|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| **22 сентября 2023 г.** | **№ 505-П** |

Об утверждении Положения о порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном   
на территории Ульяновской области, а также порядке взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном   
на территории Ульяновской области, а также порядке взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме, расположенном на территории   
Ульяновской области, а также порядке взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном   
на территории Ульяновской области (далее – капитальный ремонт), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта   
на счёте, счетах созданной Ульяновской областью специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта (далее – региональный оператор), и который включён в краткосрочный план реализации   
региональной программы капитального ремонта на соответствующие годы   
(далее – краткосрочный план) либо не включён в него по основаниям, установленным частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее также – многоквартирный дом, акт приёмки соответственно), а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – комиссия).

1.2. Перечень оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту, подлежащих приёмке в соответствии с настоящим Положением, определяется краткосрочным планом.

В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и принятия решения по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.03.2023 № 137-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», приёмка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, проведение которых необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие указанных обстоятельств, осуществляется до включения соответствующих перечней услуг и (или) работ в краткосрочный план.

1.3. Приёмка оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с федеральными законами, в том числе Жилищным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, включая настоящее Положение, а также условиями договоров, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту   
(далее – договоры).

2. Организация приёмки оказанных услуг и (или)   
выполненных работ по капитальному ремонту

2.1. Приёмка оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту осуществляется комиссией, создаваемой региональным оператором, в состав которой включаются представитель регионального оператора, представитель организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту на основании договора, заключённого с региональным оператором (далее – подрядная организация), представитель организации, осуществляющей строительный контроль (в случае заключения в процессе проведения капитального ремонта соответствующего договора), представитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором проведён капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления), представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии),   
а также лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный   
ремонт проводится на основании решения собственников помещений   
в этом многоквартирном доме) (далее – уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в состав комиссии по согласованию могут включаться представители организации, осуществляющей авторский надзор, представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору,   
а также представители специализированных организаций, осуществляющих эксплуатацию лифтов, систем газоснабжения.

2.2. После завершения оказания услуг и (или) выполнения работ   
по капитальному ремонту, предусмотренных договором, подрядная организация направляет региональному оператору в письменной форме извещение   
о завершении оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному   
ремонту (далее – извещение) и исполнительную документацию, составленную   
в соответствии с условиями договора.

Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения и исполнительной документации осуществляет проверку соответствия исполнительной документации условиям договора, правильности её составления и ведения, а также достаточности и достоверности содержащихся в ней сведений (далее – проверка).

В случае обнаружения по результатам проверки несоответствия исполнительной документации условиям договора, неправильности её составления и (или) ведения либо недостаточности и (или) недостоверности содержащихся в ней сведений региональный оператор не позднее первого рабочего дня, следующего за днём завершения проверки, направляет подрядной организации уведомление об отказе в приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – уведомление), содержащее в том числе указание на обстоятельства, послужившие основанием для отказа в приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту, и срок устранения данных обстоятельств.

Подрядная организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в срок, указанный в уведомлении, но не позднее дня истечения срока исполнения договора повторно направляет исполнительную документацию региональному оператору

2.3. В случае необнаружения по результатам проверки обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела, региональный оператор организует приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого дня приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту,   
но не ранее дня получения от подрядной организации извещения   
и исполнительной документации региональный оператор направляет членам комиссии сообщение о дате, времени и месте проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного сообщения.

2.4. В ходе приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту члены комиссии осуществляют осмотр результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в целях:

1) проведения проверки соответствия предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту перечню услуг и (или) работ, предусмотренному в краткосрочном плане для соответствующего многоквартирного дома;

2) проведения проверки соответствия предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту условиям договора, проектной (сметной) документации;

3) обнаружения недостатков (дефектов) в результатах оказанных услуг   
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту соответствующего конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы.

2.5. По требованию членов комиссии региональный оператор до дня начала проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту обеспечивает возможность ознакомления членов комиссии с полным комплектом проектной (сметной) и исполнительной документации, относящейся к соответствующим видам услуг (работ), предусмотренным договором.

2.6. По итогам проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту члены комиссии в случае отсутствия замечаний к результатам их оказания (выполнения) подписывают акт приёмки, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Урегулирование разногласий, возникающих при проведении приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту

3.1. Если в процессе деятельности комиссии возникли разногласия, которые привели к отказу отдельных членов комиссии от подписания акта приёмки, в день проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту составляется протокол заседания комиссии о возникших разногласиях в ходе приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – протокол разногласий), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приёмки,   
в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём составления протокола разногласий, обязан представить региональному оператору подписанный им мотивированный письменный отказ от подписания акта приёмки   
(далее – письменный отказ), который не позднее 3 рабочих дней со дня его получения направляется региональным оператором членам комиссии   
для изучения и не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днём составления протокола разногласий, подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

3.2. Отказ члена комиссии от подписания акта приёмки допускается в случаях:

1) несоответствия предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту перечню услуг и (или)   
работ, предусмотренному в краткосрочном плане для соответствующего многоквартирного дома;

2) несоответствия предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту условиям договора, а равно проектной (сметной) документации;

3) обнаружения недостатков (дефектов) в результатах оказанных услуг   
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту соответствующего конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы.

3.3. В случае признания комиссией причин отказа члена комиссии   
от подписания акта приёмки обоснованными соответствующие обстоятельства и срок их устранения фиксируются в акте приёмки. Протокол разногласий и письменный отказ являются неотъемлемой частью акта приёмки.

3.4. После устранения причин отказа члена комиссии от подписания акта приёмки приёмка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту проводится повторно в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.5. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приёмки,   
не представил в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего раздела, письменный отказ либо если письменный отказ не содержит мотивированного обоснования отказа члена комиссии от подписания акта приёмки, комиссия принимает решение о подписании акта приёмки без подписи указанного члена комиссии, о чём в акте приёмки делается соответствующая отметка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ФОРМА

**АКТ**

**приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ**

**по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

**по договору от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия, осуществляющая приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт, комиссия соответственно), в составе:

представителя созданной Ульяновской областью специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта (далее – региональный оператор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту на основании договора, заключённого   
с региональным оператором (далее – подрядная организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя организации, осуществляющей строительный контроль   
(в случае заключения в процессе проведения капитального ремонта соответствующего договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором проведён капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее – уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий личность)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

представителя организации, привлечённой по согласованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы)

рассмотрела предъявленные подрядной организацией к приёмке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту.

2. Предъявленные подрядной организацией к приёмке оказанные услуги   
и (или) выполненные работы по капитальному ремонту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды услуг (работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Капитальный ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подрядной организации)

4. Предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (сметная стоимость) утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме /

нормативным правовым актом органа местного самоуправления)

5. Услуги оказаны (работы выполнены) в сроки:

1) по плану:

дата начала ­– \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года;

дата окончания – \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года;

2) фактически:

дата начала ­– \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года;

дата окончания – \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

7. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (сметная стоимость):

согласно утверждённой проектной (сметной) документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

фактическая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять предъявленные к приёмке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

представитель регионального оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель организации, осуществляющей строительный контроль   
(в случае заключения в процессе проведения капитального ремонта соответствующего договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

уполномоченный представитель собственников помещений   
в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

представитель организации, привлечённой по согласованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии, осуществляющей приёмку оказанных услуг   
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту**   
**общего имущества в многоквартирном доме,**

**о возникших разногласиях в ходе приёмки оказанных услуг   
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего   
имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес многоквартирного дома)

**по договору от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены комиссии, осуществляющей приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт, комиссия соответственно), в том числе:

представитель созданной Ульяновской областью специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта (далее – региональный оператор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представитель организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту на основании договора, заключённого   
с региональным оператором (далее – подрядная организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представитель организации, осуществляющей строительный контроль   
(в случае заключения в процессе проведения капитального ремонта соответствующего договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором проведён капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее – уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий личность)

действующее на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

представитель организации, привлечённой по согласованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности, фамилия, инициалы)

В ходе приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ   
по капитальному ремонту представителем (ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявлен отказ от подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в связи с наличием возражений.

Представителю (ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссией предложено в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём составления настоящего протокола, то есть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мотивированный письменный отказ от подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, обосновывающий принятое решение.

Рассмотрение мотивированного письменного отказа от подписания акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту представителя (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссией назначено на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

представитель регионального оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель организации, осуществляющей строительный контроль   
(в случае заключения в процессе проведения капитального ремонта соответствующего договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

уполномоченный представитель собственников помещений   
в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

представитель организации, привлечённой по согласованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_