



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

16 ноября 2022 г.

№ 148

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О комиссии по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 16 ноября 2022 г. № 148

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образуемым Губернатором Ульяновской области в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Ульяновской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ульяновской области (далее – имущество Ульяновской области), повышения результативности этой деятельности, а также организации взаимодействия указанных органов с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами и организациями в данной сфере.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в выработке единых подходов к решению вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом Ульяновской области, в том числе входящими в его состав земельными участками и иными объектами недвижимости;

2) подготовка предложений, направленных на повышение эффективности использования имущества Ульяновской области, в том числе предложений, касающихся наиболее оптимальных способов устранения нарушений и иных недостатков, обнаруженных в процессе использования имущества;

3) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам дальнейшего использования выявленного, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Ульяновской области и принятия соответствующих управленческих решений.

### 3. Функции Комиссии

Для решения возложенных на неё основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет сбор, оценку и обобщение информации об использовании имущества Ульяновской области и о проблемных вопросах, возникающих в сфере управления и распоряжения им;

подготавливает предложения по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения имуществом Ульяновской области и его использования;

подготавливает предложения о возможных направлениях использования имущества Ульяновской области, в том числе недвижимого имущества, выявленного в соответствии с Методикой оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 09.09.2020 № 508-П «Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ульяновской области», неэффективно используемого имущества;

участвует в организации взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам управления и распоряжения имуществом Ульяновской области, а также обеспечения его эффективного использования;

рассматривает предложения исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам повышения эффективности управления и распоряжения имуществом Ульяновской области;

рассматривает вопросы разграничения на территории Ульяновской области имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Ульяновской области или муниципальных образований Ульяновской области;

подготавливает предложения по вопросам взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при решении вопросов управления и распоряжения имуществом Ульяновской области и его использования.

Комиссия также на основании обращений местных администраций муниципальных образований Ульяновской области рассматривает вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, и по результатам их рассмотрения представляет указанным местным администрациям соответствующие предложения, в том числе касающиеся обеспечения единых подходов к решению этих вопросов.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций документы и сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию основных задач;

2) приглашать на свои заседания граждан, в том числе являющихся экспертами в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности публично-правовых образований, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, уполномоченных в сфере управления и распоряжения указанным имуществом, а также представителей иных организаций, осуществляющих деятельность, связанную с управлением таким имуществом;

3) создавать в целях обеспечения исполнения возложенных на неё функций подкомиссии и рабочие группы;

4) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

5) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

#### 5. Состав и организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов Ульяновской области и по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, осуществляющих свою деятельность в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности публично-правовых образований, общественных организаций, а также других заинтересованных лиц. Состав Комиссии утверждается Губернатором Ульяновской области.

5.2. В состав Комиссии входят два сопредседателя Комиссии, заместители сопредседателей Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.3. Сопредседатели Комиссии по согласованию между собой:

- 1) осуществляют общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяют место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждают перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 4) утверждают повестку дня заседания Комиссии в соответствии с планом деятельности Комиссии;

- 5) утверждают планы деятельности Комиссии;
- 6) утверждают требования к содержанию материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, с учётом характера вопросов, к которым они относятся;
- 7) координируют деятельность подкомиссий и рабочих групп Комиссии в случае создания этих подкомиссий и рабочих групп.

5.4. Сопредседатели Комиссии председательствуют на заседаниях Комиссии поочередно и подписывают протоколы тех заседаний Комиссии, на которых они председательствовали.

5.5. Заместители сопредседателей Комиссии:

- 1) по поручению сопредседателей Комиссии, заместителями которых они являются, осуществляют функции соответствующего сопредседателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) согласуют планы деятельности Комиссии;
- 3) организуют исполнение поручений сопредседателей Комиссии.

5.6. Секретарём Комиссии является один из государственных гражданских служащих (работников) исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению имуществом Ульяновской области (далее – уполномоченный орган). Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 2) вносит сопредседателям Комиссии предложения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, организует рассылку материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) приглашает по решению сопредседателей Комиссии на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- 5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, организует заблаговременное доведение до сведения заинтересованных лиц требований, указанных в подпункте 6 пункта 5.3 настоящего раздела;
- 6) обеспечивает делопроизводство в Комиссии, в том числе оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 7) организует рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.7. Члены Комиссии:

- 1) принимают личное участие в заседаниях Комиссии, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;
- 2) вносят предложения по вопросам формирования планов деятельности Комиссии, повесток дня её заседаний, порядка обсуждения вопросов

на заседаниях Комиссии, а также предложения, касающиеся проектов решений Комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4) выступают на заседаниях Комиссии.

5.8. Материалы, рассматриваемые на заседании Комиссии, представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом деятельности Комиссии, но не реже одного раза в квартал, в том числе в дистанционном режиме с использованием систем видеоконференцсвязи.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие более половины от установленного числа её членов. В случае невозможности участия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить свое мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на его заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

---