



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2022 г.

№ 709-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 слова «государственной власти» исключить;

2) в приложении № 2:

а) пункт 1 после слов «Российской Федерации»,» дополнить словами «составленное по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление)»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в свидетельстве о рождении (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста);

в единой государственной информационной системе социального обеспечения, о лице, имеющем право на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты;

в копии решения суда о признании заявителя недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

в решении органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

в свидетельстве о смерти (для заявителей из числа детей-сирот);

в выписке из решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах (для заявителей из числа детей, оставшихся без попечения родителей);

в согласии несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на предоставление социальных услуг.»;

в) дополнить пунктами 2¹-2⁵ следующего содержания:

«2¹. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведений о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем по месту его жительства.

2². Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается также на основании сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы (для заявителей, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы).

2³. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается также на основании сведений, содержащихся:

в заключении врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах (для заявителей из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);

в психолого-педагогической характеристике из образовательной организации (для заявителей в случае наличия у них ребёнка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);

в характеристике семьи от участкового уполномоченного полиции (для заявителей в случае наличия у них внутрисемейного конфликта);

в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о постановке заявителя на регистрационный учёт безработных граждан (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию);

в справке о размере доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на каждого члена семьи (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию).

2⁴. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается также на основании сведений, содержащихся:

в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей из числа детей-инвалидов);

в решении органа опеки и попечительства о закреплении за заявителем жилой площади (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

в заключении уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

в заключении врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированной организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного гражданина – также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для граждан, страдающих психическими заболеваниями);

в выписке из истории болезни (амбулаторной карты) гражданина о характере психического заболевания (для граждан, страдающих психическими заболеваниями).

2⁵. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах третьем и восьмом пункта 2 настоящего Порядка, в случае их выдачи на территории Российской Федерации, абзацах четвёртом, шестом, седьмом и девятом пункта 2, пункте 2², абзацах втором – пятом пункта 2³, абзацах втором – шестом пункта 2⁴ настоящего Порядка, учреждение социальной защиты запрашивает самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2, пункте 2¹, абзаце шестом пункта 2³ настоящего Порядка, заявитель должен представить самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах третьем и восьмом пункта 2 настоящего Порядка, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.»;

г) в пункте 4:

в абзаце первом слова «(копий документов)» заменить словами «, предусмотренных настоящим Порядком, которые заявитель в соответствии с абзацем вторым пункта 2⁵ должен представить самостоятельно,»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» исключить;

д) абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

е) в пункте 6 слова «органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

ж) в пункте 7:

абзац второй дополнить словами «в день его поступления»;

в абзаце четвёртом слова «при необходимости» исключить;

в абзаце восьмом слова «государственной власти» исключить;

з) пункт 8 после слов «социальном обслуживании» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней с даты обращения»;

и) в пункте 9:

в абзаце пятом слова «пункте 2» заменить словами «пунктах 2, 2¹, 2³», слова «органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

в абзаце шестом слова «пункте 2» заменить словами «пунктах 2, 2¹, 2³»;

к) в абзаце девятом пункта 11 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

л) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Социальное обслуживание в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М.Чучалова», областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма» и областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Волжские просторы» в г. Новоульяновске» (далее – реабилитационные центры) включает меры по осуществлению квалифицированной социально-медицинской, социально-психологической реабилитации граждан, стабилизации и улучшению физического и психологического статуса.

Услуги в реабилитационных центрах предоставляются круглосуточно, посменно и в условиях дневного пребывания в соответствии с государственным заданием.

Путёвки в реабилитационные центры (далее – Путёвки) предоставляются на заявительной основе гражданам из числа неработающих пенсионеров, получающим в соответствии с федеральным законодательством пенсию

по старости, не вошедшим в число лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и зарегистрированным по месту проживания в Ульяновской области (далее – пенсионеры).

Путёвки предоставляются пенсионерам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг составляет 14 дней.

Постановку на учёт пенсионеров, нуждающихся в реабилитационных (абилитационных) услугах, осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учёт пенсионера для получения Путёвки осуществляется на основании заявления на предоставление Путёвки и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность пенсионера;

в справке для получения путёвки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка формы 070/у);

в трудовой книжке, подтверждающей окончание трудовой деятельности пенсионера.

Сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, учреждение социальной защиты запрашивает самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, пенсионер должен представить самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, пенсионер должен представить самостоятельно, если он выдан за период до 1 января 2020 года. В иных случаях учреждение социальной защиты запрашивает указанный документ самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых он находится, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Пенсионер или его законный представитель, который при этом предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия, в соответствии с настоящим пунктом представляет заявление на предоставление Путёвки и документы самостоятельно:

непосредственно в учреждение социальной защиты;
через оператора почтовой связи.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты в день поступления заявления на предоставление Путёвки проверяет право пенсионера на получение Путёвки, изготавливает и заверяет копии представленных документов.

Распределение Путёвок между пенсионерами осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявления на предоставление Путёвки, а также с учётом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в справке формы 070/у.

Порядок учёта пенсионеров, подавших заявление на предоставление Путёвки, распределения, оформления, выдачи, учёта и хранения Путёвок, а также отчётности и контроля за его соблюдением утверждается уполномоченным органом.

13. Услуги в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (далее – реабилитационный центр «Восхождение») предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

Путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» предоставляются детям-инвалидам в возрасте от 6 до 18 лет; детям с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет; детям, проживающим в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет; детям с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет (далее – дети, ребёнок соответственно).

Путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» предоставляются детям при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг составляет 18 дней.

Постановку на учёт детей, нуждающихся в реабилитационных (абилитационных) услугах, осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учёт ребёнка для получения путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» осуществляется на основании заявления на предоставление путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» одного из родителей или законного представителя ребёнка, а также сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ребёнка;

в свидетельстве о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

в решении органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в федеральном реестре инвалидов, о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях (для детей-инвалидов);

в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии – для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

в справке о размере доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на каждого члена семьи (для детей, проживающих в малоимущих семьях);

в заключении врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных (абилитационных) услугах (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

в психолого-педагогической характеристике из образовательной организации (для детей с отклонениями в поведении);

в справке формы 070/у.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в случае его выдачи на территории Российской Федерации, в документах, указанных в абзацах восьмом – десятом, двенадцатом – четырнадцатом настоящего пункта, учреждение социальной защиты запрашивает самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление путёвки в реабилитационный центр «Восхождение».

Документы, указанные в абзацах шестом и одиннадцатом настоящего пункта, родитель или законный представитель ребёнка должен представить самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства, должны быть представлены родителем или законным представителем ребёнка самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Родитель или законный представитель ребёнка в соответствии с настоящим пунктом представляет заявление на предоставление путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» и документы самостоятельно:

непосредственно в учреждение социальной защиты;

через оператора почтовой связи.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты в день поступления заявления на предоставление путёвки в реабилитационный центр «Восхождение» проверяет право ребёнка на получение путёвки в реабилитационный центр «Восхождение», изготавливает и заверяет копии документов.

Распределение путёвок в реабилитационный центр «Восхождение» между детьми осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявления на предоставление путёвки в реабилитационный центр «Восхождение», а также с учётом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в справке формы 070/у.

Порядок учёта детей, направляемых в реабилитационный центр «Восхождение», распределения, оформления, выдачи, учёта и хранения путёвок в реабилитационный центр «Восхождение», а также отчётности и контроля за его соблюдением утверждается уполномоченным органом.

14. Услуги в отделении краткосрочного пребывания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п. Языково» (далее – пансионат) предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

Путёвки в пансионат предоставляются на заявительной основе гражданам из числа пенсионеров, получающим в соответствии с федеральным законодательством пенсию по старости, зарегистрированным по месту жительства в Ульяновской области, награждённым государственными наградами Российской Федерации и (или) наградами Ульяновской области, либо являющимся ветеранами в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» или ветеранами труда Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (далее – клиенты пансионата).

Путёвки в пансионат предоставляются клиентам пансионата не чаще одного раза в течение календарного года. Продолжительность предоставления услуг по одной путёвке в пансионат составляет 10 дней.

Постановку на учёт клиентов пансионата осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учёт клиента пансионата для получения путёвки в пансионат осуществляется на основании заявления на предоставление путёвки в пансионат и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в документе, подтверждающем награждение клиента пансионата государственной наградой, либо в удостоверении ветерана единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации, или в удостоверении «Ветеран труда Ульяновской области» соответственно;

в выписке из истории болезни (амбулаторной карты) клиента пансионата о состоянии здоровья;

в полисе обязательного медицинского страхования;

в результате флюорографического исследования давностью не более года.

Документы, указанные в абзацах восьмом – десятом настоящего пункта, учреждение социальной защиты запрашивает самостоятельно в органах и (или) в организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление путёвки в пансионат.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта клиент пансионата должен представить самостоятельно.

Клиент пансионата или его законный представитель, который при этом предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия, в соответствии с настоящим пунктом представляет заявление на предоставление путёвки в пансионат и документы самостоятельно:

- непосредственно в учреждение социальной защиты;
- через оператора почтовой связи.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты в день поступления заявления на предоставление путёвки в пансионат проверяет право клиента пансионата на получение путёвки в пансионат, изготавливает и заверяет копии документов.

Распределение путёвок в пансионат между клиентами пансионата осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления на предоставление путёвки в пансионат.

Порядок учёта клиентов пансионата, подавших заявление на предоставление путёвки в пансионат, распределения, оформления, выдачи, учёта и хранения путёвок в пансионат, а также отчётности и контроля за его соблюдением утверждается уполномоченным органом.»;

3) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «**государственной власти**» исключить;

б) в пунктах 1 и 2 слова «государственной власти» исключить;

в) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить, слова «в установленном порядке» заменить словами «Правительством Ульяновской области»;

г) в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

д) в пункте 5 слово «Координатором» заменить словами «Организатором и координатором», слова «государственной власти» исключить;

4) в приложении № 4:

а) в наименовании слова «**государственной власти**» исключить;

б) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;

в абзаце втором слова «высший исполнительный орган государственной власти» заменить словом «Правительство»;

в абзацах третьем – шестом слова «государственной власти» исключить;

г) в абзаце первом пункта 3 слово «рамках» заменить словом «процессе», слова «государственной власти» исключить;

д) в пункте 4:

в абзаце первом слова «письменного либо» заменить словами «устного, письменного или», слова «государственной власти» исключить, слова «не более 7 рабочих дней со дня поступления» заменить словами «, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления,»;

в абзаце втором слова «государственной власти» исключить, слова «не более 7 рабочих дней с момента поступления» заменить словами «, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления,»;

е) в пункте 5:

в абзаце втором слова «государственной власти» исключить;

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«в форме документа на бумажном носителе способом, подтверждающим его получение адресатом;

в форме электронного документа с использованием электронной почты.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

ж) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении осуществляется в следующем порядке.

Учреждение социальной защиты при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) проводит комплексную оценку индивидуальной нуждаемости гражданина в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – оценка). По результатам оценки учреждение социальной защиты при необходимости и с согласия гражданина включает мероприятия по социальному сопровождению в индивидуальную программу.

Мероприятия по социальному сопровождению реализуют юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Поставщик социальных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданином индивидуальной программы, содержащей мероприятия по социальному сопровождению:

направляет письмо с приложением копии индивидуальной программы в исполнительный орган Ульяновской области или организацию, находящуюся в его ведении, предоставляющую соответствующие виды помощи (далее – организации, привлекаемые к предоставлению помощи), с просьбой оказания указанных видов помощи гражданину;

осуществляет информирование гражданина о перечне организаций, привлекаемых к предоставлению помощи, а также осуществляет контроль за его обращением в организации, привлекаемые к предоставлению помощи, путём получения соответствующей информации от них в порядке и срок, определённые абзацем десятым настоящего пункта.

Письмо в организации, привлекаемые к предоставлению помощи, может быть направлено поставщиком социальных услуг следующими способами:

в форме документа на бумажном носителе способом, подтверждающим его получение адресатом;

в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Организации, привлекаемые к предоставлению помощи, предоставляют гражданину медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую,

социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (далее – помощь), в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Информация о результатах оказания помощи гражданину направляется поставщику социальных услуг в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня оказания помощи гражданину.

Сведения о выполнении мероприятий по социальному сопровождению вносятся поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения информации о результатах оказания помощи от организаций, привлекаемых к предоставлению помощи.

Учреждение социальной защиты учитывает сведения о выполнении мероприятий по социальному сопровождению при пересмотре индивидуальной программы гражданина.»;

з) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оценку результатов межведомственного взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания осуществляет Правительство Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков