



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2023 г.

№ 513-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации (далее – Правила).

2. Установить, что реализация государственных программ Ульяновской области начиная с 1 января 2024 года осуществляется в соответствии с Правилами.

3. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации государственных программ Ульяновской области, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Исполнительным органам Ульяновской области, являющимся государственными заказчиками государственных программ Ульяновской области, совместно с соисполнителями государственных программ Ульяновской области обеспечить:

4.1. Разработку и утверждение до 26 октября 2023 года государственных программ Ульяновской области в соответствии с Правилами.

4.2. Представление в 2024 году в финансовый орган Ульяновской области годовых отчётов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ульяновской области за 2023 год в соответствии с Правилами разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации».

5. Финансовому органу Ульяновской области:

5.1. Утвердить методические указания по вопросам разработки и реализации государственных программ Ульяновской области не позднее одного месяца со дня вступления настоящего постановления в силу.

5.2. Обеспечить представление в Правительство Ульяновской области в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ульяновской области за 2023 год в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 23.09.2020 № 537-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П»;

пункт 31 постановления Правительства Ульяновской области от 23.10.2020 № 599-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 274-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2022 № 286-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2023 № 21-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 6 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



Е.А.Лазарев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 29 сентября 2023 г. № 513-П

### ПРАВИЛА

**разработки, реализации и оценки эффективности  
государственных программ Ульяновской области,  
а также осуществления контроля за ходом их реализации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области (далее – государственные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель государственной программы – предполагаемый конечный результат реализации государственной программы, соответствующий приоритетам государственной политики в сфере её реализации;

2) ответственный исполнитель государственной программы – Правительство Ульяновской области либо возглавляемый им исполнительный орган Ульяновской области, определённые в качестве государственного заказчика государственной программы (далее – государственный заказчик), отвечающие в целом за формирование и реализацию государственной программы. Понятия «ответственный исполнитель государственной программы» и «государственный заказчик» употребляются в настоящих Правилах в одном значении;

3) соисполнитель государственной программы – исполнительный орган Ульяновской области, который определён ответственным за разработку и реализацию структурного элемента или структурных элементов государственной программы;

4) участник государственной программы – областное государственное учреждение или иная некоммерческая организация, функции и полномочия учредителя которой осуществляет исполнительный орган Ульяновской области, участвующие в реализации структурного элемента государственной программы;

5) направление (подпрограмма) государственной программы – совокупность структурных элементов государственной программы, объединённых общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

6) мероприятие (результат) – значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей государственной программы или её структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей государственной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

7) структурный элемент государственной программы – составная часть государственной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в проект или комплекс процессных мероприятий, и обеспечивающая достижение цели государственной программы;

8) задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития Ульяновской области;

9) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач исполнительного органа Ульяновской области;

10) показатель – количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач государственной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы или её структурного элемента;

11) объект – конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) государственной программы или её структурного элемента;

12) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента государственной программы;

13) маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Государственная программа разрабатывается для достижения на территории Ульяновской области приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, определённых стратегией социально-экономического развития Ульяновской области (далее –

Стратегия). Государственная программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также в соответствии с поручениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

1.4. Разработка и реализация государственной программы осуществляются государственным заказчиком совместно с заинтересованными соисполнителями государственной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Российской Федерации, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с обеспечением реализации государственной политики в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации;

4) выделения в структуре государственной программы:

а) проектной части, включающей региональные проекты, региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов, региональные приоритетные проекты, а также региональные ведомственные проекты, инициированные, подготовленные и реализуемые исполнительными органами Ульяновской области, направленные на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 № 68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области» (далее также – проекты);

б) процессной части, включающей мероприятия, формируемые в соответствии с настоящими Правилами и реализуемые непрерывно либо периодически. При формировании в составе процессной части государственной программы комплексов процессных мероприятий отдельно выделяются комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации функций и полномочий государственного заказчика, а также комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации функций и полномочий соисполнителя государственной программы либо на осуществление прав и исполнение обязанностей участника государственной программы, если в государственной программе предусмотрены бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение их деятельности;

5) закрепления должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента государственной программы;

6) оценки предполагаемых результатов применения в ходе реализации государственной программы инструментов государственного регулирования;

7) наличия у государственного заказчика и соисполнителей государственной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей государственной программы;

8) проведения регулярной оценки эффективности государственной программы, в том числе в форме внешней экспертизы, проводимой с участием независимых экспертов (лиц, обладающих специальными познаниями в области, относящейся к предмету экспертизы, и лично (прямо или косвенно) не заинтересованных в её результатах), обеспечения возможности корректировки государственной программы или досрочного прекращения реализации государственной программы, а также установления ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации государственной программы.

1.5. Срок реализации государственной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач государственной программы. Продолжительность срока реализации государственной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации государственной программы в её наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации государственной программы остаётся менее 3 лет, государственный заказчик вносит в финансовый орган Ульяновской области предложения о продлении срока реализации государственной программы, о завершении реализации государственной программы по окончании срока её реализации либо о разработке новой государственной программы. Если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области, то он должен в указанный срок самостоятельно подготовить соответствующие предложения.

1.6. Разработка государственной программы и подготовка изменений в государственную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчётов о ходе реализации государственной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации государственной программы, осуществляются государственным заказчиком совместно с соисполнителями государственной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в государственной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-Планирование» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Государственным заказчиком и соисполнителями государственной программы обеспечивается маркировка всех структурных элементов государственной программы и её мероприятий (результатов), относящихся к соответствующим сферам реализации государственной программы Российской Федерации и её структурных элементов, а также реализации национальных проектов, в системе «АЦК-Планирование».

Руководители государственного заказчика и соисполнителей государственной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в системе «АЦК-Планирование», а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

## 2. Требования к структуре и содержанию государственных программ

2.1. Государственные заказчики совместно с соисполнителями государственных программ (в случае наличия таковых) формируют в системе «АЦК-Планирование» и на бумажном носителе реестр документов, входящих в состав государственной программы (далее – реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту. Реестр документов составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

В случае внесения в документы, входящие в состав государственной программы, изменений, документы, внёсшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей государственной программе.

2.2. Государственная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела «Стратегические приоритеты государственной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития Ульяновской области;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области в сфере реализации государственной программы;

сведения о взаимосвязи государственной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Российской Федерации;

описание задач государственного управления, осуществляемого органами публичной власти Ульяновской области в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития Ульяновской области, и способы их эффективного решения.

Если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее также – местные бюджеты), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий и видах муниципальных образований Ульяновской области, бюджетам которых они предоставляются.

Если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями – об отдельных лицах), которым они предоставляются.

2.2.2. Паспорта государственной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Приложений к государственной программе, которые включают:

1) перечень показателей государственной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам. В перечень показателей государственной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям соответствующей государственной программы Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключённом соглашении по вопросам реализации на территории Ульяновской области государственной программы Ульяновской области, направленной на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в государственной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития Ульяновской области, определённых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Ульяновской области;

г) показатели для оценки эффективности деятельности Губернатора Ульяновской области и деятельности исполнительных органов Ульяновской области. Показатели государственной программы группируются по её целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Российской Федерации (в случае наличия такой связи). Значения показателей государственной программы указываются по годам её реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта;

2) систему структурных элементов государственной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации государственной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам;

4) правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам (в случае предоставления таких субсидий в ходе реализации государственной программы). Данные



правила устанавливаются с учётом утверждённых Правительством Ульяновской области общих требований к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам;

5) дополнительные материалы (таблицы, перечни и иные подобные материалы), детализирующие содержание государственной программы (в случае необходимости в такой детализации). При этом ссылки на соответствующие приложения должны содержаться в разделе «Стратегические приоритеты государственной программы».

2.2.4. Плана достижения значений показателей государственной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

2.2.5. Оценки предполагаемых результатов применения инструментов государственного регулирования, которая составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам (в случае необходимости применения таких инструментов для достижения целей государственной программы).

2.2.6. Перечня объектов капитального строительства, подлежащих созданию (приобретению), реконструкции или капитальному ремонту в ходе реализации государственной программы, который составляется (в случае наличия таких объектов) по форме, установленной приложением № 8 к настоящим Правилам. При этом включение в систему структурных элементов государственной программы мероприятий, предполагающих полное или частичное финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов капитального строительства и (или) иных объектов недвижимого имущества и (или) осуществление инвестиций в основной капитал в другой форме (далее – инвестиционные проекты), допускается только при наличии положительного заключения финансового органа Ульяновской области, утверждённого по результатам проверки инвестиционного проекта с целью определения обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, проведённой в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

2.2.7. Паспорта комплекса процессных мероприятий государственной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам.

2.2.8. Паспорта проекта, который составляется по форме, установленной методическими рекомендациями, утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

2.3. Компоненты государственной программы, определённые подпунктами 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, содержатся

в постановлении Правительства Ульяновской области об утверждении государственной программы.

Компоненты государственной программы, определённые подпунктами 2.2.4-2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждаются распоряжениями государственного заказчика.

Компонент государственной программы, определённый подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждается в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 № 68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области».

В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий государственной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, состав и содержание раздела «Стратегические приоритеты государственной программы» и (или) приложений к государственной программе могут быть изменены с учётом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

### 3. Порядок разработки государственных программ

3.1. Государственные программы разрабатываются с учётом требований, установленных пунктами 1.4-1.6 раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития Ульяновской области, определёнными Стратегией, и документами стратегического планирования Российской Федерации.

При разработке государственных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, который утверждается Правительством Ульяновской области и должен содержать наименования государственных программ, срок их реализации, а также наименования государственных заказчиков и соисполнителей государственных программ.

3.2. Проект перечня государственных программ подготавливается финансовым органом Ульяновской области на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также с учётом предложений возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области.

Внесение в перечень государственных программ изменений осуществляется по решению Правительства Ульяновской области до 1 августа

текущего финансового года на основании предложений финансового органа Ульяновской области, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов Ульяновской области, предусматривающих реализацию государственных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и с учётом предложений возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области.

В случае принятия Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти решений о предоставлении областному бюджету Ульяновской области субсидий из федерального бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных государственных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, или принятия Правительством Ульяновской области решения об изменении наименования государственной программы, изменения в перечень государственных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения таких государственных программ или изменений в государственные программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень государственных программ новых государственных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых государственных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.3. Для включения государственной программы в перечень государственных программ уполномоченное подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области (если государственным заказчиком является Правительство Ульяновской области), либо возглавляемый Правительством Ульяновской области исполнительный орган Ульяновской области направляют в комиссию по государственным программам (далее – Комиссия) документ, содержащий:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке государственной программы и решаемых в процессе её реализации проблем приоритетам социально-экономического развития Ульяновской области, закреплённым в Стратегии;

2) возможные варианты решения проблем и оценку как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из таких вариантов;

3) предложения, касающиеся целей государственной программы и её показателей, и обоснование выбора указанных показателей;

4) предложения, касающиеся объёмов и источников финансового обеспечения реализации государственной программы;

5) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем, в том числе оценку его социальной эффективности с учётом влияния реализации государственной программы на социальное развитие Ульяновской области и повышение качества жизни её населения;

6) предложения, касающиеся определения государственного заказчика и соисполнителей государственной программы;

7) предложения, касающиеся возможных методов управления и системы мониторинга реализации государственной программы;

8) анализ результатов реализации государственной программы в предыдущие годы (в случае разработки новой государственной программы взамен или в качестве продолжения реализации ранее утверждённой государственной программы).

3.4. По результатам обсуждения документа, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта государственной программы и рекомендовать Правительству Ульяновской области включить её в перечень государственных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта государственной программы.

3.5. Разработка проекта государственной программы осуществляется государственным заказчиком совместно с соисполнителями государственной программы (в случае наличия таковых) в соответствии с настоящими Правилами и с учётом методических указаний по вопросам разработки и реализации государственных программ Ульяновской области, утверждённых финансовым органом Ульяновской области.

3.6. Государственные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые государственные программы подлежат утверждению Правительством Ульяновской области соответственно до дня принятия Законодательным Собранием Ульяновской области закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Законодательным Собранием Ульяновской области закона Ульяновской области, предусматривающего внесение в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и на плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утверждённых государственных программ.

Изменения в государственные программы, связанные с приведением объёма финансового обеспечения реализации государственных программ в соответствие со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области, подлежат утверждению ежеквартально в течение одного месяца со дня завершения отчётного квартала и по состоянию на последний день текущего финансового года.

#### 4. Порядок рассмотрения проектов государственных программ и проектов постановлений Правительства Ульяновской области о внесении в государственные программы изменений

4.1. В соответствии с утверждённым Правительством Ульяновской области перечнем государственных программ проект постановления Правительства Ульяновской области об утверждении государственной

программы (далее – проект государственной программы), проекты распоряжений государственного заказчика, определённые абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, согласованные с куратором государственной программы, указанным в абзаце первом пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил, и со всеми соисполнителями государственной программы (в случае наличия таковых), или проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, или проекты распоряжений государственного заказчика о внесении изменений в распоряжения государственного заказчика, определённые абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, направляются государственным заказчиком в финансовый орган Ульяновской области (за исключением случая, если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области) и одновременно размещаются на официальном сайте государственного заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае включения в государственную программу проектов или корректировки планируемых результатов и показателей проектов, включённых в государственную программу, управление проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области согласовывает проект государственной программы или проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, а также реестр документов в части их соответствия паспортам проектов до направления указанных проектов и реестра на согласование в финансовый орган Ульяновской области.

Внесение в государственную программу изменений, касающихся региональных проектов, обеспечивающих достижение значений показателей и результатов федеральных проектов, осуществляется на основании сформированного и согласованного руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта регионального проекта в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.2. К проекту государственной программы или проекту постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений прилагаются подписанные руководителем государственного заказчика или иным уполномоченным должностным лицом государственного заказчика:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание государственной программы или вносимых в неё и её структурные элементы изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения показателей и мероприятия (результаты) государственной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее

внесённых в государственную программу изменениях. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) государственной программы, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией государственной программы (в том числе в случае внесения в неё предлагаемых изменений);

3) проекты распоряжений государственного заказчика, определённых абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, или проекты распоряжений государственного заказчика о внесении в них изменений (в случае внесения в них предлагаемых изменений);

4) положительное заключение управления проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области о согласовании проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, распоряжений государственного заказчика, определённых абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, или проекты распоряжений государственного заказчика о внесении в них изменений, а также реестра документов в части обеспечения их соответствия паспортам проектов;

5) соглашения о намерениях, заключённые государственным заказчиком и (или) соисполнителями государственной программы с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации государственной программы;

6) предложения и замечания соисполнителей государственной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений предложения и замечания соисполнителей государственной программы не были учтены);

7) иные документы, детализирующие, по мнению государственного заказчика, содержание проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений и порядок их реализации.

4.3. В случае внесения в компоненты государственной программы, определённые подпунктами 2.2.4-2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, изменений, не затрагивающих компоненты государственной программы, определённые подпунктами 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, проект соответствующего распоряжения государственного заказчика, согласованный с куратором государственной программы и со всеми соисполнителями государственной программы (в случае наличия таковых), направляется государственным заказчиком в финансовый орган Ульяновской области (за исключением случая, если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области). К проекту соответствующего распоряжения государственного заказчика прилагаются подписанные руководителем государственного заказчика или иным уполномоченным должностным лицом государственного заказчика:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание вносимых изменений, при этом обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) изменяемого компонента, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией изменяемого компонента;

3) положительное заключение управления проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области о соответствии проекта соответствующего распоряжения государственного заказчика паспортам проектов;

4) предложения и замечания соисполнителей государственной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта соответствующего распоряжения государственного заказчика предложения и замечания соисполнителей государственной программы не были учтены);

5) иные документы, детализирующие, по мнению государственного заказчика, содержание проекта соответствующего распоряжения государственного заказчика и порядок реализации предусмотренных им изменений.

4.4. Финансовый орган Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений рассматривает его. По результатам рассмотрения такого проекта финансовый орган Ульяновской области подготавливает заключение, которое в том числе должно содержать оценку финансовых последствий реализации этого проекта для областного бюджета Ульяновской области, и направляет указанное заключение государственному заказчику для включения данного заключения в состав материалов, прилагаемых к проекту государственной программы или проекту постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений.

В случае если в заключении финансового органа Ульяновской области, подготовленном по результатам рассмотрения проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, содержатся предложения и замечания относительно указанного проекта, проект государственной программы или проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений подлежит доработке государственным заказчиком и повторному направлению им в финансовый орган Ульяновской области в срок, продолжительность которого не должна превышать 5 рабочих дней со дня получения указанного заключения.

Проект государственной программы (проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии в случаях, если:

разрабатывается проект новой государственной программы;

финансовым органом Ульяновской области принято решение о направлении проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений для его рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае принятия финансовым органом Ульяновской области решения о направлении проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений для рассмотрения на заседании Комиссии государственный заказчик направляет проект государственной программы или проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений и материалы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, всем членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае наличия у членов Комиссии предложений и замечаний к представленному проекту государственной программы (проекту постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) они направляются в финансовый орган Ульяновской области не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться указанный проект.

4.5. Не позднее 15 рабочих дней после дня направления проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) для рассмотрения на заседании Комиссии руководитель Комиссии назначает заседание Комиссии, на котором заслушиваются доклад-презентация государственного заказчика, а также заключения членов Комиссии.

4.6. По результатам рассмотрения проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений);

2) об отклонении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений);

3) о направлении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) на доработку.

4.7. В случае принятия Комиссией решения о направлении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) на доработку повторное рассмотрение доработанного проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области



о внесении в государственную программу изменений) на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.8. В случае несогласия государственного заказчика с решением Комиссии об отклонении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений), в том числе доработанного, он вправе в течение 10 рабочих дней инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии для представления дополнительных аргументов в пользу принятия Комиссией решения об одобрении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений).

4.9. В случае принятия Комиссией повторного решения об отклонении доработанного проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) дальнейшее движение такого проекта прекращается.

4.10. Наличие заключения финансового органа Ульяновской области об одобрении проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) в порядке, установленном постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области», а также представления проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) в Законодательное Собрание Ульяновской области для их рассмотрения профильными комитетами Законодательного Собрания Ульяновской области и комитетом Законодательного Собрания Ульяновской области, ответственным за рассмотрение проекта областного бюджета Ульяновской области.

## 5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

5.1. Объём финансового обеспечения реализации государственной программы в течение срока её реализации планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Ульяновской области.

5.2. Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объём финансового обеспечения реализации государственной программы за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области за пределами планового периода определяется исходя из предельного объёма расходов, связанных с реализацией государственной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом Ульяновской области на долгосрочный период.

5.4. Объём финансового обеспечения реализации государственной программы отражается в государственной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации по годам реализации государственной программы в целом, а также с детализацией по её структурным элементам и направлениям расходов областного бюджета Ульяновской области.

5.5. Объём финансового обеспечения реализации государственной программы и её структурных элементов отражается в государственной программе в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета Ульяновской области и проекта территориального государственного внебюджетного фонда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учётом результатов реализации государственной программы за предыдущий год.

## 6. Управление, контроль за ходом реализации и оценка эффективности государственных программ

6.1. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с проектом государственной программы, а также паспортами структурных элементов, входящих в её состав.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта структурного элемента государственной программы или внесённых в него изменений паспорт структурного элемента (изменения в паспорт структурного элемента) направляется государственным заказчиком в финансовый орган Ульяновской области и размещается на официальном сайте государственного заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Требование о направлении паспорта структурного элемента (изменений в паспорт структурного элемента) в финансовый орган Ульяновской области не применяется, если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области.

6.2. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией государственной программы за каждой государственной программой закрепляется один куратор из числа лиц, замещающих в Правительстве Ульяновской области государственные должности Ульяновской области,

в соответствии с распределением обязанностей между ними. Куратор государственной программы в пределах своей компетенции:

1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы;

2) одобряет в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период объём финансового обеспечения реализации государственной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности государственной программы;

4) согласовывает решение о необходимости внесения в государственную программу изменений;

5) вносит в Правительство Ульяновской области предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов государственной программы или государственной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации государственной программы;

6) урегулирует разногласия между государственным заказчиком и соисполнителями государственной программы;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

### 6.3. Государственный заказчик:

1) организует разработку государственной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) и одновременно с таким внесением представляет указанные проекты в Законодательное Собрание Ульяновской области и Счётную палату Ульяновской области, а также обеспечивает реализацию государственной программы;

2) запрашивает у соисполнителей государственной программы информацию, необходимую для разработки государственной программы или внесения в неё изменений;

3) рекомендует соисполнителям государственной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией государственной программы;

4) заключает в случае привлечения к участию в разработке проекта государственной программы (проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений) хозяйствующих субъектов соответствующие государственные контракты и обеспечивает оплату предусмотренных ими услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) подписывает в случае включения в государственную программу структурных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет

осуществляться не за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

6) согласовывает с соисполнителями государственной программы сроки реализации структурных элементов государственной программы, объёмы и источники финансового обеспечения их реализации;

7) издаёт в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации государственной программы;

8) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) государственной программы и их финансового обеспечения;

9) координирует деятельность соисполнителей и участников государственной программы, связанную с реализацией государственной программы;

10) несёт ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов государственной программы, а также контрольных точек;

11) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации государственной программы средств федерального бюджета и (или) средств внебюджетных источников;

12) представляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с использованием системы «АЦК-Планирование» и на бумажном носителе в финансовый орган Ульяновской области составленный по утверждённому финансовым органом Ульяновской области форме ежеквартальный отчёт о ходе реализации государственной программы, согласованный с куратором государственной программы. Содержащиеся в указанном отчёте сведения отражаются нарастающим итогом. Если после представления данного отчёта в финансовый орган Ульяновской области появились более актуальные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) государственной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации структурных элементов государственной программы, государственный заказчик направляет в финансовый орган Ульяновской области уточнённый с учётом этих данных и информации отчёт. Данные требования не применяются, если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области, который составляет этот отчёт (в том числе уточнённый отчёт) в указанный срок самостоятельно;

13) представляет ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчётным годом, с использованием системы «АЦК-Планирование» и на бумажном носителе в финансовый орган Ульяновской области составленный по утверждённому финансовым органом Ульяновской области форме годовой отчёт о ходе реализации государственной программы, согласованный с куратором государственной программы. Если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области, то он составляет этот годовой отчёт в указанный срок самостоятельно. Оценка эффективности

государственной программы осуществляется в соответствии с методикой, установленной финансовым органом Ульяновской области. Если после представления в финансовый орган Ульяновской области годового отчёта о ходе реализации государственной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) государственной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации структурных элементов государственной программы, государственный заказчик представляет в финансовый орган Ульяновской области уточнённый с учётом этих данных и информации годовой отчёт. Данное требование не применяется, если государственным заказчиком является финансовый орган Ульяновской области, который составляет уточнённый годовой отчёт самостоятельно;

14) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнителей государственной программы информации о внесении в документы, входящие в состав государственной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей государственной программе;

15) размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный отчёт и годовой отчёт о ходе реализации государственной программы соответственно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчётным годом;

16) размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственной программы или внесения в неё изменений информацию о своём участии в реализации государственной программы и иных программ;

17) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 6.4. Исполнители государственной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов государственной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют государственному заказчику информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчётов о ходе реализации государственной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий государственной программы, достижение значений показателей государственной программы и показателей структурных элементов государственной программы, значений

мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление государственному заказчику перечня структурных элементов для включения в государственную программу;

6) вносят государственному заказчику предложения о внесении в государственную программу изменений, необходимых для достижения цели государственной программы;

7) выполняют решения государственного заказчика по вопросам реализации государственной программы;

8) представляют государственному заказчику информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового органа Ульяновской области по вопросам реализации государственной программы;

9) представляют государственному заказчику информацию о внесении в документы, входящие в состав государственной программы, изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений;

10) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 6.5. Участники государственной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий и достижение отдельных результатов структурных элементов государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют государственному заказчику или соисполнителю государственной программы информацию, необходимую для формирования (уточнения, изменения) предусмотренных настоящими Правилами отчётов и паспортов структурных элементов государственной программы;

3) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.6. Управление проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивает согласование проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 6.7. Финансовый орган Ульяновской области:

1) подготавливает, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Правительство Ульяновской области ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации государственных программ в отчётном квартале ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации государственных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации государственных программ, достигнутых в отчётном квартале;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном квартале значений показателей государственных программ и структурных элементов государственных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчётном квартале структурных элементов государственной программы;

г) сведения об исполнении в отчётном квартале расходных обязательств Ульяновской области, связанных с реализацией государственных программ;

д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчётном квартале в процессе реализации государственных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов государственных программ или отдельных государственных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом;

2) подготавливает, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Правительство Ульяновской области ежегодно не позднее 40 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации государственных программ сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации государственных программ, достигнутых в отчётном году;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном году значений показателей государственных программ и структурных элементов государственных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчётном году структурных элементов государственной программы;

г) сведения об исполнении в отчётном году расходных обязательств Ульяновской области, связанных с реализацией государственных программ;

д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчётном году в процессе реализации государственных программ;

е) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации государственных программ в отчётном году;

ж) сведения о результатах оценки эффективности государственных программ в отчётном году;

з) предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов государственных программ;

программ или отдельных государственных программ в целом (в случае необходимости);

и) предложения о применении к руководителю государственного заказчика и (или) соисполнителей государственной программы, а в случае если государственным заказчиком и (или) соисполнителем государственной программы является Правительство Ульяновской области, – к руководителю подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, ответственного за реализацию государственной программы, дисциплинарных взысканий в случаях недостижения по итогам отчётного года запланированных результатов реализации государственной программы и (или) обнаружения по итогам реализации государственной программы низкой степени их эффективности.

6.8. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации государственной программы Правительство Ульяновской области принимает одно из следующих решений:

о внесении в государственную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации государственной программы, форм и методов управления реализацией государственной программы, объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы или определение в качестве её государственного заказчика другого исполнительного органа Ульяновской области или подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области);

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов государственной программы или государственной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

о внесении лицам, имеющим право применять к руководителям государственного заказчика и (или) соисполнителей государственной программы, а также к руководителю подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, ответственного за реализацию государственной программы, предложений о применении к указанным руководителям дисциплинарных взысканий в случаях недостижения по итогам отчётного года запланированных результатов реализации государственной программы и (или) обнаружения по итогам реализации государственной программы низкой степени эффективности её реализации.

Решения об изменении объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы или о досрочном прекращении реализации государственной программы принимаются не позднее чем за 30 дней до дня внесения в Законодательное Собрание Ульяновской области проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

6.9. В случае принятия решений о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области



на финансовое обеспечение реализации государственной программы либо о внесении в неё иных изменений государственный заказчик в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу соответствующих изменений.

---

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав государственной программы Ульяновской области**

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты документа <sup>4</sup>	Разработчик документа <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная программа Ульяновской области «Наименование»					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Структурный элемент «Наименование»					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Структурный элемент «Наименование»					
3.1.						
3.2.						
...						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы, в соответствии с методическими указаниями по вопросам разработки и реализации государственных программ Ульяновской области, утверждёнными финансовым органом Ульяновской области.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление (распоряжение) Правительства Ульяновской области, приказ (распоряжение) возглавляемого им исполнительного органа Ульяновской области, протокол и т.п.).

<sup>3</sup> Указывается наименование изданного (утверждённого) документа.

<sup>4</sup> Указываются дата и номер изданного (утверждённого) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование исполнительного органа Ульяновской области, ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа, размещённого (опубликованного) на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (в случае, если документ является нормативным правовым актом) или в ином информационном источнике.

**ПАСПОРТ  
государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование государственной программы)

Куратор государственной программы	
Государственный заказчик государственной программы	
Соисполнители государственной программы, участники государственной программы	
Срок реализации государственной программы	
Цель/цели государственной программы	
Направления (подпрограммы) государственной программы	
Показатели государственной программы	
Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь государственной программы с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Признак возрастания / убывания значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>3</sup>		Значение показателя по годам			Документ <sup>4</sup>	Ответственный за достижение значений показателя <sup>5</sup>	Связь с показателями <sup>6</sup>	Информационная система <sup>7</sup>
					значение	год	N	N+1	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

<sup>1</sup> Приводятся наименования показателей уровня государственной программы.

<sup>2</sup> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для государственной программы Ульяновской области, национальному проекту («НП»), государственной программе Российской Федерации («ГП РФ»), федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта («ФП вне НП»), федеральному проекту, входящему в состав национального проекта («ФП»), государственной программе Ульяновской области («ГП»), показателям для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации («ВДЛ»).

<sup>3</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>4</sup> Отражаются документы и (или) решения Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план достижения национальных целей развития, национальный проект, документ стратегического планирования, в том числе государственная программа Российской Федерации, указ и (или) распоряжение Губернатора Ульяновской области, постановление и (или) распоряжение Правительства Ульяновской области).

<sup>5</sup> Указывается наименование исполнительного органа Ульяновской области, ответственного за достижение значения показателя.

<sup>6</sup> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя государственной программы.

<sup>7</sup> Указывается государственная (в том числе региональная) или иная информационная система, содержащая информацию о показателях государственной программы и их значениях (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам

**СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование государственной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента государственной программы <sup>1</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента государственной программы <sup>2</sup>	Связь структурного элемента с показателями государственной программы <sup>3</sup>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» <sup>4</sup>			
1.	Проект «Наименование» <sup>5</sup> (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) куратора проекта) <sup>6</sup>		Срок реализации проекта (год начала – год окончания)
	Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)		

<sup>1</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<sup>2</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента государственной программы.

<sup>3</sup> Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент государственной программы.

<sup>4</sup> Приводится при наличии.

<sup>5</sup> Указывается тип проекта.

<sup>6</sup> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

1	2	3	4
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-	
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) государственной программы			
3.	Проект «Наименование» <sup>7</sup> (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) куратора проекта) <sup>8</sup>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	Срок реализации проекта (год начала – год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<sup>7</sup> Указывается тип проекта.

<sup>8</sup> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименования государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объём финансового обеспечения реализации государственной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Ульяновской области «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет)					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента государственной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
1.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Наименование структурного элемента государственной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
3.	Наименование структурного		Всего, в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	элемента государственной программы		бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
3.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного элемента государственной		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	программы		бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
4.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей государственной программы Ульяновской области**  
 « \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ году  
 (наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по месяцам											По состоянию на последнее число года (указывается год)
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
...															

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам

**ОЦЕНКА  
предполагаемых результатов применения инструментов  
государственного регулирования<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование инструмента государственного регулирования <sup>2</sup> в разрезе структурных элементов	Показатель, характеризующий применение инструмента государственного регулирования <sup>3</sup>	Финансовая оценка предполагаемого результата применения инструмента государственного регулирования по годам реализации, тыс. руб.				Краткое обоснование необходимости применения инструментов государственного регулирования для достижения цели (целей) государственной программы <sup>4</sup>
			всего	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
<b>Итого по государственной программе</b>							

<sup>1</sup> Налоговые, тарифные и иные инструменты государственного регулирования.

<sup>2</sup> Например: налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

<sup>3</sup> Например: объём недополученных доходов областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, увеличение объёма расходных обязательств Ульяновской области.

<sup>4</sup> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных и иных инструментов государственного регулирования следует указать сроки, в течение которых они будут применяться, а также результаты прогнозной оценки объёма недополученных либо дополнительно полученных доходов в результате использования указанных инструментов в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов капитального строительства, подлежащих созданию (приобретению), реконструкции или капитальному ремонту в ходе реализации государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы (структурного элемента), объекта капитального строительства	Государственный заказчик, соисполнитель государственной программы	Сроки создания (приобретения), реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, годы (начало и окончание)	Место нахождения объекта капитального строительства (земельного участка, на котором он расположен (будет расположен))	Проектная мощность объекта капитального строительства	Общая стоимость создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства или цена, по которой он приобретается (в ценах соответствующих лет), тыс. руб.	Объёмы и источники финансового обеспечения создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, тыс. руб.				
							год	всего	в т.ч. средства федерального бюджета	в т.ч. средства областного бюджета	в т.ч. средства внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Государственная программа Ульянов-	X	X	X	X	X	20 <sub>-</sub> <sup>1</sup> 20 <sub>-</sub>				

<sup>1</sup> Годы реализации государственной программы.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам

**ПАСПОРТ**  
**комплекса процессных мероприятий «Наименование»**  
**государственной программы Ульяновской области**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование государственной программы)

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента исполнительный орган Ульяновской области	Наименование исполнительного органа Ульяновской области, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя исполнительного органа Ульяновской области, наименование его должности
Соисполнители (участники) структурного элемента	Наименование исполнительного органа Ульяновской области, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя исполнительного органа Ульяновской области, наименование его должности

## 2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя / задачи	Уровень показателя <sup>1</sup>	Признак возрастания/ убывания значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <sup>2</sup>		Значение показателя по годам			Наименование исполнительного органа Ульяновской области, ответственного за достижение значения показателя
					значе- ние	год	N	N+1	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 «Наименование»									
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...										
2.	Задача 2 «Наименование»									
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...										

<sup>1</sup> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для государственной программы Ульяновской области, государственной программе Российской Федерации («ГП РФ»), федеральному проекту, входящему в состав национального проекта («ФП»), государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<sup>2</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

## 3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя <sup>3</sup>	Уровень показате- ля <sup>4</sup>	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по месяцам											По состоянию на последнее число года (указывается год)
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1 «Наименование»														
1.1.	Наименование показателя														
1.2.	Наименование показателя														
...															
2.	Задача 2 «Наименование»														
2.1.	Наименование показателя														
2.2.	Наименование показателя														
...															

<sup>3</sup> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<sup>4</sup> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для государственной программы Ульяновской области, государственной программе Российской Федерации («ГП РФ»), федеральному проекту, входящему в состав национального проекта («ФП»), государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

## 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / задачи	Тип мероприятия (результата)	Код целевой статьи расходов	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата) <sup>5</sup>		Значение показателя по годам		
					значение	год	N	N+1	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1 «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
1.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)								
1.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...									
2.	Задача 2 «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
2.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)								
2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...									

<sup>5</sup> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

## 5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объём финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет)					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			средства государственных внебюджетных фондов					
			средства внебюджетных источников					

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_ году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>6</sup>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), наименование должности)	Документ <sup>7</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			

<sup>6</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>7</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>8</sup> Указывается государственная информационная (в том числе региональная) или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

1	2	3	4	5	6
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				
...					

### 7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

## 8. Методика расчёта значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания/убывания значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						