



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2022 г.

№ 739-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Ульяновской области или сельских агломераций на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 05.03.2021 № 52-П «Об утверждении Правил предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Ульяновской области или сельских агломераций на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слово «проекты» заменить словами «предварительный отбор»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предварительный отбор проводит Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).»;

в) в пункте 1.4 слова «далее – местные администрации муниципальных образований Ульяновской области» заменить словами «далее – местные администрации»;

г) в пункте 1.5 слова «муниципальных образований Ульяновской области» и слова «на рассмотрение Комиссии» исключить и дополнить его абзацем вторым следующего содержания:

«Заявочная документация может быть направлена в Министерство в электронной форме с использованием системы электронного документооборота CompanyMedia, если местная администрация является её участником.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

#### **«2. Порядок приёма и рассмотрения заявочной документации»**

2.1. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приёма заявочной документации размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информацию о проведении предварительного отбора,

содержащую в том числе сведения о датах начала и окончания срока приёма заявочной документации, а также направляет местным администрациям уведомления о проведении предварительного отбора. Заявочная документация, поступившая в Министерство по истечении срока приёма заявочной документации, Министерством не рассматривается и возвращается представившей её местной администрации.

2.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявочной документации передаёт поступившую заявочную документацию в комиссию, созданную Министерством. Положение об указанной комиссии и её состав утверждаются Министерством.

2.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявочной документации проверяет её соответствие требованиям, установленным Порядком отбора проектов, а также полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и рекомендует Министерству:

1) признать заявочную документацию отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – в случае, если она соответствует требованиям, установленным Порядком отбора проектов, и содержит полные и достоверные сведения;

2) отказать в признании заявочной документации отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и предложить местной администрации доработать её – в случае, если заявочная документация не соответствует требованиям, установленным Порядком отбора проектов, и (или) содержит неполные и (или) недостоверные сведения.

2.4. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который не позднее первого рабочего дня, следующего за днём проведения заседания комиссии, составляется, подписывается и представляется в Министерство.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии на его основании принимает одно из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела. Соответствующее решение Министерства отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), которое направляется местной администрации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия этого решения.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня получения местной администрацией соответствующего уведомления местная администрация вправе доработать заявочную документацию с учётом обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, и представить доработанную заявочную документацию в Министерство.

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления доработанной заявочной документации проверяет, устранены ли обстоятельства, послужившие основанием для принятия Министерством решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, и представлена ли она в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, и в случае если эти обстоятельства устранены, а доработанная заявочная документация представлена в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, принимает решение о признании доработанной заявочной документации отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, а в иных случаях – об отказе в признании доработанной заявочной документации отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет местной администрации соответствующее уведомление.

2.8. Заявочная документация, признанная отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, направляется Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.».

2. Внести в Положение о порядке формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 № 217-П «О некоторых мерах, направленных на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Регистрация документов осуществляется местной администрацией в день поступления документов посредством присвоения им регистрационного номера. Запись о дате и времени регистрации документов вносится в журнал регистрации документов, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью местной администрации.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Местные администрации до 1 мая текущего года представляют в Министерство утверждённый список, документы и (или) подписанный работодателем (работодателями) и согласованный местной администрацией перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, для замещения которых в соответствующем финансовом периоде работодателем (работодателями) будут привлечены граждане (далее – перечень штатных единиц), журналы регистрации документов, сведения об объёме средств местных бюджетов для строительства (приобретения) жилых помещений на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемых по договорам найма жилых помещений, а также сведения о внесении работодателем вклада в различных формах, в том числе в форме денежных средств и (или) предоставления технических средств (за исключением работодателей, являющихся государственными (муниципальными) учрежде-

ниями в социальной сфере), в строительство (приобретение) жилых помещений на сельских территориях Ульяновской области, предоставляемых по договорам найма жилых помещений.»;

3) пункт 6 признать утратившим силу;

4) в пункте 8 слова «утверждённых списков и документов и (или) перечней штатных единиц, а также сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет утверждённые списки и документы» заменить словами «документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляет их»;

5) в пункте 9 слова «утверждённых списков и документов» заменить словами «документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.»;

6) пункт 14 признать утратившим силу;

7) в пункте 15 слова «изменённых списков и документов, содержащих сведения о причинах» заменить словами «, в том числе по запросу Министерства, изменённых списков, документов и (или) перечней штатных единиц, а также документов (копий документов), подтверждающих причины»;

8) приложение дополнить словами

«Заявление принято:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, принявшего заявление, должность)

(подпись)

(дата)

М.П.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков