



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2023 г.

№ 39-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда в Ульяновской области в 2023 году

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда», в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы (приложение № 2).

1.3. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения

части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (приложение № 3).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 1 февраля 2023 г. № 39-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – граждане, общественные работы соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Субсидии используются работодателями для оплаты труда граждан, занятых на общественных работах, проводимых работодателями в 2023 году.

4. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) на работодателя не должны распространяться ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;

9) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

$$\sum C_{\text{общ},n} = C_{\text{зп}} / K_{\text{рд}} \times S_{\text{св}} \times P_{\text{зан}} \times N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ},n}$ – объём субсидий, предоставляемых в n месяце(ах) 2023 года начиная с января;

$C_{\text{зп}}$ – объём затрат работодателя, связанных с выплатой одному гражданину, трудоустроенному на общественные работы, заработной платы, равной минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации на 2023 год;

$K_{\text{рд}}$ – общее количество рабочих дней в периоде занятости гражданина на общественных работах, продолжительность которых не должна превышать 3 месяцев;

$S_{\text{св}}$ – объём страховых взносов на обязательное социальное страхование одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, который не может превышать 1,302;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости гражданина, трудоустроенного на общественные работы, продолжительность которого не должна превышать 3 месяцев;

$N_{\text{общ}}$ – численность граждан, трудоустроенных на общественные работы.

6. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) договор о совместной деятельности по организации проведения общественных работ, согласно которому работодатель обязуется организовать временные рабочие места для трудоустройства граждан;

3) справку-расчёт объёма причитающихся работодателю субсидий, составленную в произвольной форме;

4) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 4 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателем – индивидуальным предпринимателем соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

7) копии учредительных документов работодателя – юридического лица, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

8) документ, содержащий сведения о планируемой численности граждан, привлекаемых к участию в оплачиваемых общественных работах.

7. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством, с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении ему субсидий (далее – Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом работодателя – юридического лица или работодателем – индивидуальным

предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидии не предоставляются, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в предоставлении работодателю субсидий. Решение Агентства о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в предоставлении работодателю субсидий отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения направляется работодателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении работодателю субсидий либо запись об отказе в предоставлении работодателю субсидий;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее также – получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями

268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты;

4) обязанность получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Агентством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты.

11. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий являются несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

13. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

14. Достигнутым результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

Получатель субсидий не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём окончания месяца, в котором ему были предоставлены субсидии, представляет в Агентство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

15. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 10 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения получателем субсидий, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий или контрагентами результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

17. Агентство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств,

являющихся в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

18. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), подлежат предоставлению в 2023 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 1 февраля 2023 г. № 39-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой труда и материально-техническим оснащением при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, при условии сохранения за ними основного места работы (далее – работники).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Для целей настоящих Правил:

1) затратами, связанными с оплатой труда при организации временного трудоустройства работников, признаются затраты работодателей, связанные с выплатой работникам заработной платы, размер которой в расчёте на одного трудоустроенного работника в месяц не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на 2023 год, увеличенного на сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование работника, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

2) затратами, связанными с материально-техническим оснащением при организации временного трудоустройства работников, признаются затраты работодателей, связанные с оплатой приобретаемых дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, оборудования, комплектующих изделий, производственного и хозяйственного инвентаря, расходных материалов, а также иных материалов, используемых работниками, трудоустроенными на временные работы, в процессе осуществления ими своей трудовой деятельности;

3) градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования признаётся работодатель – юридическое лицо (один из филиалов юридического лица на территории муниципального образования или несколько юридических лиц), осуществляющий на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которого осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которого составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включённого в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398;

4) организацией, аффилированной с системообразующими организациями российской экономики, признаётся работодатель – юридическое лицо, в уставном капитале которого доля участия системообразующих организаций российской экономики составляет 25 процентов и более.

4. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) на работодателя не должны распространяться ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) работодатель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;

9) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

$$\sum C_{\text{общ},n} = C_{\text{зп}} \times S_{\text{св}} \times P_{\text{зан}} \times N_{\text{вр}} + Z_{\text{мт}} \times N_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ},n}$ – объём субсидий, предоставляемых в n месяце(ах) 2023 года начиная с января;

$C_{\text{зп}}$ – объём фактических затрат, связанных с выплатой одному работнику, трудоустроенному на временную работу, заработной платы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации на 2023 год;

$S_{\text{св}}$ – объём страховых взносов на обязательное социальное страхование одного работника, трудоустроенного на временную работу, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, который не может превышать 1,302;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости работника, трудоустроенного на временную работу, продолжительность которого не должна превышать 6 месяцев для работников, трудоустроенных на временные работы работодателем – юридическим лицом (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), включённым в перечни системообразующих организаций российской экономики или являющимся градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования или организацией, аффилированной с системообразующими организациями российской экономики, и 3 месяцев – для других работников.

$N_{\text{вр}}$ – численность работников, трудоустроенных на временные работы;

$Z_{\text{мт}}$ – объём фактических затрат, связанных с материально-техническим оснащением одного рабочего места для осуществления временных работ, который не может превышать 10000 рублей.

6. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) справку-расчёт объёма причитающихся работодателю субсидий, составленную в произвольной форме;

3) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 4 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателем – индивидуальным предпринимателем соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

6) копии учредительных документов работодателя – юридического лица, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

7) копии штатного расписания работодателя с указанием фактического числа работников, работающих на территории Ульяновской области, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов;

8) копии распорядительных актов работодателя или выписок из распорядительных актов работодателя, предусматривающих введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

9) копии трудовых договоров с работниками, заверенные подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов, и печатью работодателя (при наличии);

10) сведения о численности работников и фактически отработанном ими времени;

11) копии документов, подтверждающих затраты работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных в 2023 году на временные работы, при условии сохранения за ними основного места работы, а также затраты, связанные с материально-техническим оснащением временных рабочих мест, заверенные подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов, и печатью работодателя (при наличии).

7. Если документы содержат персональные данные, то в состав документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством, с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом работодателя – юридического лица или индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидии не предоставляются, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в предоставлении работодателю субсидий. Решение Агентства о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в предоставлении работодателю субсидий отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения направляется работодателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении работодателю субсидий либо запись об отказе в предоставлении работодателю субсидий;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее также – получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты.

11. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий являются несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

13. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

14. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, участвовавшим в мероприятии по временному трудоустройству работников в течение 2 месяцев со дня предоставления субсидии либо в течение периода времени со дня предоставления субсидии до дня расторжения трудового договора с такими работниками по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78-80, пунктами 5-8 и 11-14 статьи 81 и статьёй 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет в Агентство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

15. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 10 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

17. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

18. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в 2023 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 1 февраля 2023 г. № 39-П

ПРАВИЛА

**предоставления в 2023 году юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории
Ульяновской области деятельность в сфере промышленности,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения
части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников,
находящихся под риском увольнения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией в 2023 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, профессиональное обучение соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у работодателя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодатель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем;

8) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

4. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

$$S = (S_1 + S_2 + \dots + S_i), \text{ где:}$$

S – объём субсидий, предоставляемых в 2023 году начиная с января;

$S_{1, 2, i}$ – объём фактических затрат работодателей, связанных с организацией профессионального обучения работников, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{1, 2, i} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{обуч}}$ – численность обученных работников;

$C_{\text{обуч}}$ – фактическая стоимость профессионального обучения одного работника за весь период обучения, которая не может превышать 59580 рублей.

5. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) справку-расчёт объёма причитающейся работодателю субсидии, составленную в произвольной форме;

3) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, требованиям, установленным подпунктами 3-8 пункта 3 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную соответственно лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателем – индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание указанной справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

6) копии учредительных документов работодателя – юридического лица, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

7) копии приказов о зачислении работников на профессиональное обучение, заверенные подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов;

8) копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных работникам в соответствии с пройденной образовательной программой, заверенные подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов;

9) выписки из трудовых книжек работников, содержащие сведения о последнем месте работы работников, заверенные подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого работника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

10) документы, подтверждающие фактически произведённые работодателем расходы;

11) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с образовательной организацией, реализующей образовательную программу, по которой работник прошёл профессиональное обучение, заверенную подписью соответственно лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателя – индивидуального предпринимателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов (за исключением случаев осуществления профессионального обучения работодателем);

12) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, оказавшей услуги по профессиональному обучению работников, заверенную руководителем образовательной организации;

13) копии распорядительных актов работодателя или выписок из распорядительных актов работодателя, предусматривающих введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

6. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее – журнал регистрации), с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного соответственно лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя – юридического лица, или работодателем – индивидуальным предпринимателем. В этом случае такому работодателю субсидия не предоставляется, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидий. Решение Агентства о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидий отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения направляется работодателю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее также – получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты.

10. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

11. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

12. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

13. Достигнутым результатом предоставления субсидий является сохранение получателем субсидий доли занятых не менее 85 процентов по истечении 3 месяцев после завершения работниками профессионального обучения.

Получатель субсидий по истечении 3,5 месяца со дня предоставления субсидий представляет в Агентство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

15. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

16. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

17. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в 2023 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
