|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| **24 января 2024 г.** | **№ 29-П** |

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 3 Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П   
«О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими», следующие изменения:

1) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзацах втором и шестом настоящего пункта   
(а в случае, предусмотренном абзацем тринадцатым настоящего пункта, –   
их копии), должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно.»;

2) в абзаце девятом слова «, которые гражданин в соответствии   
с абзацами седьмым и восьмым настоящего пункта должен представить самостоятельно,» исключить;

3) в абзаце тринадцатом слова «, которые в соответствии с абзацами седьмым и восьмым настоящего пункта гражданин или его представитель должны представить самостоятельно,» исключить;

4) абзацы четырнадцатый – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных гражданином, и возвращает подлинники документов лицу,   
их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления   
и заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ сканированных копий с подлинников представленных гражданином документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – электронные документы), определяются соглашением   
о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, или электронных документов в случае их представления соответственно через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, или электронных документов.»;

5) дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём   
их доставки в учреждение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков