



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2022 г.

№ 456-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2019 № 18-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2019 № 18-П «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «на территории Российской Федерации» заменить словами «как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств»;

2) в пункте 3 слово «расположения» заменить словом «нахождения»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце втором слова «на служебном транспорте, на транспорте, находящемся» заменить словами «с использованием служебного транспортного средства либо транспортного средства, находящегося», слово «транспорта» заменить словами «транспортного средства»;

б) в первом предложении абзаца третьего слова «по найму жилого помещения в месте командирования» заменить словами «, подтверждающими наём работником жилого помещения в месте командирования (далее – документы по найму жилого помещения)»;

в) в абзаце четвёртом слова «о сроке» заменить словами «о дате»;

4) дополнить пунктами 8<sup>1</sup> и 8<sup>2</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, находящихся в разных населённых пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

8<sup>2</sup>. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) расходы на уплату обязательных консульских и аэродромных сборов;

3) расходы на уплату сборов за право въезда или транзита автомобильных транспортных средств;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) расходы, связанные с уплатой иных обязательных платежей, включая сборы.»;

5) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные с направлением работников в командировки (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

Возмещение иных расходов, связанных с направлением работников в командировки и произведённых с разрешения работодателя, осуществляется при условии представления работником документов, подтверждающих эти расходы.

13. В случае направления работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников федеральных государственных учреждений.

14. За время нахождения работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для командировок на территории иностранных государств.»;

6) дополнить пунктами 15-21 следующего содержания:

«15. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

16. При направлении работника в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при условии представления работником документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

17. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников федеральных государственных учреждений.

В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счёт питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

18. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств возмещаются им в соответствии с предельными нормами возмещения расходов по найму жилого помещения при командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных

органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

19. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

20. Работнику, направленному в командировку, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на лечении в условиях стационара) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению данного ему служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работник по возвращении из командировки обязан в течение трёх рабочих дней представить в бухгалтерию учреждения авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, произведённых работником с разрешения работодателя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие пунктов 1, 8<sup>1</sup>, 8<sup>2</sup>, 12-14 и 15-20 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



Е.А.Лазарев