



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2023 г.

№ 573-П
Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2023 № 102-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат в случае присвоения звания «Почётный гражданин Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2023 № 102-П «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат в случае присвоения звания «Почётный гражданин Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления лица, которому присвоено звание, либо его представителя о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документа, удостоверяющего личность представителя лица, которому присвоено звание, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения представителя лица, которому присвоено звание.»;

2) в пункте 4:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления лица, которому присвоено звание, либо его представителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документа, удостоверяющего личность представителя лица, которому присвоено звание, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения представителя лица, которому присвоено звание.»;

3) в пункте 6:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, которому присвоено звание, либо его представителя о предоставлении денежной выплаты на организацию похорон, составленного по установленной уполномоченным органом форме;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документа, удостоверяющего личность представителя лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, которому присвоено звание, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения за получением денежной выплаты на организацию похорон представителя лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, которому присвоено звание.»;

4) в пункте 7:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления лица, взявшего на себя обязанность обеспечить надлежащее содержание места захоронения умершего лица, которому присвоено звание, либо его представителя о предоставлении денежной выплаты на установку надгробия, составленного по установленной уполномоченным органом форме;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документа, удостоверяющего личность представителя лица, взявшего на себя обязанность обеспечивать надлежащее содержание места захоронения умершего лица, которому присвоено звание, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения за получением денежной выплаты на установку надгробия лица, взявшего на себя обязанность обеспечивать надлежащее содержание места захоронения умершего лица, которому присвоено звание.»;

5) в пункте 8:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления супруга (супруги) либо его (её) представителя о предоставлении денежной выплаты, составленного по установленной уполномоченным органом форме;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документа, удостоверяющего личность представителя супруга (супруги), и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае обращения за получением денежной выплаты супругу (супруге) представителя супруга (супруги).»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявления, указанные в подпункте 1 пункта 3, подпункте 1 пункта 4, подпункте 1 пункта 6, подпункте 1 пункта 7 и подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения (далее – заявления), и документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3, подпунктах 2 и 3 пункта 4, подпунктах 2-5 пункта 6, подпунктах 2-5 пункта 7, подпунктах 2-5 пункта 8 настоящего Положения (далее также – документы), представляются в уполномоченный орган:

непосредственно при его посещении;

почтовой связью;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявления и документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3, подпунктах 2 и 3 пункта 4, подпунктах 2, 4 и 5 пункта 6, подпунктах 2, 4 и 5 пункта 7, подпунктах 2 и 5 пункта 8 настоящего Положения, представляются заявителем либо его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпункте 3 пункта 6, подпункте 3 пункта 7, подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия. В случае выдачи документов, указанных в подпункте 3 пункта 6, подпункте 3 пункта 7, подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».»;

8) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявлений и документов, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявлений почтовой связью к заявлениям прилагаются копии документов, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае представления заявления и документов, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, через многофункциональный центр, работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, создает копии указанных документов в электронной форме (далее – электронные документы), возвращает подлинники документов лицу, их представившему, и направляет заявление и электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного работника, в интеграционную информационную систему по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, СИТех – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области». Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых многофункциональным центром заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подлежит регистрации в день представления заявления в уполномоченный орган непосредственно при его посещении либо не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём доставки заявления почтовой связью (в случае представления заявления почтовой связью) или днём поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа (в случае представления заявления через многофункциональный центр).»;

9) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

б) в абзаце втором слова «пунктом 10 настоящего Положения» заменить словами «настоящим Положением»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю способом, указанным в заявлении, уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.»;

10) в пункте 13 слова «45 календарных» заменить словами «30 рабочих».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева