



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2022 г.

№ 668-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и условия предоставления областному государственному бюджетному учреждению «Сервис-ЗАГС», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и условия предоставления областному государственному бюджетному учреждению «Сервис-ЗАГС», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 8 ноября 2022 г. № 668-П

ПРАВИЛА

**определения объёма и условия предоставления
областному государственному бюджетному учреждению «Сервис-ЗАГС»,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство
записи актов гражданского состояния Ульяновской области, субсидий
из областного бюджета Ульяновской области на иные цели**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и условия предоставления областному государственному бюджетному учреждению «Сервис-ЗАГС» (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство), субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

3.1. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, текущий ремонт которых осуществлён.

3.2. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта или сноса (ликвидации иным образом) объектов капитального строительства или иных объектов недвижимого имущества, а также объектов особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления

капитального ремонта или сноса (ликвидации иным образом) указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, которые отремонтированы, снесены или ликвидированы иным образом.

3.3. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных Учреждению в безвозмездное пользование.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, капитальный или текущий ремонт которых осуществлён.

3.4. Расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше пятидесяти тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных объектов и их количества.

Результатом предоставления субсидии является количество указанных объектов, которые приобретены.

3.5. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления переплёта книг записей актов гражданского состояния с целью формирования архивного дела.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления переплёта книг записей актов гражданского состояния, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество переплетённых книг записей актов гражданского состояния.

3.6. Расходов, связанных с оплатой услуг по подготовке проектной документации, необходимой для строительства (капитального ремонта, реконструкции) объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных услуг и количества объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых должна быть подготовлена проектная документация.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых подготовлена проектная документация.

3.7. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности Учреждения, в том числе реструктурированной, и осуществлением выплат

для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанной задолженности и выплат.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является объём погашенной кредиторской задолженности Учреждения и объём осуществлённых выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на имущество учреждения.

3.8. Расходов, связанных с реорганизацией или ликвидацией учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий является завершение процесса реорганизации или ликвидации учреждения.

3.9. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для проведения социально значимых мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, семинаров, фестивалей, чествований, выставок и других подобных мероприятий).

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество подготовленных и проведённых Учреждением социально значимых мероприятий.

3.10. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения в Учреждении аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также ликвидацию последствий и выполнение восстановительных работ в случае возникновения в Учреждении такой ситуации.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество проведённых мероприятий из числа указанных в настоящем пункте.

4. Для осуществления за счёт субсидий закупок товаров, (работ, услуг), определённых в правовом акте Губернатора Ульяновской области, в объёме, превышающем сто тысяч рублей, Учреждение должно предварительно получить заключение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» о соответствии таких закупок указанному правовому акту Губернатора Ульяновской области.

5. Учреждение, претендующее на получение субсидий, за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 3.7 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности Учреждения, в том числе реструктурированной), 3.8 и 3.10 пункта 3 настоящих Правил, по состоянию

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в Агентство следующие документы (если иное не установлено абзацем двенадцатым настоящего пункта):

заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Агентством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчёт-обоснование объёма субсидий;

предварительную смету, определяющую перечень и цену соответствующих товаров (за исключением объектов недвижимого имущества), работ, услуг (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1-3.6 и 3.10 пункта 3 настоящих Правил), а также документ, содержащий сведения о предложениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

документ, содержащий сведения об объёме кредиторской задолженности Учреждения, в том числе реструктурированной, и выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращения взыскания на средства Учреждения (в случае, предусмотренном подпунктом 3.7 пункта 3 настоящих Правил), и об основаниях возникновения указанных кредиторской задолженности и требований;

документ, содержащий сведения о составе и объёме расходов, связанных с реорганизацией или ликвидацией Учреждения (в случае, предусмотренном подпунктом 3.8 пункта 3 настоящих Правил);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектную ведомость (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1, 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящих Правил);

программы мероприятий (в случае, предусмотренном подпунктом 3.9 пункта 3 настоящих Правил);

справку налогового органа об исполнении Учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий;

справку о соответствии Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения

о предоставлении ему субсидий, требованию, установленному подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом, восьмом и десятом настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем Учреждения.

Учреждение, претендующее на получение субсидий, предусмотренных подпунктами 3.7, 3.8 и 3.10 пункта 3 настоящих Правил, не представляет в Агентство документы, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Агентством.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и рекомендует Агентству принять решение о предоставлении Учреждению субсидий или решение об отказе в предоставлении ему субсидий.

Решение о предоставлении Учреждению субсидий либо решение об отказе в предоставлении ему субсидий принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство. Соответствующие решения оформляются распоряжениями Агентства.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении Учреждению субсидий являются:

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Учреждением документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет в Учреждение уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении Учреждению субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий Учреждение вправе повторно представить в Агентство документы при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Учреждению субсидий Агентство заключает с ним Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе условия об объёме субсидий и сроке (периодичности) их перечисления, о значениях результатов предоставления субсидий, а также сведения о реквизитах и содержании правового акта Губернатора Ульяновской области, указанного в пункте 4 настоящих Правил, о порядке предварительного получения Учреждением соответствующих заключений областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», а также о сроках и порядке представления Учреждением этих заключений в Агентство.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых до Агентства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заключаются Агентством с Учреждением в соответствии с типовыми формами таких соглашений, установленных Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения или расторжения Соглашения.

Расторжение Учреждением Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

9. Субсидии перечисляются Агентством на лицевой счёт, открытый Учреждению в Министерстве финансов Ульяновской области или Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

10. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Агентство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении областными государственными бюджетным и автономным учреждениям субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Агентство вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчётности и сроки её представления.

11. Агентство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Агентство обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления

им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Учреждению в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства.

В случае отказа или уклонения Учреждения от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. В случае возникновения необходимости в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий, Учреждение представляет в Агентство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются такие остатки или поступления, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по осуществлению выплат физическим лицам).

Агентство в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанных запроса и документов (копий документов) рассматривает их и принимает решения:

о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий;

об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий;

об отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий,

установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий, для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий;

об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий.

Основаниями для принятия Агентством решений, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего пункта, являются неподтверждение представленными запросом и документами (копиями документов) наличия у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие остатки или поступления, а равно представление Учреждением необходимых документов (копий документов) не в полном объёме либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения Агентство направляет Учреждению уведомление о нём в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, при этом в случае принятия Агентством решений, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего пункта, в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основаниями для принятия таких решений, а также срок, в течение которого остатки субсидий или поступления от возврата ранее произведённых Учреждением выплат должны быть возвращены в областной бюджет Ульяновской области.

14. В случае принятия Агентством решений, предусмотренных абзацами третьим и четвёртым пункта 13 настоящих Правил, Учреждение на основании уведомления Агентства обеспечивает направление остатков субсидий или использование поступлений от возврата ранее произведённых Учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении Учреждению соответствующих субсидий. В случае принятия Агентством решений, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 13 настоящих Правил, Учреждение на основании уведомления Агентства обеспечивает возврат этих остатков или поступлений в областной бюджет Ульяновской области в сроки, указанные в уведомлении.