



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 ноября 2022 г.

№ 659-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
осуществления единовременной выплаты членам семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 28.10.2022 № 136 «О единовременной выплате членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 2 ноября 2022 г. № 659-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 28.10.2022 № 136 «О единовременной выплате членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – мобилизованные, выплата, Указ № 136 соответственно).

2. Выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1 Указа № 136 (далее – члены семьи мобилизованного), при наличии одного из следующих условий:

1) мобилизованные по состоянию на день их призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв) постоянно или преимущественно проживали на территории Ульяновской области;

2) мобилизованные были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военными комиссариатами, находящимися на территории Ульяновской области;

3) хотя бы один из членов семьи мобилизованного постоянно или преимущественно проживает на территории Ульяновской области.

3. Выплата в пользу ребёнка мобилизованного, не достигшего на дату призыва возраста 18 лет (далее – ребёнок мобилизованного) и не приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полной дееспособности, предоставляется его родителю (опекуну или попечителю). Выплата ребёнку мобилизованного, приобретшему в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, осуществляется указанному лицу.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, ребёнка мобилизованного, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным выплата предоставляется его опекуну или попечителю.

4. Для получения выплаты члены семьи мобилизованного либо их законные представители (далее – заявители) представляют в территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), заявление на получение выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) либо посредством использования почтовой связи.

5. Решение о предоставлении выплаты принимается территориальным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве о рождении – в случае обращения за получением выплаты в пользу ребёнка мобилизованного;

3) в свидетельстве о заключении брака – в случае обращения за получением выплаты супруги мобилизованного, срок беременности которой составляет не менее 22 недель;

4) в справке, подтверждающей призыв мобилизованного, выданной военным комиссариатом не ранее, чем за 30 календарных дней до даты обращения заявителя за получением выплаты;

5) в справке, подтверждающей, что срок беременности супруги мобилизованного составляет не менее 22 недель, выданной медицинской организацией не ранее, чем за 30 календарных дней до даты обращения заявителя, – в случае обращения за получением выплаты супруги мобилизованного;

6) в документе, подтверждающем факт приобретения ребёнком мобилизованного полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, – в случае обращения за получением выплаты в пользу ребёнка мобилизованного, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

7) в документе, подтверждающем факт признания ребёнка мобилизованного, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным, – в случае обращения его опекуна или попечителя за получением выплаты в пользу ребёнка мобилизованного, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком мобилизованного опеки (попечительства) – в случае обращения

за получением выплаты в пользу ребёнка мобилизованного его опекуна или попечителя;

9) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 и 9 пункта 5 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

В случаях регистрации заключения брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случаях регистраций заключения брака, рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о таких регистрациях, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3 и 8 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 8 пункта 5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Учреждение регистрирует заявление в информационной системе уполномоченного органа в день обращения заявителя или его представителя за получением выплаты непосредственно при посещении Учреждения, а в случае доставки заявления оператором почтовой связи – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

9. Учреждение в целях предоставления выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется Учреждением по результатам автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие у заявителя права на получение выплаты.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) посредством почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия этого решения, и порядок его обжалования.

13. Сканированные копии заявления, документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, которые были представлены заявителем, определяются уполномоченным органом.

14. Центр социальных выплат не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты перечисляет её на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

15. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, не наследуются.

16. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплат, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в Министерство финансов Ульяновской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

20. Центр социальных выплат:

1) направляет в уполномоченный орган не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление выплаты, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации;

3) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

21. Средства, полученные в качестве выплаты, не учитываются при определении права мобилизованного и членов его семьи на получение иных мер социальной поддержки, в том числе выплат, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.
