



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

13 февраля 2023 г.

№ 16

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Координационном совете по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области

В целях создания дополнительных условий для эффективной реализации в Ульяновской области единой государственной миграционной политики и руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и Указом Президента Российской Федерации от 31.10.2018 № 622 «Об утверждении Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019-2025 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Координационный совет по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области.
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 13 февраля 2023 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области (далее – Совет) является межведомственным координационно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области (далее – исполнительные органы) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТОФОИВ), органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – ОМСУ), научными и общественными организациями, а также обеспечения их согласованных действий по вопросам реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по вопросам определения стратегических ориентиров деятельности исполнительных органов в сфере участия в реализации государственной миграционной политики во взаимосвязи с ожидаемыми перспективами экономического, социального и демографического развития Ульяновской области;

2) содействие в обеспечении сбалансированности рынка труда Ульяновской области посредством участия в определении оптимального баланса региональных, межрегиональных и иностранных трудовых ресурсов;

3) содействие в решении практических вопросов регулирования миграционных потоков в целях создания действенных механизмов замещения естественной убыли населения в интересах социально-экономического развития Ульяновской области.

2.2. Совет для решения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

1) осуществляет анализ влияния миграционных процессов в Ульяновской области на социально-политическую и экономическую ситуацию в Ульяновской области, подготовку - по результатам данного анализа соответствующей аналитической справки;

2) осуществляет анализ участия исполнительных органов в реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области, а также их взаимодействия с заинтересованными общественными объединениями и иными организациями в указанной сфере;

3) осуществляет подготовку предложений по вопросам совершенствования механизма регулирования миграционных процессов в Ульяновской области и вносит их в исполнительные органы и ОМСУ;

4) содействует исполнительным органам в решении проблем, препятствующих эффективному регулированию миграционных процессов и снижению уровня социокультурных, экономических и политических рисков, связанных с притоком мигрантов в Ульяновскую область;

5) осуществляет подготовку предложений по вопросам совершенствования условий, необходимых для организации обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, иностранных студентов;

6) осуществляет подготовку предложений по вопросам совершенствования механизма трудоустройства граждан Российской Федерации, приезжающих в Ульяновскую область из других субъектов Российской Федерации, в том числе на рабочие места, создаваемые в ходе реализации инвестиционных проектов в Ульяновской области;

7) осуществляет подготовку предложений по вопросам создания для соотечественников, проживающих за рубежом, условий и стимулов для переселения в Ульяновскую область на постоянное место жительства;

8) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих отношения, связанные с участием исполнительных органов в реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области, и их согласовании;

9) координирует деятельность, связанную с реализацией программ и иных программных документов, утверждённых государственными органами в целях обеспечения их участия в реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области;

10) участвует в осуществлении сотрудничества с субъектами Российской Федерации в части обмена опытом в области управления миграционными процессами;

11) обеспечивает взаимодействие и согласование действий исполнительных органов, ТОФОИВ, ОМСУ, организаций, участвующих в реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» (далее - подпрограмма переселения), путём:

а) рассмотрения вопросов, связанных с приёмом, обустройством и трудоустройством на территории Ульяновской области участников подпрограммы переселения и членов их семей;

б) организации проведения мониторинга привлечения и использования трудовых мигрантов, а также мониторинга реализации мероприятий подпрограммы переселения;

в) проведения анализа результатов деятельности исполнительных органов, ТОФОИВ, ОМСУ и работодателей, связанной с реализацией подпрограммы переселения, и выработки соответствующих рекомендаций;

г) внесения предложений об уточнении перечня и содержания мероприятий подпрограммы переселения, корректировке целевых индикаторов подпрограммы переселения с учётом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации подпрограммы переселения;

12) осуществляет обобщение и распространение положительного опыта субъектов Российской Федерации в сфере реализации программ, направленных на оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

13) осуществляет взаимодействие с редакциями и журналистами средств массовой информации с целью освещения деятельности Совета.

3. Права Совета

Для решения возложенных на него задач Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от исполнительных органов, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, ТОФОИВ, ОМСУ и организаций;

2) приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей исполнительных органов, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, ТОФОИВ, ОМСУ, иных заинтересованных органов и организаций;

3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4. Состав и порядок деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов, ТОФОИВ, ОМСУ, научных и общественных организаций и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

4.2. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.3. Совет рассматривает относящиеся к его ведению вопросы и принимает по ним решения на заседаниях Совета.

4.4. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) созывает заседания Совета;
- 4) подписывает повестку дня заседаний Совета;
- 5) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, образовавшиеся в процессе деятельности Совета;
- 7) даёт в пределах своей компетенции поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, исполняет поручения председателя Совета, а также выполняет функции председателя Совета в случае его временного отсутствия.

4.6. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) исполняет поручения председателя Совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета, их направление не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета заместителю председателя Совета и членам Совета, а также размещает их на официальном сайте исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) информирует членов Совета о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- 4) ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета.

4.7. Члены Совета исполняют поручения председателя Совета, принимают личное участие в заседаниях Совета, участвуют в голосовании при принятии решения Советом, в том числе выступают на них, вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Совета, предложения о порядке обсуждения вопросов на заседании Совета, а также участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Совета.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.11. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета. Протокол должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Копии протоколов заседаний Совета или необходимые выписки из них направляются секретарём Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета на рассмотрение исполнительным органам, ОМСУ, иным заинтересованным органам и организациям.

4.12. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Совета;
- 2) утверждённая повестка дня заседания Совета;
- 3) имена, отчества (в случае их наличия), фамилии и должности лиц, участвовавших в заседании Совета;
- 4) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.13. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

4.14. Для подготовки заседаний и (или) предварительного обсуждения отдельных вопросов Совет может создавать рабочие группы и определять порядок их деятельности.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган.
