



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2023 г.

№ 599-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 22 ноября 2023 г. № 599-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Используемые в настоящих Правилах термины «инвестиционный проект» и «модульное некапитальное средство размещения» применяются в значениях, определённых в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

Иные термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете

Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закон Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) на реализацию инвестиционного проекта, прошедшего отбор и включённого в перечень поддержанных инвестиционных проектов в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2022 и 2023 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 04.09.2023 № 83-ВД.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть быстровозводимой конструкцией заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпингом, оборудованными для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащёнными индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющими общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

2) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть обеспечено электро-снабжением, водоснабжением и водоотведением, а прилегающая к нему территория должна быть благоустроена;

3) размер собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, не должен составлять менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, учитываются подтверждённые заявителем расходы, понесённые с 1 января 2023 года, на строительство и оборудование модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также на благоустройство прилегающих к ним территорий;

4) срок временного размещения и обеспечения временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не должен составлять менее 3 лет с даты получения средств субсидии.

7. Приём документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы), осуществляется областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство).

8. Заявитель по состоянию на дату представления в Агентство документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) заявителем запланирована реализация инвестиционного проекта, предусматривающего создание в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области модульных некапитальных средств размещения;

3) заявитель принял на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации инвестиционного проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. Расчёт размера такого обязательства осуществляется исходя из размера затрат, которые заявитель понёс и планирует понести в связи с реализацией инвестиционного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации;

4) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом, регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, либо о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

9) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Агентство документов не более чем на 30 календарных дней;

10) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

9. Для получения субсидии заявитель либо его представитель представляет в Агентство в срок, указанный в объявлении о приёме документов, размещённом на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) смету планируемых затрат на реализацию инвестиционного проекта, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем в Агентство документов на получение субсидии;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Агентство документов не более чем на 30 календарных дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4-7 и 11 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме;

6) копии учредительных документов заявителя – юридического лица или копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – индивидуального предпринимателя;

7) обязательство заявителя по обеспечению временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых им за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств субсидии, составленное в произвольной форме;

8) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем);

9) документ, подтверждающий согласие заявителя на размещение информации о нём и о реализуемом им инвестиционном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составленный в произвольной форме;

10) обязательство, о финансовом обеспечении реализации инвестиционного проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта, составленное в произвольной форме.

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем.

11. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя и его печатью (в случае наличия у заявителя печати). Документы не должны содержать исправлений, подчисток и приписок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смысла текста.

12. Агентство регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя Агентства.

13. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации представленных заявителем документов:

1) Агентство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, проверку комплектности документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и подготавливает решение Правительства о предоставлении заявителю субсидии или об отказе в предоставлении ему субсидии;

2) Правительство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением Правительства.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении заявителю субсидии являются:

1) представление заявителем документов после истечения срока, установленного в объявлении о приёме документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

3) некомплектность представленных заявителем документов и (или) недостоверность и (или) неполнота содержащихся в них сведений;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Правительством соответствующего решения Агентство направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении заявителю субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

16. Правительство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, решение о предоставлении которому субсидии принято Правительством (далее – получатель субсидии), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

4) обязанность получателя субсидии по обеспечению временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств субсидии;

5) срок реализации инвестиционного проекта;

6) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

17. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

18. Правительство Ульяновской области перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

19. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество номеров во введённых в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

20. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии. Указанные отчёты составляются по формам, определённым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

21. Правительство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

22. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

23. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящих Правил.



24. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, и (или) дополнительной отчётности субсидия подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии);

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

$m$  – количество результата предоставления субсидии, для которого значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результата предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

26. Агентство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым – третьим пункта 25 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

27. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентами) на лицевой счёт Правительства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии.

28. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

---

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## к Правилам

В областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области»

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

#### 1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

#### 2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальным предпринимателем)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	

Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)	
Адрес электронной почты (в случае её наличия)	
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Абонентский номер телефонной связи
Банковские реквизиты	Наименование банка
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта
	Реквизиты корреспондентского счёта
	Банковский идентификационный код (БИК)

Прошу предоставить из областного бюджета Ульяновской области субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_, а также:

(наименование инвестиционного проекта)

даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидии;

подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсе.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право  
без доверенности  
действовать от имени  
юридического лица,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

**Смета  
планируемых затрат на реализацию инвестиционного проекта**

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта: \_\_\_\_\_ рублей;  
 Объём запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей;  
 Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Объём запрашиваемой субсидии	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта	Итого
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(абонентский номер телефонной связи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_