



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 декабря 2023 г.

№ 669-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П и о признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 475-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «уполномоченный в сфере» заменить словами «осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере»;

в абзаце седьмом слова «территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган)» заменить словами «уполномоченный орган»;

б) абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«непосредственно при его посещении»;»;

в) в пункте 3.6:

в абзаце первом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного», слова «при посещении территориального органа» заменить словами «в уполномоченный орган»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и копий документов, представленных заявителем или его представителем непосредственно при посещении уполномоченного органа или через оператора почтовой связи, осуществляется уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган или днём доставки их оператором почтовой связи соответственно.»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и документов, представленных в уполномоченный орган через МФЦ, осуществляется информационной системой

уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников документов, представленных заявителем (далее – электронные документы).»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

г) подпункт 1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«1) дата регистрации заявления и приложенных к нему копий документов в уполномоченном органе – в случае обращения непосредственно в уполномоченный орган;»;

2) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный»;

б) в пункте 4.2 слова «территориальный орган формирует списки заявителей, которые утверждает руководитель территориального органа» заменить словами «уполномоченный орган формирует списки заявителей»;

в) пункт 4.3 признать утратившим силу;

г) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Комиссия рассматривает списки заявителей, заявления, копии документов, представленных заявителями или их представителями, электронные документы и сведения, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.»;

д) в абзаце третьем пункта 4.8 слова «претендентом одного или более документов» заменить словами «заявителем одного или более документов, которые он должен представить самостоятельно.»;

е) в абзаце втором пункта 4.9 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный», слова «об отказе в его присвоении» заменить словами «решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», слова «уполномоченного органа» исключить;

ж) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Заявления, а также копии документов и сведения, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых принято решение о присвоении звания «Ветеран труда» или решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», хранятся в уполномоченном органе в течение 5 лет.»;

3) в разделе 5:

а) пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Оформление удостоверения «Ветеран труда» установленного в Российской Федерации образца (далее – удостоверение) осуществляется уполномоченным органом на основании распоряжения уполномоченного

органа о присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

5.2. В случаях изменения фамилии, имени и (или) отчества (последнее – в случае его наличия) лица, которому оформлено удостоверение (далее – получатель), наличия в удостоверении недостоверных сведений о фамилии, об имени и (или) отчестве (последнее – в случае его наличия) получателя, утраты удостоверения или приведения его в негодность уполномоченный орган выдаёт получателю дубликат удостоверения. При этом удостоверение, содержащее недостоверные сведения о фамилии, об имени и (или) отчестве (последнее – в случае его наличия) получателя (в том числе в случае их изменения) либо пришедшее в негодность, подлежит возврату получателем в уполномоченный орган.

Для получения дубликата удостоверения получатель одним из способов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган письменное заявление, составленное по форме, утверждённой уполномоченным органом (далее – заявление о выдаче дубликата удостоверения), документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, фотографию, соответствующую требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, а также в случае представления заявления о выдаче дубликата удостоверения представителем получателя – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае выдачи документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества (последнее – в случае его наличия) получателя, компетентными органами иностранного государства получатель самостоятельно представляет в уполномоченный орган такой документ и его перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом.

В случае представления заявления о выдаче дубликата удостоверения через оператора почтовой связи к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются копии документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Приём и регистрация заявления о выдаче дубликата удостоверения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляются в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет проверку сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее – в случае его наличия) получателя и принимает решение о выдаче дубликата удостоверения или решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения в случаях

неподтверждения сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее – в случае его наличия) получателя или о наличии в удостоверении недостоверных сведений о фамилии, об имени и (или) отчестве (последнее – в случае его наличия) получателя, а также несоответствия фотографии получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет о нём получателя, при этом в случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения такое уведомление должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Дубликат удостоверения в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения выдаётся в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения и прилагаемых к нему документов (копий документов).»;

б) дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) осуществляется способом, указанным заявителем (получателем) в заявлении (заявлении о выдаче дубликата удостоверения), непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ и регистрируется в книге выдачи удостоверений уполномоченного органа, форма которой установлена распоряжением уполномоченного органа.

Порядок выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.».

2. Признать утратившим силу абзац четвёртый подпункта «а» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 475-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков