами связи и другие), осуществляются участниками Конкурса за счёт собственных средств.»;

2) пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Конкурс организуется и проводится управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Организатор) совместно с Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (далее – Корпоративный

университет) в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Корпоративным университетом.»;

3) в пункте 4.2 раздела 4 слова «государственной власти» исключить;

4) в разделе 6:

а) в пункте 6.1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса представляют следующие документы:»;

в абзаце шестом слово «согласие» заменить словами «письменное согласие»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«письменное согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, разрешённых участником Конкурса для распространения, составленное по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым;

б) в пункте 6.2:

в абзаце первом слова «Конкурсный проект и документы» заменить словом «Документы»;

в абзаце втором слова «конкурсный проект и» исключить, цифру «4» заменить цифрой «5»;

в абзаце третьем слова «конкурсный проект и» исключить;

в) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В течение 5 рабочих дней после дня регистрации документов комиссия проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, комплектность документов, представленных участником Конкурса, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие этих документов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.»;

г) в пункте 6.4:

абзац первый после слова «принятия» дополнить словом «комиссией» и в нём слова «в первом» заменить словами «во втором»;

абзацы третий и четвёртый признать утратившими силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«представление участником Конкурса документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, не в полном объёме, а равно несоответствие их установленным настоящим Положением требованиям;»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«наличие в представленных участником Конкурса документах недостоверных сведений.»;

д) пункты 6.5, 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Решение комиссии об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса, принятое по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 6.4 настоящего раздела, не является препятствием для повторного

представления документов в пределах срока их приёма в случае устранения участником Конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения уведомляет участников Конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса посредством направления им извещений по адресам их электронной почты.»;

е) пункты 6.7–6.11 признать утратившими силу;

5) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Второй этап Конкурса

7.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Для участия во втором этапе Конкурса участниками Конкурса представляются конкурсные проекты. Участник Конкурса вправе представить только один конкурсный проект.

7.2. Конкурсный проект должен быть представлен в сброшюрованном виде. Объём конкурсного проекта должен составлять не более 20 страниц печатного текста, выполненного на листах бумаги формата А4 с использованием шрифта РТ Astra Serif размера 14 и полуторного межстрочного интервала, размеры верхнего и нижнего полей каждого листа текста должны быть равны 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм; выравнивание по ширине страницы, величина абзацного отступа должна составлять 1,5 см, вторая и последующие страницы текста нумеруются посередине верхнего поля листа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа арабскими цифрами; каждый новый раздел оформляется на новой странице.

7.3. Структура конкурсного проекта участника Конкурса должна включать титульный лист, оглавление, введение (анализ ситуации), основную часть (формулировка проблемы, цели, задачи и пути её решения, механизм реализации конкурсного проекта), заключительную часть (ожидаемые результаты реализации конкурсного проекта), список использованной литературы и приложения.

7.4. Конкурсный проект представляется секретарю комиссии в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном и электронном носителях.

Поступивший конкурсный проект регистрируется секретарём комиссии в день его поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 5 к настоящему Положению.

В случае представления конкурсного проекта одним участником Конкурса в одной номинации Конкурс в данной номинации не проводится.

В случае непредставления конкурсного проекта участником Конкурса данный участник Конкурса не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе.

7.5. После завершения процедуры, предусмотренной пунктом 7.4 настоящего раздела, конкурсные проекты оцениваются заочно членами комиссии, а также посредством проведения интернет-голосования.

7.6. Заочная оценка конкурсных проектов членами комиссии осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

соответствие конкурсного проекта требованиям, установленным пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела;

актуальность целей, задач и способов реализации конкурсного проекта с учётом имеющихся рисков и возможностей по реализации конкурсного проекта;

инновационность конкурсного проекта;

оригинальность содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике;

результативность и эффективность конкурсного проекта.

7.7. В целях организации интернет-голосования Организатор размещает на официальном сайте конкурсные проекты участников Конкурса.

Интернет-голосование проводится путём подачи одного голоса за один конкурсный проект. При интернет-голосовании засчитывается только один голос с одного IP-адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом за каждые 10 засчитанных голосов участнику Конкурса присваивается 1 балл.

По итогам интернет-голосования составляется рейтинг участников Конкурса. Ранжирование участников Конкурса в рейтинге осуществляется исходя из числа набранных баллов за каждый конкурсный проект в порядке его убывания.

7.8. По итогам второго этапа Конкурса секретарём комиссии заполняются оценочные листы по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению, путём суммирования баллов, полученных участниками Конкурса по результатам заочной оценки конкурсных проектов и проведения интернет-голосования.»;

б) дополнить разделами восьмым и девятым следующего содержания:

«8. Третий этап Конкурса

8.1. Третий этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

На третьем этапе Конкурса Корпоративный университет осуществляет проверку практических навыков участников Конкурса.

8.2. Проверка практических навыков участников Конкурса осуществляется в форме деловой игры, в ходе которой участникам Конкурса предстоит рассмотреть и проанализировать проблемную ситуацию в представляемой участниками сфере деятельности, а также выработать предложения по её решению.

8.3. Проведение деловой игры состоит из четырёх этапов: первый этап – подготовительный, в ходе которого Корпоративным университетом определяются тема и цель деловой игры, а также выбираются её вид и форма; второй этап – ввод участников Конкурса в деловую игру, в ходе которого осуществляется инструктирование участников Конкурса и формирование команд; третий этап – групповая или индивидуальная работа по решению поставленной цели; четвёртый этап – подведение итогов деловой игры.

8.4. Участники Конкурса на данном этапе оцениваются по следующим критериям:

- наличие навыков командного взаимодействия;
- владение умениями и навыками эффективных социальных коммуникаций;

- наличие навыков управления конфликтами;
- умение грамотно изложить мысли;

- наличие навыков глубокого разностороннего и системного анализа профессиональных и управленческих проблем на основе имеющегося профессионального опыта и знаний;

- наличие навыков текущего и перспективного планирования, способностей к прогнозированию;

- наличие навыков абстрактного мышления, обобщения, анализа и систематизации;

- наличие способностей анализировать проблемы в широком организационном и социальном контексте;

- наличие навыков выявления и решения проблем.

8.5. Оценка участников Конкурса на данном этапе производится с применением балльной системы оценки, согласно которой в случае соответствия участника Конкурса указанным критериям по каждому критерию выставляется 2 балла, а в случае несоответствия – 0 баллов.

8.6. По итогам третьего этапа Конкурса секретарём комиссии заполняются оценочные листы по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению, путём суммирования баллов, полученных участниками Конкурса по результатам заочной оценки конкурсных проектов, проведения интернет-голосования и деловой игры.

9. Определение и награждение победителей

9.1. Комиссия определяет победителей Конкурса в каждой из его номинаций на заключительном заседании комиссии, которое проводится в течение пяти календарных дней после завершения третьего этапа Конкурса, путём определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса по итогам предшествующих этапов Конкурса. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, получившие наибольшую итоговую сумму баллов.

В случае если два или более участников Конкурса получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем Конкурса в соответствующей номинации становится участник Конкурса, получивший по результатам открытого голосо-

вания наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

9.2. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

9.3. На основании решения комиссии организатор готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса.

9.4. Победители Конкурса, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в каждой номинации, награждаются именными дипломами и ценными подарками, участники Конкурса, не занявшие указанные места, – свидетельствами об участии в Конкурсе.

9.5. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей Конкурса и участников Конкурса осуществляется секретарём комиссии в течение пяти календарных дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.

9.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение десяти календарных дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.»;

7) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в ежегодном областном конкурсе
«Лучшие во власти»

Регистрационный номер участника конкурса _____

Прошу допустить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности,

наименование государственного органа, органа местного самоуправления)

к участию в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Все уведомления, касающиеся организации и проведения конкурса, прошу направлять на адрес электронной почты _____.

Дата

Подпись

_____»;

8) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «**на участие в конкурсе и**» исключить;

б) слова «**настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1)**» заменить словами «**настоящим даю своё согласие на использование представленного мною для участия в конкурсе «Лучшие во власти» конкурсного проекта и обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1)**»;

в) слова «**фамилия, имя, отчество, пол**» заменить словами «**фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол**»;

г) слова «**номер контактного телефона**» заменить словами «**контактный абонентский номер телефонной связи**»;

9) приложения № 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению

СОГЛАСИЕ

**участника ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти»
на обработку персональных данных, разрешённых
субъектом персональных данных для распространения**

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, почтовый адрес)
настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Правительством Ульяновской области (юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1, ИНН 7325001144, ОГРН 1027301175110) и размещение на _____

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мной в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти» и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол;

дата и место рождения;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы, службы (в случае наличия), почтовый адрес и индекс;

контактный абонентский номер телефонной связи;
адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу)

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для участия
в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти»

| № п/п | Дата поступления документов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса | Наименование документов |
|----------|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

»;

10) дополнить приложениями № 6 и 7 следующего содержания:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по итогам второго этапа ежегодного областного конкурса
«Лучшие во власти»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти» | Количество баллов, выставленных по результатам оценки конкурсных проектов | | | | | | Количество баллов, полученных по итогам интернет- голосования | Общая сумма баллов, выставленных по итогам второго этапа ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти» |
|----------|---|---|--|--|---|--|---|---|--|
| | | соответствие конкурсного проекта требованиям, установленным пунктами 7.2 и 7.3 раздела 7 Положения «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти» | актуальность целей, задач и способов реализации конкурсного проекта с учётом имеющихся рисков и возможностей по реализации конкурсного проекта | инновационность конкурсного проекта | оригинальность содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций | возможность применения содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике | результативность и эффективность конкурсного проекта | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по итогам второго этапа ежегодного областного конкурса
«Лучшие во власти»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти» | Количество баллов, набранных по результатам оценки конкурсных проектов | Количество баллов, полученных по итогам интернет-голосования | Количество баллов, полученных по итогам деловой игры | Общее количество баллов |
|-------|--|--|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

».

2. Признать утратившими силу:

подпункт «д» подпункта 2 пункта 2 указа Губернатора Ульяновской области от 21.01.2019 № 2 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

подпункт «в» подпункта 2 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 07.10.2020 № 155 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 № 39».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских