



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2022 г.

№ 639-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 15 Правил, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 1 ноября 2022 г. № 639-П

ПРАВИЛА

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области (далее – затраты, субсидии соответственно).

Для целей настоящих Правил:

под торговой площадью понимается помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей;

к товарам лёгкой промышленности, произведённым на территории Ульяновской области (далее – товары), относятся готовые изделия, в том числе ткани, швейные, трикотажные изделия и обувь, включая специальную, рабочую, форменную одежду (кроме военной) и обувь, меха, меховые и овчинно-шубные изделия, кожаная и текстильная галантерея, застёжка «молния» рулонная, нитки швейные и пряжа в торговой намотке вне зависимости от направлений их реализации, условий отпуска и дальнейшего использования. Суровые ткани, искусственный трикотажный мех, трикотажное полотно, искусственные мягкие кожи, плёночные, переплётные, плащевые и другие (в том числе вновь осваиваемые) материалы, мешки из всех видов тканей, нитки швейные и пряжа из всех видов волокон в промышленной намотке относятся к товарам только в той мере, в какой они поставляются или иным образом передаются для последующих продажи населению или для оказания населению платных услуг;

к товарам не относятся тарные ткани, брезент, технические нетканые материалы типа тканей, пенько-джутовые ткани, технические ткани из всех видов волокон, а также другие изделия, поставляемые (иным образом передаваемые) для производственно-технологических и иных подобных целей.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём субсидий признаётся равным 50 процентам объёма затрат, фактически осуществлённых субъектами малого и среднего предпринимательства за 3 месяца, непосредственно предшествующих дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), но не должен превышать пятьсот тысяч рублей в расчёте на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов:

а) субъект малого или среднего предпринимательства должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, а сведения о нём должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого или среднего предпринимательства должен являться арендатором торговой площади и использовать её для реализации товаров;

в) субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществить затраты;

г) субъект малого или среднего предпринимательства должен заключить договоры купли-продажи товаров или иные договоры, в соответствии с которыми ему передаются товары, реализуемые с использованием торговой площади, не менее чем с десятью производителями товаров;

д) у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом субъект малого или среднего предпринимательства – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

з) субъекту малого или среднего предпринимательства не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица, либо о субъекте малого или среднего предпринимательства – индивидуальном предпринимателе;

к) субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должно быть принято решение о предоставлении ему аналогичных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

м) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

н) субъект малого или среднего предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью:

заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – заявление), и подписанное руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно либо копию листа соответствующей записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

справку налогового органа об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней;

справку о соответствии субъекта малого или среднего предпринимательства по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «д»–«н» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

документ, содержащий расчёт объёма причитающихся субъекту малого или среднего предпринимательства субсидий, подписанный руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копию договора аренды торговой площади, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые затраты, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копии договоров, в соответствии с которыми субъекту малого или среднего предпринимательства передаются товары, реализуемые с использованием торговой площади, заключённых не менее чем с десятью производителями товаров, и копии соответствующих первичных учётных документов, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

копии сертификатов о происхождении товаров, заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

фотоотчёт субъекта малого или среднего предпринимательства, содержащий чёткие, контрастные, высококачественные фотографии выкладки, демонстрации товаров в арендуемой торговой площади, сделанные с нескольких ракурсов.

Документы должны быть прошиты и сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно.

8. Министерство принимает документы в срок, указанный в объявлении о сроке приёма заявлений (далее – объявление), размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов, осуществляет проверку соответствия субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных, государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов по истечении срока их представления;

3) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, представившим документы ранее других субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с очерёдностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроках перечисления;

значение результата предоставления субсидий;

согласие субъекта малого или среднего предпринимательства на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором

содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и субъектом малого или среднего предпринимательства согласия относительно таких новых условий.

13. Министерство перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый субъекту малого или среднего предпринимательства в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации товаров лёгкой промышленности, произведённой на территории Ульяновской области, в объёме не менее чем 75 % от объёма реализованных товаров в течение года со дня предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 15 числа месяца, следующего за истечением года, в котором им были предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – составленные по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

15. Министерство обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства, условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления субъектом малого или среднего предпринимательства ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или

органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения субъектом малого или среднего предпринимательства значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидии, перечисленной субъекту малого или среднего предпринимательства;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

17. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления субъектам малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым пункта 16 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. В случае отказа или уклонения субъектов малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ФОРМА

Министерство экономического развития
и промышленности Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с арендой торговых площадей для реализации товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(код причины постановки на учёт (КПП))

почтовый адрес _____,
абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь _____,
адрес электронной почты _____

просит предоставить в _____ году указанные субсидии в объёме согласно расчёту объёма субсидии _____
и перечислить субсидию на расчётный счёт со следующими реквизитами:

наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее – в случае его наличия) _____
заявителя – индивидуального предпринимателя _____,
наименование банка _____,
расчётный счёт _____,
кор. счёт _____,
БИК _____.

| № п/п | Производители товаров лёгкой промышленности, произведённых на территории Ульяновской области, с которыми заключены договоры, предусмотренные подпунктом «г» подпункта 1 пункта 6 Правил предоставления субсидий (не менее 10) | Юридический адрес | Фактический адрес производства |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

(подпись)

дата
