



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2023 г.

№ 484-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 20 сентября 2023 г. № 484-П

### ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат, государственные услуги в социальной сфере, соглашения, субсидии соответственно).

2. Для целей настоящих Правил государственной услугой в социальной сфере признаётся государственная услуга, предоставляемая в соответствии с социальным сертификатом, связанная с реализацией туристского продукта, соответствующего следующим требованиям:

- 1) продолжительность путешествия – не менее 24 часов подряд;
- 2) категория потребителей туристского продукта – учащиеся 5-9-х классов (далее – потребители услуг).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим государственные услуги в социальной сфере и состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг по социальному сертификату, исполнители услуг соответственно).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Объём субсидии, предоставляемой исполнителю услуг (V), рассчитывается по формуле:

$$V = P \times Q, \text{ где:}$$

V – объём предоставляемой субсидии;

P – объём затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по одному социальному сертификату, равный 7 тыс. руб.;

Q – количество потребителей услуг (их законных представителей), получивших государственную услугу в социальной сфере по социальному сертификату, подтверждённое отчётом об исполнении соглашения.

6. Приём документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, а также их рассмотрение организуются областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство).

7. Для получения субсидии исполнитель услуг не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги в социальной сфере, представляет в Агентство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи отчёт об исполнении соглашения и следующие документы (копии документов):

заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги (далее – заявление);

копию социального сертификата, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуг;

копию договора на оказание государственной услуги в социальной сфере, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуг;

копию документов, подтверждающих затраты, осуществлённые исполнителем услуг в связи с оказанием государственных услуг в социальной сфере потребителю услуг;

справку налогового органа об исполнении исполнителем услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Агентство;

справку о соответствии исполнителя услуг по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предельный срок представления документов для получения субсидии – 1 декабря текущего года.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на месте прошивки подписью руководителя исполнителя услуг.

9. Документы (копии документов) подлежат регистрации в день их поступления в порядке, установленном в Агентстве для регистрации входящей корреспонденции. При этом на заявлении проставляется отметка о дате и времени регистрации документов с точностью до минуты.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку, в том числе проверку достоверности содержащихся в них сведений, включая соответствие таких сведений информации, содержащейся в реестре исполнителей услуг по социальному сертификату, а также проверку соблюдения исполнителем услуг срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, и не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов готовит предложения о предоставлении исполнителю услуг субсидии или об отказе в предоставлении ему субсидии.

Правительство на основании предложений Агентства принимает решение о предоставлении исполнителю услуг субсидии или об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется распоряжением Правительства.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Правительством решения Агентство направляет исполнителю услуг уведомление о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления такого уведомления. При этом в случае принятия Правительством решения

об отказе в предоставлении исполнителю услуг субсидии в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

12. В случае принятия решения о предоставлении исполнителю услуг субсидии Правительство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения заключает с исполнителем услуг дополнительное соглашение к соглашению, содержащее информацию об объёме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление исполнителем услуг отчёта об исполнении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате и определённой в договоре на оказание государственной услуги в социальной сфере, или поступления от потребителя услуг заявления о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем её оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объёма оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении порядка предоставления социальных услуг или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона № 189-ФЗ;

представление исполнителем услуг документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, исполнитель услуг имеет право повторно обратиться в Агентство в порядке, установленном настоящими Правилами.

14. Правительство перечисляет субсидию исполнителю услуг на расчётный счёт, открытый в российской кредитной организации, не позднее 15-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии.

15. Правительство обеспечивает соблюдение исполнителем услуг условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

16. В случае нарушения исполнителем государственных услуг в социальной сфере условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта наличия в представленных им документах (копиях документов) ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

17. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления исполнителю государственных услуг в социальной сфере в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

---