



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2022 г.

№ 697-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О списании государственного имущества Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области**

В целях повышения эффективности управления государственной собственностью Ульяновской области, в соответствии с Уставом Ульяновской области, Законом Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

#### **1. Утвердить:**

1.1. Положение о списании государственного имущества Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила принятия решений о списании объектов незавершённого строительства государственной собственности Ульяновской области или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (приложение № 2).

#### **2. Признать утратившими силу:**

постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2016 № 482-П «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2017 № 262-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2016 № 482-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2017 № 322-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2020 № 170-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2016 № 482-П и о признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2017 № 322-П»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 118-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2021 № 361-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2016 № 482-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 21 ноября 2022 г. № 697-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ о списании государственного имущества Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру списания движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью Ульяновской области (далее – имущество) и закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за областными государственными унитарными предприятиями (далее – предприятия) или на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями (далее – учреждения), органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области, а также имущества, составляющего казну Ульяновской области (далее – имущество казны).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на списание:

- 1) объектов государственного жилищного фонда Ульяновской области;
- 2) автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;
- 3) музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включённых в Архивный фонд Российской Федерации и (или) национальный библиотечный фонд;
- 4) объектов гражданской обороны;
- 5) имущества, находящегося у предприятия, в отношении которого принято решение о признании его банкротом и открыто конкурсное производство;
- 6) объектов незавершённого строительства и затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет).

3. В настоящем Положении под списанием имущества понимается признание имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения, а также с невозможностью установления его местонахождения либо расположения на земельном участке, на котором планируется осуществлять строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), в том числе осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

а) недвижимого имущества и движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет 100 тысяч рублей и более, находящегося у органов государственной власти Ульяновской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на праве оперативного управления, – органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области соответственно по согласованию с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом (далее – Уполномоченный орган);

б) движимого имущества, балансовая стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей, находящегося у органов государственной власти Ульяновской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на праве оперативного управления, – органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области самостоятельно;

в) имущества, находящегося у казённых учреждений на праве оперативного управления, – казёнными учреждениями по согласованию с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия его учредителя (далее – Учредитель), и Уполномоченным органом;

г) особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, бюджетными и автономными учреждениями по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

д) движимого имущества, находящегося у бюджетных и автономных учреждений Ульяновской области на праве оперативного управления, за исключением имущества, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, – бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно;

е) недвижимого имущества, находящегося у бюджетных учреждений на праве оперативного управления, – бюджетными учреждениями по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

ж) недвижимого имущества, закреплённого за автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, – автономными учреждениями по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

з) недвижимого имущества, находящегося у автономных учреждений Ульяновской области на праве оперативного управления, приобретённого за счёт средств от приносящей доход деятельности, – автономными учреждениями самостоятельно;

и) недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за предприятиями, и имущества, закреплённого на праве оперативного

управления за предприятиями, – предприятиями по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

к) движимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за предприятиями, – предприятиями самостоятельно;

л) имущества казны – Уполномоченным органом.

4. Списанию подлежит имущество при наличии одного из следующих оснований:

1) полного морального или физического износа, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2) утраты или повреждения (разрушения) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших государственное имущество в состояние, непригодное для использования;

3) несоответствия технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация);

4) недостачи или хищения;

5) невозможности установления его местонахождения;

6) если имущество является объектом капитального строительства, расположенным на земельном участке, на котором планируется осуществлять создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), в том числе осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

5. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

6. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также имущество, находящееся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

7. Списанию не подлежит недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, право собственности Ульяновской области на который не зарегистрировано либо границы которого не определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

8. Подготовку и оформление документов по списанию имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия), создаваемая:

а) предприятиями, учреждениями, органами государственной власти Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее – юридические лица) в отношении находящегося у них на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения имущества, подлежащего списанию;

б) Уполномоченным органом в отношении имущества казны, подлежащего списанию.

9. Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом руководителя юридического лица, создающего комиссию. Приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также по своевременной подготовке и принятию решений о списании имущества. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть сотрудник организации, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путём подписания акта о списании указанного имущества. Если акт о списании имущества подписан не всеми членами комиссии, то к нему прилагаются документы, подтверждающие невозможность участия члена комиссии на заседании комиссии, либо если член комиссии присутствовал на заседании, но проголосовал против, воздержался или не принимал участия в голосовании, то к акту о списании имущества приобщается письменное мнение члена комиссии с отражением его мотивированной позиции.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) производит осмотр имущества, предлагаемого к списанию, с учётом данных, содержащихся в учётно-технической и иной документации;

2) при списании недвижимого имущества, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества, подтверждающее непригодность указанного недвижимого имущества, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования к восстановлению и (или) дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

3) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;

4) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, утрата или повреждение в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

5) подготавливает акт о списании имущества установленной формы (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества и формирует пакет документов в соответствии с настоящим Положением. В акте о списании обязательно указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (сносе, утилизации, передаче, передаче в переработку (аффинаже), иных мероприятиях).

Акты о списании оформляются в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Если в акте о списании дата выпуска (постройки) имущества не соответствует дате принятия к бухгалтерскому учёту, необходимо дать разъяснения причины несоответствия в прилагаемой к акту о списании справке.

Если в акте о списании срок эксплуатации государственного имущества составляет менее срока полезного использования, необходимо дать пояснение о причинах преждевременного выхода из строя в прилагаемой к акту о списании справке.

11. В целях согласования решения о списании движимого имущества юридические лица с сопроводительным письмом представляют Учредителю, а после получения согласования от Учредителя – в Уполномоченный орган:

1) перечень имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, с указанием:

номера по порядку;

наименования имущества;

инвентарного номера имущества в случае его присвоения;

года ввода в эксплуатацию (год выпуска) имущества;  
балансовой стоимости имущества на момент принятия решения о списании;

остаточной стоимости имущества на момент принятия решения о списании;

срока полезного использования, установленного для данного имущества, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании;

2) копию решения о создании комиссии (с приложением положения о комиссии и её состава) в случае, если такая комиссия создаётся впервые, либо в случае, если в её положение либо в состав внесены изменения;

3) копию протокола заседания комиссии, на котором принято решение о списании имущества;

4) акт о списании;

5) копию заключения, выданного специализированной организацией, подтверждающей непригодность имущества к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов);

6) цветные фотоизображения предлагаемого к списанию имущества форматом не менее 10 x 15 см (не менее 4 фотографий со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния заявленного к списанию объекта, с указанием на оборотной стороне фотоизображения наименования, инвентарного номера объекта и подписанные всеми членами комиссии).

Юридические лица представляют в Уполномоченный орган согласование решения о списании имущества Учредителем, оформленное в виде письма.

12. Для согласования решения о списании недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, представляются:

1) копия кадастрового (технического) паспорта либо технического плана недвижимого имущества (действительного на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учёт, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией;

2) кадастровый паспорт земельного участка, расположенного под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и земельный участок под ним, выданная не ранее чем за месяц до направления;

4) пояснительная записка с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества, информацией о планируемом использовании земельного участка, на котором расположен подлежащий списанию объект капитального строительства, в случае, если на таком участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, в том числе содержащую информацию об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.



При списании объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на котором планируется осуществление строительства зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), в том числе деятельность по комплексному развитию территории, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 11 настоящего Положения, представляются копии документов, подтверждающих расположение списываемого объекта капитального строительства в пределах границ зоны застройки.

В обращении о согласовании решения о списании имущества, кроме сведений, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, также указывается кадастровый номер недвижимого имущества, общая площадь в квадратных метрах, его адрес и год постройки.

13. Для согласования решения о списании транспортного средства дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, в Уполномоченный орган и Учредителю представляется копия паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств.

В случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии представляется копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причинённого ущерба.

В обращении о согласовании решения о списании транспортного средства кроме сведений, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, указываются индивидуализирующие признаки, такие как идентификационный номер, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) (при наличии).

14. Согласование решения о списании имущества, утраченного вследствие пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, причинённого ущерба, в том числе хищения, подлежащего возмещению виновными лицами, осуществляется на основании представленных документов, указанных в пунктах 11-13 настоящего Положения, а также на основании:

1) документа, подтверждающего факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара или другие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области);

2) объяснительной записки руководителя организации и материально ответственных лиц о факте утраты государственного имущества;

3) копии постановления о возбуждении уголовного дела или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов организации или возмещению причинённого ущерба (в случае хищения или нанесения ущерба имуществу);

4) копии справки, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

15. К обращению о согласовании решения о списании имущества автономного учреждения дополнительно к документам (копиям документов), указанным в пунктах 11-13 настоящего Положения (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества), автономное учреждение представляет рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества.

16. Документы, указанные в пунктах 11-15 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе. Если документ насчитывает более одного листа, второй и последующие листы такого документа должны быть пронумерованы, а этот документ должен быть прошит, скреплён печатью юридического лица на месте прошивки и заверен подписью уполномоченного лица.

Верность копий документов подтверждается подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица, если иная форма свидетельствования верности копий таких документов не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Решение о согласовании решения о списании имущества принимается Учредителем в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 11-15 настоящего Положения, и оформляется в виде письма.

Решение о согласовании решения о списании движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества) принимается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 11, 13 и 14 настоящего Положения, и оформляется в виде письма.

Решение о согласовании решения о списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества принимается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 11, 12 и 14 настоящего Положения, и оформляется в виде распоряжения Уполномоченного органа.

Решение о согласовании решения о списании имущества в течение 5 рабочих дней со дня принятия вручается юридическому лицу под расписку либо направляется посредством почтовой, электронной связи.

18. Решение об отказе в согласовании решения о списании имущества принимается в следующих случаях:

1) представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) пригодности имущества для дальнейшего использования в случае наличия заключения специализированной организации или эксперта, подтверждающего данный факт;

3) принятия решения об изъятии имущества;

4) отсутствия учёта имущества, заявленного к списанию, в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

19. Решение об отказе в согласовании решения о списании имущества оформляется письменным уведомлением и в течение 5 рабочих дней со дня

подписания вручается уполномоченному лицу юридического лица под расписку либо направляется посредством почтовой, электронной связи.

20. Отказ в согласовании решения о списании имущества по причине представления юридическим лицом неполного комплекта документов не препятствует его повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

21. Решение о списании имущества казны принимается в форме распоряжения Уполномоченного органа на основании акта осмотра имущества казны, составленного комиссией, при наличии документов (копий документов), указанных в подпунктах 2-6 пункта 11, пунктах 12-14 настоящего Положения соответственно, а также акта о списании имущества казны, подготовленного в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 настоящего Положения.

22. Юридическое лицо после получения решения о согласовании решения о списании имущества обеспечивает:

1) выполнение работ, связанных с ликвидацией списанного имущества (разборку, демонтаж, утилизацию, снос), самостоятельно либо с привлечением на основании договора третьих лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на выполнение соответствующих работ;

2) снятие списанного недвижимого имущества, поставленного на государственный кадастровый учёт, с такого учёта, а также внесение в ЕГРН записи о прекращении прав на такое имущество и урегулирование отношений, связанных с прекращением использования земельного участка, на котором расположено списанное недвижимое имущество;

3) снятие списанного транспортного средства с учёта в регистрирующих органах;

4) передачу списанного оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и чёрные металлы, аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

5) оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации списанного имущества;

6) совершение иных действий, связанных с ликвидацией списанного имущества, в том числе предусмотренных актом о его списании, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

23. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается организацией в бухгалтерском (бюджетном) учёте в установленном порядке.

24. После завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения, акт о списании, а также документы, предусмотренные постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», в месячный срок направляются юридическим лицом в Уполномоченный

орган, если иное не установлено актами Правительства Ульяновской области, для внесения соответствующих сведений в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

25. Уполномоченный орган после утверждения руководителем Уполномоченного органа акта о списании имущества казны осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения и обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 21 ноября 2022 г. № 697-П

### ПРАВИЛА

**принятия решений о списании объектов незавершённого строительства государственной собственности Ульяновской области или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящие Правила, разработанные соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершённого строительства или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств федерального бюджета», устанавливают порядок принятия решений о списании объектов незавершённого строительства государственной собственности Ульяновской области или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет, решение о списании соответственно).

2. Решение о списании принимается в отношении:

1) объектов незавершённого строительства, права собственности Ульяновской области на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – объекты незавершённого строительства);

2) затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств областного бюджета, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы (далее – произведённые затраты).

3. Решение о списании объектов незавершённого строительства, не являющихся предметом действующих договоров строительного подряда, принимается при одновременном наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствия оснований для приватизации объекта незавершённого строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

2) письменного отказа органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в границах которого расположен объект

незавершённого строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершённого строительства в муниципальную собственность.

4. Решение о списании произведённых затрат принимается в следующих случаях:

1) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации;

2) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершённого строительства (в том числе оснований для внесения изменений в записи в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в связи с реконструкцией объектов недвижимого имущества), в отношении которых произведены затраты, в ЕГРН, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подтверждённое уведомлением об отказе в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав федеральным органом исполнительной власти или его территориальными органами, осуществляющими государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав;

3) вложения произведены в работы по подготовке документации по планировке территории, в том числе по проведению инженерных изысканий для подготовки документации для планировки территории, по результатам которых документация по планировке территории не утверждена и признана нецелесообразной для утверждения;

4) возведённые строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования по результатам оценки фактического состояния, в том числе посредством привлечения юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства, необходимых для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Решение о списании принимается в форме распоряжения Правительства Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области».

Проект решения о списании подготавливается:

1) исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении произведённых затрат (далее – ГРБС);

2) исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Ульяновской области или государственного унитарного предприятия Ульяновской области, на балансе которых учитывается объект незавершённого строительства или в бухгалтерском учёте которых учтены произведённые затраты (далее – учредитель, юридическое лицо соответственно);

3) исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом (далее – Уполномоченный орган) в отношении объектов незавершённого строительства, находящихся в казне Ульяновской области.

6. Решение о списании объекта незавершённого строительства должно содержать следующие сведения:

а) наименование Уполномоченного органа или юридического лица;

б) наименование объекта незавершённого строительства, а также его местоположение, кадастровый номер и реестровый номер государственного имущества Ульяновской области;

в) решение о необходимости сноса объекта незавершённого строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершённого строительства, содержащее сроки и расчёт объёма средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий.

7. Решение о списании произведённых затрат должно содержать следующие сведения:

а) наименование ГРБС либо юридического лица;

б) общий размер произведённых затрат с выделением размера затрат, произведённых за счёт средств областного бюджета, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, включённого в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);

в) период, в течение которого производились затраты.

8. Пояснительные материалы к проекту решения о списании объекта незавершённого строительства должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование объекта незавершённого строительства;

б) инвентарный (учётный) номер объекта незавершённого строительства;

в) кадастровый номер объекта незавершённого строительства;

г) год начала строительства объекта незавершённого строительства;

д) балансовую стоимость объекта незавершённого строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

е) кадастровую стоимость объекта незавершённого строительства;

ж) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, выданную в отношении объекта незавершённого строительства;

з) выписку из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области в отношении объекта незавершённого строительства;

и) цветные фотоизображения предлагаемого к списанию объекта незавершённого строительства форматом не менее 10 x 15 см (не менее 4 фотографий со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния заявленного к списанию объекта, с указанием на оборотной стороне фотоизображения наименования и инвентарного номера объекта незавершённого строительства;

л) копию письменного отказа органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в границах которого расположен объект незавершённого строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершённого строительства в муниципальную собственность муниципального образования;

м) финансово-экономическое обоснование принимаемого решения с пояснением невозможности и (или) нецелесообразности завершения строительства объекта незавершённого строительства.

9. Пояснительные материалы к проекту решения о списании произведённых затрат должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование объекта, на создание которого произведены затраты;

б) первичную учётную документацию по учёту работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приёмке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме № ТОРГ-12, иные документы);

в) размер произведённых затрат;

г) год начала осуществления произведённых затрат;

д) финансово-экономическое обоснование принимаемого решения с пояснением невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат.

10. Проект решения о списании подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, Уполномоченным органом, исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сферах строительства, промышленности строительных материалов и изделий (далее – согласующие органы).

Срок согласования проекта решения о списании не должен превышать 14 календарных дней, в случае отсутствия ответов согласующих органов в указанный срок проект решения о списании считается согласованным.

11. Согласующие органы принимают решение об отказе в согласовании проекта решения о списании при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 3 или 4 настоящих Правил соответственно;

б) отсутствия сведений и (или) документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящих Правил соответственно;

в) предложений согласующих органов о дальнейшем использовании объектов незавершённого строительства или результатов произведённых затрат.



12. При принятии одним или несколькими согласующими органами решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 11 настоящих Правил, исполнительный орган Ульяновской области, подготовивший проект решения о списании, устраняет такое основание и повторно направляет проект решения о списании на согласование в установленном настоящими Правилами порядке.

13. При принятии одним или несколькими согласующими органами решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 11 настоящих Правил, согласующим органом, принявшим такое решение, в течение 30 календарных дней со дня его принятия подготавливаются и направляются в исполнительный орган Ульяновской области, подготовивший проект решения о списании, предложения по дальнейшему использованию объекта незавершённого строительства или результаты произведённых затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий.

---