|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **28 сентября 2023 г.** | **№ 511-П** |

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 25.03.2022 № 137-П «О реализации меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «**, и об осуществлении
компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно**»;

2) преамбулу после слов «статьи 137» дополнить словами «и статьёй 138»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Правила осуществления компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно (приложение № 3).»;

4) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 25 марта 2022 г. № 137-П

**ПРАВИЛА**

**осуществления компенсационной социальной выплаты**

**отдельным категориям граждан, реализовавшим право
на получение земельных участков в собственность бесплатно**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»).

2. Право на получение компенсационной социальной выплаты имеют граждане, реализовавшие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее – граждане, реализовавшие право на получение земельных участков
в собственность бесплатно), по истечении 3 лет со дня возникновения у них права собственности на соответствующий земельный участок в случае отказа этих граждан, их супругов (в случае наличия у них супругов) и всех их детей
от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно
земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получения
компенсационной социальной выплаты.

3. Решение о назначении компенсационной социальной выплаты
принимает уполномоченный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), на основании составленного по форме, установленной уполномоченным органом, совместного заявления граждан, реализовавших право на получение земельных участков в собственность бесплатно, действующих от своего имени и от имени их несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, их супругов (в случае наличия у них супругов) и их несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет, действующих с письменного
согласия своих законных представителей, являющихся сособственниками
соответствующего земельного участка (далее – заявление, заявители соответственно), а также сведений, содержащихся:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителей;

2) в документах о заключении брака (в случае изменения фамилии
заявителя), о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет),
об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных на территории Российской Федерации;

3) в документах о заключении брака (в случае изменения фамилии
заявителя), о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет),
об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если
иное не установлено международными договорами Российской Федерации,
и в их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована
нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать
нотариальные действия;

4) в договоре о приёмной семье или ином документе, подтверждающем осуществление приёмным родителем (приёмными родителями) опеки
и (или) попечительства над детьми, не достигшими возраста 18 лет
и имеющими право на получение компенсационной социальной выплаты;

5) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителей, и нотариально
удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

6) в уведомлении органа, осуществляющего государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество,
о государственной регистрации в соответствии с пунктом 11 статьи 19
Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на земельный участок, заявления
об отказе от права собственности на который для получения компенсационной социальной выплаты представлены заявителями;

7) в документе, подтверждающем наличие у заявителей счёта (счетов), открытого (открытых) в российской кредитной организации, с указанием реквизитов счёта (счетов);

8) в выписках из Единого государственного реестра недвижимости
об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

9) в сводном по Ульяновской области реестре граждан, реализовавших
право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, который ведётся исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим
управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в госу-дарственной собственности Ульяновской области.

4. Документы, указанные в подпунктах 1 и 3-7 пункта 3 настоящих
Правил, должны быть представлены заявителями самостоятельно.

5. Документы, указанные в подпунктах 2, 8 и 9 пункта 3 настоящих
Правил, или содержащиеся в них сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях,
в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме,
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного
электронного взаимодействия Ульяновской области. Документы, указанные
в подпунктах 2 и 8 пункта 3 настоящих Правил, заявители вправе представить
по собственной инициативе.

6. Заявление и документы (копии документов) представляются
в уполномоченный орган:

через многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через Областное государственное казённое учреждение социальной
защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи.

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены
в уполномоченный орган представителем заявителей.

7. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, которые заявители в соответствии с настоящими Правилами должны
представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает
подлинники документов лицам, их представившим.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи
к нему прилагаются копии документов, которые заявитель в соответствии
с настоящими Правилами должен представить самостоятельно, верность
которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом,
имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов (копий документов), которые
заявители в соответствии с настоящими Правилами должны представить
самостоятельно, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, их доставки
оператором почтовой связи, с указанием даты и времени приёма заявления.

Регистрация заявления и документов (копий документов), которые
заявители в соответствии с настоящими Правилами должны представить
самостоятельно, в случае их представления через МФЦ осуществляется
информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии,
заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

9. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) компен-сационной социальной выплаты принимается уполномоченным органом
не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных
к нему документов (копий документов) или электронных документов, которое отражается в распоряжении уполномоченного органа. Решение о назначении компенсационной социальной выплаты вместе с заявлением и документами (копиями документов) или электронными документами направляется уполномоченным органом в учреждение на следующий рабочий день после дня его принятия.

Решение о назначении компенсационной социальной выплаты является основанием для включения учреждением заявителей в реестр получателей
компенсационной социальной выплаты.

В реестр получателей компенсационной социальной выплаты в текущем месяце включаются заявители, решения о назначении которым компенсационной социальной выплаты приняты не позднее 21-го числа текущего месяца.
Заявители, решения о назначении которым компенсационной социальной
выплаты приняты с 22-го по 30-е (31-е) число текущего месяца, включаются
в реестр получателей компенсационной социальной выплаты не позднее
21-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.

Очерёдность включения заявителей в реестр получателей компенсационной социальной выплаты определяется датой регистрации заявлений
и документов (копий документов). В случае совпадения даты регистрации
нескольких заявлений очерёдность предоставления компенсационной
социальной выплаты определяется датой внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок,
предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1
части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

Информация о получателях компенсационной социальной выплаты
согласно реестру получателей компенсационной социальной выплаты направляется учреждением в государственное казённое учреждение социальной
защиты населения, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям
денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), на следующий рабочий день после дня включения
в него заявителей.

10. Информирование заявителей о принятии решения о назначении
(решения об отказе в назначении) компенсационной социальной выплаты
производится учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления
заявителям уведомления. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования. Способ получения
уведомления заявители указывают в заявлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты являются:

1) непредставление заявителями документов, предусмотренных
пунктом 3 настоящих Правил, обязанность по представлению которых
возложена на заявителей, либо представление их не в полном объёме;

2) наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов),
представленных заявителями, недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителей требованиям, установленным частью 1
статьи 138 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных
отношений в Ульяновской области»;

4) отсутствие на дату представления заявления в Едином государственном реестре недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1
части 1 статьи 133 Закона Ульяновской области «О регулировании земельных
отношений в Ульяновской области», и о государственной регистрации
в соответствии с пунктом 11 статьи 19 Земельного кодекса Российской
Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской
области на такой земельный участок;

5) представление совместного заявления не всеми лицами, указанными
в абзаце первом пункта 3 настоящих Правил.

12. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные
настоящими Правилами, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении компенсационной социальной выплаты,
хранятся в личном деле заявителей в учреждении по месту их жительства.

Правила ведения личных дел заявителей, учёта и хранения заявлений
и документов (копий документов), предусмотренных настоящими Правилами, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе
в назначении компенсационной социальной выплаты, определяются уполномоченным органом.

13. Перечисление компенсационной социальной выплаты осуществляется центром социальных выплат в равных долях на лицевые счета получателей компенсационных социальных выплат, открытые в российских кредитных
организациях, в порядке очерёдности, определённой пунктом 9 настоящих
Правил, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором
было принято решение о назначении компенсационной социальной выплаты,
а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил, – не позднее 15 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа.

14. Осуществление компенсационной социальной выплаты производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление компенсационной
социальной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа, для осуществления компенсационной социальной выплаты в текущем финансовом году компенсационная социальная выплата осуществляется после доведения бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа на осуществление компенсационной социальной выплаты.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной социальной выплаты направляет в орган, осуществивший постановку заявителя на учёт в качестве лица,
имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно,
а также в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Ульяновской области, уведомление о принятом
уполномоченным органом решении.

16. Определение размера компенсационной социальной выплаты
осуществляется уполномоченным органом по следующей формуле:

С = К x 95 %, где:

С – размер компенсационной социальной выплаты;

К – кадастровая стоимость земельного участка, предоставленного заявителям в собственность бесплатно, по состоянию на дату регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных настоящими Правилами.

Размер компенсационной социальной выплаты не может превышать 250000 рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства области Е.А.Лазарев